

ГОДИНА VII

КИКИНДА, 10. ФЕБРУАР 2022. ГОДИНЕ

БРОЈ: 3/2022

ГРАДСКО ВЕЋЕ

6.

На основу чл. 4. Одлуке о финансијској подршци за лечење малолетне деце са пребивалиштем на територији града Кикинде („Сл.лист града Кикинде, бр. /2021) и члана 59. И члана 136. Статута града Кикинде („Сл.лист града Кикинде“, бр.4/2019), Градско веће града Кикинде, на седници одржаној дана 10.2.2022.године, доноси:

П Р А В И Л Н И К О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ЗА ЛЕЧЕЊЕ МАЛОЛЕТНЕ ДЕЦЕ СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ

І УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим правилником уређују се услови, начин и критеријуми за остваривање права на финансијску подршку за лечење малолетне деце са пребивалиштем на територији града Кикинде.

Овим правилником утврђују се шира права у односу на права из обавезног здравственог осигурања Републике Србије, а у циљу омогућавања постизања побољшања здравља и/или квалитета живота детета.

ІІ КРИТЕРИЈУМИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА

Члан 2.

Критеријуми за остваривање права на финансијску подршку за лечење малолетне деце:

- да је дете за које се подноси захтев млађе од 18 година;
- да родитељи/старатељи и дете за које се подноси захтев имају пребивалиште на територији града Кикинде најмање годину дана пре дана подношења захтева;
- да хранитељи детета имају пребивалиште на територији града Кикинде најмање годину дана пре дана подношења захтева уз сагласност надлежног Центра за социјални рад, док се за дете у хранитељству у овом случају не тражи испуњавање услова пребивалишта уколико је дете на хранитељству са територије друге јединице локалне самоуправе,
- да лечење детета, набавку лекова, спровођење дијагностичких поступака није могуће остварити из средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са општим актима Републичког фонда за здравствено осигурање (у даљем тексту: РФЗО),
- да се медицинско-техничка помагала и продужена медицинска рехабилитација из средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са општим актима Републичког фонда за здравствено осигурање, не могу остварити у складу са стварним потребама детета.

Захтев за финансијску подршку за лечење малолетне деце са пребивалиштем на територији града Кикинде може се поднети за лечење, набавку лекова, медицинско-техничких помагала, оперативних захвата, дијагностичких поступака, за трошкове превоза у здравствену установу која није на територији Града Кикинде или Републике Србије, и других медицинских процедура на територији Републике Србије и у иностранству, као и за обезбеђивање лечења у одговарајућој здравственој установи у Републици Србији уз ангажовање иностраног здравственог стручњака.

ІІІ ПОСТУПАК

Члан 3.

Поступак за остваривање права на финансијску подршку за лечење малолетне деце покреће се на захтев родитеља, усвојиоца, а стараоца или хранитеља уз обавезну претходну сагласност надлежног Центра за социјални рад малолетног детета (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев из става 1. Овог члана подноси се на обрасцу Захтева за финансијску подршку за лечење малолетне деце са пребивалиштем на територији града Кикинде, који чини његов саставни део.

Захтев за остваривање права на финансијску подршку за лечење малолетне деце може се остварити једном у току календарске године, а износ новчане помоћи коју корисник може остварити по једном поднетом захтеву утврђује се решењем а на основу мишљења Комисије, која цени испуњеност услова.

У изузетним ситуацијама, посебним решењем Градоначелника може се одобрити и додатна помоћ и више пута у току године.

Члан 4.

Захтев се подноси на писарници Градске управе, уз пратећу документацију, у затвореној коверти, са обавезном назнаком « Комисији за утврђивање испуњености услова за финансијску подршку за лечење малолетне деце – Захтев за финансијску подршку за лечење малолетне деце ». Захтев за доделу финансијске подршке мора бити својеручно потписан од стране подносиоца захтева.

Уз захтев се прилаже:

- уверење о пребивалишту подносиоца захтева;
- уверење о пребивалишту детета, осим у случају да је дете у хранитељству са територије друге јединице локалне самоуправе;
- за децу под старатељством и у хранитељству сагласност надлежног Центра за социјални рад;
- предрачун здравствене установе за лечење или оперативне захвате која ће вршити поступак, предрачун или процену трошкова набавке лекова, медицинско-техничких помагала, трошкова дијагностике или других медицинских процедура, као и приказ потребних трошкова превоза из члана 2;
- фотокопија текућег рачуна подносиоца захтева;
- фотокопије медицинске документације и лабораторијских налаза;
- потписана изјава од стране подносиоца захтева да лечење детета или побољшање квалитета живота детета у захтеваној мери није остварена на терет средстава обавезног здравственог осигурања, а у складу са оптим актима РФЗО-а, или неким другим путем.

Захтев се може поднети само за лечење, лекове, медицинске процедуре, дијагностику и помагала која се препоручују, а научно су доказана и прихваћена у пракси, као и да не представљају експерименталне облике лечења.

Члан 5.

Градоначелник посебним решењем именује Комисију за утврђивање испуњености услова на финансијску подршку за лечење малолетне деце (у даљем тексту: Комисија).

Комисија има пет чланова, од којих је један председник Комисије. Комисија у сталном саставу се именује из редова лекара специјалиста педијатрије, представника Центра за социјални рад Кикинда, представника РФЗО Филијала Кикинда и одборника Скупштине града Кикинде као представника грађана. Комисија се састаје по потреби.

Комисија даје мишљење о оправданости одобравања финансијске помоћи за лечење малолетне деце као и о висини новчане помоћи. Комисија је у обавези да од РФЗО затражи и добије потврду да средства нису обезбеђена.

Комисија разматра приспеле захтеве по редоследу пристизања и даје писано мишљење о оправданости доделе и о висини новчане помоћи, у најкраћем року.

Комисија одлучује већином гласова од присутних чланова.

Стручне и административне послове везане за рад Комисије обавља Секретаријат за социјалну заштиту Градске управе Града Кикинде.

Комисија може да има и повременог члана, председник Комисије, по потреби позива у проширен састав, као повременог члана Комисије, лекаре специјалисте одређене специјалности за које сматра да ће њихово мишљење бити од изузетног значаја за одлучивање по захтеву у конкретном случају.

Комисија на основу овог правилника, правила и етике струке, налаза лекара терцијарне службе као и налаза и мишљења истакнутих стручњака у одговарајућој области медицине и пословника о раду Комисије за утврђивање испуњености услова на финансијску подршку за лечење малолетне деце, доноси Оцену и Мишљење о испуњености услова за финансијску подршку и даје предлог о висини финансијске подршке по поднетом захтеву за лечење деце.

Критеријуми на основу којих Комисија одлучује су степен, врста, тежина обољења и трајање болести.

Члан 6.

О праву на финансијску подршку решењем одлучује Градоначелник града Кикинде, на основу оцене и мишљења Комисије у року од 30 дана од дана пријема захтева, по правилима управног поступка.

Против решења Градоначелника о признавању права на финансијску подршку, се може уложити жалба Градском већу града Кикинде у року од 15 дана од дана пријема решења.

IV ВИСИНА ФИНАНСИЈСКЕ ПОДРШКЕ**Члан 7.**

Средства за остваривање права на финансијску подршку за лечење малолетне деце са пребивалиштем на територији града Кикинде, обезбеђују се у буџету Града и додељују се до висине планираних средстава за ову намену, односно до утрошка средстава.

Такође, овако утврђена средства могу се увећати донацијама правних и физичких лица уплатама на текући рачун Града Кикинде број: 840-744141843-14 модел 97 позив на број 35-215.

Висина финансијске подршке се на предлог Комисије и образложеном оцену имишљење утврђује решењем Градоначелника у сваком конкретном случају.

Средства из става 3 овог члана преносе се по наступању правноснажности донетог решења и по редоследу подношења захтева, с тим да у случају потребе за приоритетном исплатом, приоритет имају деца чији би животи и здравље били угрожени каснијим обезбеђивањем недостајућих финансијских средстава за лечење.

Члан 8.

Подносилац захтева је дужан да додељена средства искључиво користи за намену за коју су додељена.

Решењем опредељена и одобрена финансијска подршка се уплаћује на текући рачун подносиоца захтева. По завршеном лечењу детета, оперативном захвату, спроведеном дијагностичком поступку, односно након успостављања дијагнозе, набавке медицинско-техничког помагала, лекова или обављених других медицинских процедура у земљи или иностранству и трошкова превоза подносилац захтева је дужан да у року од 30 дана поднесе Секретаријату за социјалну заштиту фактуру и извештај здравствене установе у земљи или иностранству као доказ наменском трошењу додељених средстава и спроведеном поступку, односно фактуру/рачун о куповини неопходних лекова и медицинско-техничких помагала.

Уколико подносилац захтева, у наведеном року не достави извештај и фактуру из претходног става сматраће се да средства нису наменски утрошена и покренуће се поступак за повраћај пренетих средстава увећаних за законску затезну камату.

V ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 9.**

Овај правилник ступа на снагу даном објављивања у „Сл. листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-4/2022
Дана: 10.2.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

7.

На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07.... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), Градско веће Града Кикинде на седници одржаној дана 10.02.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК**О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ**

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Кикинде.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Кикинде.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање мера енергетске санације из члана 6. овог Правилника опредељују се Одлуком о буџету Града Кикинде за сваку буџетску годину у оквиру Програма 17 Енергетска ефикасност и обновљиви извори енергије, Програмска активност 0501-0001 Енергетски менаџмент, функција 620, економска класификација 454211 Субвенције за енергетску ефикасност, позиција 413.1.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава и стамбене заједнице у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Кикинде на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Суфинансирање унапређења енергетске ефикасности, у граду Кикинди ће се радити за следеће мере енергетске ефикасности:

1) унапређење термичког омотача путем:

а) замене спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача. Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида,

б) постављања термичке изолације зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору,

с) постављања термичке изолације испод кровног покривача. Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова;

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

а) замене постојећег грејача простора (котао или пећ) ефикаснијим,

б) замене постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора,

с) уградње топлотних пумпи (грејач простора или комбиновани грејач),

д) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи,

е) опремањем система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили),

3) уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде,

4) уградње соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Напомена: Уколико се за одређену меру не пријави ниједан привредни субјекат или се за одређену меру енергетске санације не пријави довољан број заинтересованих домаћинстава, средства предвиђена за суфинансирање те мере енергетске санације се аутоматски пребацују на другу меру из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова (из члана 28. овог Правилника).

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Кикинде су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.,
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава,
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације.

II КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства и стамбене заједнице.

III ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градonaчелник града Кикинде доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Кикинде спроводи Комисија.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије, основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије су:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго);
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Кикинде;
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Кикинде;

- Разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава;

- Теренски обилазак домаћинстава са прелиминарне листе до утrophка средстава процењеног од стране Комисије;

- Израда предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства и достављање Градском већу на доношење коначне листе изабраних крајњих корисника;

- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Одлуке о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације;

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спровођење најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Рокови за реализацију

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Града Кикинде за суфинансирању мера енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане/стамбене заједнице, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси градоначелник града Кикинде.

Јавни позив за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града Кикинде, на огласној табли испред услужног центра Градске управе, као и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном позиву могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе.

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 17.**

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурс,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)**Члан 18.**

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом. Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга.

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)**Члан 19.**

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање**Члан 20.**

Оцењивање и рангирање припелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли испред услужног центра Градске управе града Кикинде и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Кикинде о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Кикинде.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Одлуке о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на први јавни позив за директне кориснике не јави ни један или недовољно привредних субјеката, може се поновити јавни позив.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима и стамбеним заједницама за енергетску санацију стамбених зграда, породичних кућа и станова доноси Градоначелник града Кикинде.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подnose пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у свим локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената.

Члан 22.

Право учешћа на конкурс имају грађани и стамбене заједнице који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве власник и да живи у породичној кући или у стану на територији Града (према решењу за порез и фотокопије личне карте),
- 2) да поседује један од следећих доказа за стамбени објекат:
 - а) доказ о изградњи објекта пре доношења прописа о изградњи,
 - б) грађевинску дозволу добијену кроз редован поступак обезбеђења дозволе,
 - в) грађевинску дозволу добијену из поступка легализације или
 - г) решење о озакоњењу.
- 3) да је измирио доспеле обавезе по основу пореза на имовину,
- 4) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројекта енергетске ефикасности.

Садржај Јавног позива за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији града Кикинде,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који град Кикинда пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане и стамбене заједнице)**Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац (Прилог 1) за суфинансирање мера енергетске ефикасности (оригинал и 2 копије);
- 2) фотокопију личне карте са адресом пребивалишта или прочитана лична карта подносиоца захтева;
- 3) фотокопије личних карата са адресом пребивалишта или прочитане личне карте за све чланове домаћинства;
- 4) предрачун-профактура (Прилог 2) овлашћене фирме за извођење радова коју је објавио Град Кикинда на сајту, а коју грађанин изабере са листе;
- 5) копију решења о утврђивању пореза на имовину за претходну годину (прибавља Комисија по службеној дужности);
- 6) извод из листе непокретности којим се доказује легалност објекта и власништво (лист се издаје код нотара или из катастра);
- 7) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за претходни месец, ради доказа да власници живе у пријављеном стамбеном објекту (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 50 kWh месечно)
- 8) изјава два сведока о броју чланова домаћинства, са обавезним потписима сведока

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање;
- власници стамбених објекта који су у претходном периоду користили средства Града за сличне активности и иста оправдали и
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Одлуке о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће, станови и стамбене заједнице)**Члан 26.**

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пријава грађана и стамбених заједница одређују се јавним позивом и садрже:

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима на (стамбеним зградама, породичним кућама и становима)	
Постојеће карактеристике спољне столарије*	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	15
Дрвени, двоструки са размакнутим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	5
ПВЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*	Број бодова
Угаљ /лож уље/, мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас /пелет/ даљинско грејање	0

* за стамбене зграде дати постојећи начин грејања и постојеће карактеристике спољне столарије који се односи на већину станова

Набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система

Набавка и уградња топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система	
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ /лож уље/, мазут	15
Електрична енергија	10
Дрво	5
Природни гас /пелет/ даљинско грејање	0
Врста грејног уређаја	Број бодова
Пећ („смедеревац“), котао на угаљ, дрва	15
Комбиновано грејање на пећи („смедеревац“) и електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	10
Електрични грејачи (ТА пећи, грејалице, уљани радијатори)	5
Котлови на гас, на пелет	0

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)

Набавка и инсталација соларних колектора за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система (породичне куће)	
постојећи начин грејања санитарне воде на:	Број бодова
Угаљ /лож уље/, мазут	15
Електрична енергија-бојлер	10
Дрво	5
Природни гас /пелет/	0

Као критеријум за бодовање, за све мере из става 1. овог члана, користи се К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.

К фактор заузетости површине за станове

К фактор заузетости површине за станове	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	

$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине K већи и чији је тражени субвенционисани део, по предрачуну, мањи.

Начин бодовања биће дефинисан у Јавном позиву.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката грађана и стамбених заједница, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26, утврђује прелиминарни ранг листу крајњих корисника за сваку меру на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог Правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли испред услужног центра Градске управе града Кикинде и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу Градске управе.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да на седници размотри поднете приговоре и записником одлучи о приговорима, у року од 15 дана од дана пријема и на основу свега наведеног доноси ревидирану прелиминарну листу која служи као основа за теренски обилазак комисије.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Уколико подносилац пријаве у било ком моменту у току реализације пројекта из одређених разлога одустане од истог на његово место долази подносилац пријаве који је први испод црте до које су обезбеђена укупна средства за субвенционисање

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и предрачуну који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве. Подносилац пријаве има право приговора на записник у року од 8 дана у року од пријема истог, који доставља писменим путем на писарницу Градске управе.

Након завршетка теренског обиласка комисија сачињава коначну листу крајњих корисника који ће добити средства за субвенционисање и доставља Градском већу на усвајање.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници града.

Градско веће града Кикинде доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања конкурса не прими довољан број пријава за неку од мера предвиђених Јавним позивом, сва средства ће се пребацити на мере за које је пристигао довољан број пријава.

Исплата средстава**Члан 29.**

Град Кикинда ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупне своје обавезе и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Директни корисник односно привредни субјекат мора имати уредну документацију (рачуне и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6.

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће Комисија.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, Град Кикинда неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ**Извештавање****Члан 30.**

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу. Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, подноси се Секретеријату за финансије.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање**Члан 31.**

Подаци и акти које Комисија сачињава објављују на званичној интернет страници Града Кикинде, морају се објавити и на огласној табли Градске управе.

Чување документације**Члан 32.**

Градска управа града Кикинде има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 33.**

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен у „Службеном листу Града Кикинде.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-4/2022
Дана: 10.2.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

8.

На основу члана 29. Закона о јавно-приватном партнерству и концесијама („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 15/2016 и 104/2016), члана 9. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник Републике Србије“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) 59. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Градско веће града Кикинде на седници од 10.2.2022. године, донело је

Р Е Ш Е Њ Е**О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА****I**

У Стручни тим за израду конкурсне документације у Пројекту јавно-приватног партнерства са елементима концесије за обављање делатности димничарских услуга (у даљем тексту: **Стручни тим**) именују се:

1. Небојша Јованов, Пословни секретар у кабинету градоначелника - за председника;
2. Жељко Рељин, Шеф службе за мерење и регулацију у ЈП „Топлана“ Кикинда – за члана;
3. Илија Ђурђевић, Сарадник за прикупљање и обраду аналитичких података при Секретаријату за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој – за члана;
4. Владислава Ковачевић, Стручни сарадник за финансијске послове јавних предузећа – за члана;
5. Данијела Петров, Координатор за јавне службе – за члана.

Стручно административне послове за Стручни тим ће вршити Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности Градске управе града Кикинде.

II

Задаци Стручног тима су:

1. израда конкурсне документације;
2. вршење процене вредности концесије;
3. израда студије оправданости давања концесије;
4. предузимање свих осталих радњи које претходе поступку давања концесије.

III

Стручни тим о свом раду води записник и сачињава друга документа која потписују сви чланови стручног тима.

IV

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-4/2022
Дана: 10.2.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

9.

На основу члана 69. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр.54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020, 118/2021 и 118/21-др.закон,), члана 59. тачка 10, члана 136. Статута Града Кикинде („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 4/2019), и члана 8, 9. и 19. Одлуке о буџету Града Кикинде за 2022. год. са пројекцијама на 2023. и 2024.годину („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 33/2021), Градско веће града Кикинде доноси:

РЕШЕЊЕ
о употреби средстава текуће буџетске резерве

Члан 1.

Из средстава утврђених Одлуком о буџету Града Кикинде за 2022. год. са пројекцијама за 2023. и 2024. годину („Сл.лист Града Кикинде“ бр. 33/2021) раздео 4, програм 15- Опште услуге локалне самоуправе, програмска активност 0009, функционална класификација 160, позиција 399 (399.1), економска класификација 499121-Текућа буџетска резерва, одобравају се средства Градској управи Града Кикинде у износу од **5.292.300,00** динара.

Члан 2.

Средства из члана 1. овог решења распоређују се, односно преносе Градској управи Града Кикинде:

- У износу од **2.801.000,00 динара** на апропријацију у оквиру раздела 4, програм 10-Средње образовање (шифра програма 2004), програмска активност 0001, функционална класификација 920, на следеће позиције:

- * 268.28 - Зидарски радови, економска класификација 425111, износ 287.000
- * 268.30 - Молерски радови, економска класификација 425113, износ 1.698.000,00
- * 268.75 - Радови на водоводу, економска класификација 425115, износ 62.000,00
- * 268.32 - Ел. инсталације, економска класификација 425117, износ 586.000,00
- * 268.27 - Остале специјализоване услуге, економска класификација 424911 износ 168.000,00,

ради обезбеђења средстава за санацију штете, настале услед хаварије, **на згради Гимназије „Душан Васиљев“**. Услед изливања велике количине воде након пуцања цеви славине у кабинету хемије настала су оштећења на зидовима и плафонима по вертикали, у кабинету биологије, канцеларији психолога, кабинету за информатику и ходнику.

- У износу од **2.491.300,00 динара** на апропријацију у оквиру раздела 4, програм 10-Средње образовање (шифра програма 2004), програмска активност 0001, функционална класификација 920, на следеће позиције:

- * 268.28 - Зидарски радови, економска класификација 425111, износ 582.000,00
- * 268.30 - Молерски радови, економска класификација 425113, износ 660.000,00
- * 268.33 - Остале услуге и материјал за текуће поправке, економска класификација 425119, износ 263.000,00
- * 268.80 - Алат и инвентар, економска класификација 426913, износ 11.200,00
- * 268.27- Остале специјализоване услуге, економска класификација 424911, износ 150.000,00
- * 268.49- Рачунарска опрема, економска класификација 512221, износ 85.000,00
- * 268.55 - Намештај, економска класификација 512211, износ 314.000,00

*268.81 - Телефонска централа, економска класификација 512231, износ 136.000,00

*268.82 - Телефони, економска класификација 512232, износ 6.300,00

*268.83 - Електронска опрема, економска класификација 512241, износ 266.500,00

*268.84 - Штампаачи, економска класификација 512222, износ 17.300,00

ради обезбеђења средстава за санацију штете у просторијама „Економско-трговинске школе“ настале услед хаварије у кабинету хемије Гимназије „Душан Васиљев“. Оштећења су на зидовима и плафонима, намештају као и електричним уређајима у канцеларији директора и канцеларији секретаријата „Економско-трговинске школе“

Члан 3

О реализацији овог решења стараће се Секретаријат за финансије Града Кикинде.

Члан 4.

Ово решење објавити у „Службеном листу Града Кикинде“.

Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
ГРАД КИКИНДА
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: П-06-4/2022
Дана: 10.2.2022. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК
Никола Лукач, с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред. бр.	ПРЕДМЕТ	Страна
----------	---------	--------

ГРАДСКО ВЕЋЕ ГРАДА КИКИНДЕ

6. ПРАВИЛНИК О ФИНАНСИЈСКОЈ ПОДРШЦИ ЗА ЛЕЧЕЊЕ МАЛОЛЕТНЕ ДЕЦЕ СА ПРЕБИВАЛИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ	18
7. ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2022. ГОДИНУ	20
8. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ СТРУЧНОГ ТИМА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА ЈАВНО-ПРИВАТНОГ ПАРТНЕРСТВА СА ЕЛЕМЕНТИМА КОНЦЕСИЈЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ДИМНИЧАРСКИХ УСЛУГА	30
9. РЕШЕЊЕ О УПОТРЕБИ СРЕДСТАВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ	31