



ГРАД КИКИНДА  
GRAD KIKINDA

# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА КИКИНДЕ

ГОДИНА VI

КИКИНДА, 19. ФЕБРУАР 2021. ГОДИНЕ

БРОЈ: 3/2021

## СКУПШТИНА ГРАДА

1.

На основу члана 41. Закона о туризму („Службени гласник РС“, број 17/2019), чл. 3. и 4. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94, 79/2005-др.закон, 81/2005-испр.др.закон, 83/2005-испр.др.закон и 83/2014-др.закон), члана 32. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 11. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, дана 19.2.2021. године, донела је

## ОДЛУКУ О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ

### ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 1.

Овом одлуком оснива се Туристичка организација града Кикинде, у циљу унапређења и промоције туризма града Кикинде (у даљем тексту: Туристичка организација).

Оснивач Туристичке организације из става 1. овог члана је град Кикинда, Трг српских добровољаца 12, матични број 08176396.

#### Члан 2.

Туристичка организација послује у складу са прописима о јавним службама и уписује се у судски регистар.

Туристичка организација има својство правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о туризму, Статутом и овом одлуком.

#### Члан 3.

Туристичка организација послује и иступа у правном промету под називом: „Туристичка организација града Кикинде“.

Скраћени назив Туристичке организације је: „ТО Кикинде“.

Седиште Туристичке организације је у Кикинди, ул. Трг српских добровољаца број 21.

### ДЕЛАТНОСТ И НАЧИН ФИНАНСИРАЊА

#### Члан 4.

Туристичка организација обавља послове:

1. промоције и развоја туризма града Кикинде;
2. координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу развоја и промоцији туризма и на програмима едукације и усавршавања вештина запослених у туризму;

3. доношење годишњег програма рада и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
4. обезбеђивања и унапређивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности града Кикинде (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, он лине средства промоције - интернет презентација, друштвене мреже и пратеће дигиталне активности, сувенири итд);
5. прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
6. организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
7. организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
8. управљања туристичког простора;
9. посредовања у пружању услуга у домаћој радиности и сеоском туристичком домаћинству;
10. подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;
11. израде, учешћа у изради, као и реализације домаћих и међународних пројеката из области туризма;
12. припреме и прикупљања података, састављање упитника, анализа и других информација;
13. друге активности у складу са законом, оснивачким актом и статутом.

#### Члан 5.

У циљу извршења послова из члана 4. ове одлуке, делатности Туристичке организације су:

- 18.12 Остало штампање;
- 47.25 Трговина на мало пићима у специјализованим продавницама (локална вина);
- 47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим; продавницама - продаја на мало сувенира, рукотворина;
- 49.39 Остали превоз путника у копноном саобраћају;
- 55.10 Хотели и сличан смештај;
- 55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак- смештај у сеоским кућама, брвнарама, бунгаловима, апартманима и слично;
- 56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката;
- 56.21 Кетеринг;
- 58.11 Издавање књига - издавање књига, брошура, проспеката, летака и сличних публикација ;
- 58.12 Издавање именика и адресара;
- 58.13 Издавање новина;
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 Остала издавачка делатност- издавање (укључујући он-лине) каталога, фотографија, разгледница, постера, рекламног материјала и осталог штампаног материјала;
- 73.12 Медијско представљање;
- 79.90 Остале услуге резервације и делатности повезаних с њима;
- 82.19 Фотокопрање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка;
- 82.30 Организовање састанака и сајмова- обухвата организацију, промоцију или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса и састанака;
- 84.13 Уређење пословања и допринос успешнијем пословању у области економије;
- 90.01 Извођачка делатност
- 90.02 Друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности
- 93.19 Остале спортске делатности- активности повезане са промоцијом спортских догађаја;
- 93.29 Остале забавне и рекреативне делатности - организација сајмова рекреативне природе - организација рада објеката за рекреацију.

Туристичка организација може извршити промену делатности уз сагласност Оснивача.

#### Члан 6.

Средства за оснивање и почетак рада Туристичке организације у износу од 500,00 евра у динарској противвредности обезбеђују се у буџету града Кикинде.

Туристичка организација стиче средства за остваривање своје делатности из:

1. буџета града Кикинде;
2. прихода остварених обављањем делатности и из других сопствених прихода;

3. донација, поклона, прилога и спонзорства домаћих и страних правних и физичких лица;
4. других извора финансирања у складу са законом.

## ОРГАНИ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

### Члан 7.

Органи Туристичке организације су: Управни одбор, Надзорни одбор и директор.  
Органе Туристичке организације именује и разрешава Скупштина града Кикинде.

### Члан 8.

Директора Туристичке организације именује и разрешава оснивач на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс из става 1. овог члана расписује и спроводи Управни одбор Туристичке организације.

За директора Туристичке организације може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. стечено високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету;
2. радно искуство од четири године, од чега најмање две године на руководећим пословима;
3. активно знање најмање једног страног језика.

Послове овлашћења директора Туристичке организације може обављати вршилац дужности директора, до именовања директора, а најдуже до једне године.

Вршиоца дужности именује Скупштина града Кикинде.

### Члан 9.

Мандат директора Туристичке организације престаје истekom периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Директор се разрешава пре истека периода на који је именован уколико:

1. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у Туристичкој организацији, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања, односно плана рада;
2. се утврди да делује на штету Туристичке организације, кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
3. у току трајања мандата буде првоснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;
4. не извршава одлуке Управног и Надзорног одбора;
5. у другим случајевима прописаним законом.

Поступак и разрешење директора Туристичке организације покреће Скупштина града Кикинде по својој иницијативи или на иницијативу Управног одбора Туристичке организације.

### Члан 10.

Директор Туристичке организације:

1. представља и заступа Туристичку организацију;
2. организује и руководи радом Туристичке организације;
3. извршава одлуке Управног одбора и предузима мере за њихово спровођење;
4. стара се о законитости рада Туристичке организације;
5. предлаже годишњи програм рада;
6. предлаже акте које доноси Управни одбор;
7. подноси извештај о пословању и годишњи обрачун;
8. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, уз сагласност градоначелника града Кикинде;
9. врши и друге послове утврђене законом и Статутом Туристичке организације.

Директор за свој рад одговара Управном одбору и оснивачу.

### Члан 11.

Управни одбор Туристичке организације има председника и четири члана.

Мандат председника и чланова Управног одбора је четири године.

У Управни одбор именују се по један представник оснивача и представник запослених, а остали чланови Управног одбора именују се из реда научних и стручних лица из области туризма, као и привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Мандат председнику и члановима Управног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

#### **Члан 12.**

Управни одбор Туристичке организације:

1. доноси статут Туристичке организације;
  2. доноси пословник о свом раду;
  3. доноси годишњи програм рада Туристичке организације;
  4. доноси годишње програме туристичке информативно-пропагандне делатности;
  5. усваја финансијски план;
  6. усваја годишњи извештај о пословању и завршни рачун;
  7. расписује конкурс за избор и именовање директора;
  8. утврђује предлог кандидата за директора и доставља предлог Оснивачу у року утврђеном законом;
  9. закључује уговор о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;
  10. подноси оснивачу иницијативу за разрешење директора пре истека мандата ако се стекну услови за то;
  11. одлучује о промени назива, седишта и делатности;
  12. обавља и друге послове утврђене законом, актима града и Статутом Туристичке организације.
- Актае из става 1. тачке 1, 3, 5, 6. и 11. овог члана доносе се уз сагласност Оснивача.

#### **Члан 13.**

Надзорни одбор има председника и два члана од којих је један председник.

Мандат председника и чланова Надзорног одбора је четири године.

У Надзорни одбор именују се по један представник оснивача, представник из реда запослених и представник из реда научних и стручних лица из области туризма, као и привредних субјеката и других организација које обављају делатност из области туризма.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

#### **Члан 14.**

Надзорни одбор Туристичке организације:

1. врши надзор над пословањем Туристичке организације;
2. прегледа извештај о пословању и завршни рачун Туристичке организације и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
3. доноси пословник о свом раду;
4. врши и друге послове у складу са Законом и Статутом.

### **ОДНОС СА ОСНИВАЧЕМ**

#### **Члан 15.**

Скупштина града Кикинде, у складу са законом:

1. разматра годишњи извештај о раду и финансијском пословању и усваја исти;
2. даје сагласност на годишњи програм пословања и финансијски план;
3. даје сагласност на статусне промене;
4. даје сагласност на Статут;
5. даје сагласност на промену делатности, седишта и назива Туристичке организације.

#### **Члан 16.**

Статутом Туристичке организације ближе се уређује делатност, унутрашња организација Туристичке организације, надлежност органа, услови за именовање и разрешење директора, заступање и представљање, права, обавезе и одговорности запослених, начин организовања послова и друга питања од значаја за пословање Туристичке организације.

#### **Члан 17.**

Туристичка организација може престати са радом одлуком Оснивача, у случајевима предвиђеним Законом о јавним службама.

У случају престанка рада Туристичке организације, преостала средства припадају Оснивачу.

**ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 18.**

До именовања директора Туристичке организације за вршиоца дужности директора именује се Јасмина Миланков.

Вршилац дужности директора из става 1. овог члана именује се на време од најдуже једне године.

Вршилац дужности директора овлашћен је да предузима све радње у вези са уписом Туристичке организације у судски регистар.

До именовања чланова Управног одбора послове Управног одбора вршиће Привремени управни одбор, који се састоји од председника, заменика председника и три члана:

1. Драгослав Угарчина, председник,
2. Срђан Сивчев, заменик председника,
3. Владимир Шурлан, члан,
4. Љиљана Петковић, чланица,
5. Бранка Адамовић, чланица.

Привремени Управни одбор донеће Статут Туристичке организације у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Надзорни одбор Туристичке организације именоваће се у року од 60 дана од дана доношења Статута Туристичке организације.

**Члан 19.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

**2.**

На основу чл. 32, 72. и 74. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014- други закон, 101/2016 - други закон и 47/2018) и члана 102. и 106. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), на седници Скупштине града Кикинде, одржаној дана 19.2.2021. године, донета је

**О Д Л У К А**  
**О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ**  
**ГРАДА КИКИНДЕ**

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ****Предмет уређивања****Члан 1.**

Овом одлуком се уређује правни статус месне заједнице, образовање, односно укидање или промена подручја месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност и начин одлучивања савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и функционисање месних заједница на територији града Кикинде.

**Члан 2.**

Овом одлуком образују се сеоске месне заједнице као облици месне самоуправе и одређују се њихова подручја и послови.

**Циљ образовања месних заједница****Члан 3.**

Месне заједнице се образују ради задовољавања потреба и интереса становништва у селима на територији града Кикинде.

Месна заједница може се основати и за два или више села.

**Статут месне заједнице****Члан 4.**

Месна заједница има свој статут.

Статутом месне заједнице уређује се: надлежности месне заједнице, приходи и имовина месне заједнице, број чланова Савета месне заједнице; критеријуми за избор чланова Савета месне заједнице; поступак за избор председника и заменика председника Савета месне заједнице; дан месне заједнице, као и друга питања од значаја за њен рад.

**Правни статус****Члан 5.**

Месна заједница има својство правног лица у оквиру права и дужности утврђених Статутом града и овом одлуком.

Месна заједница има рачун отворен код Управе за трезор.

**Представљање и заступање месне заједнице****Члан 6.**

Председник Савета месне заједнице представља и заступа месну заједницу и наредбодавац је за извршење финансијског плана.

Заменик председника Савета месне заједнице замењује председника у случају његове одсутности или спречености.

**Печат месне заједнице****Члан 7.**

Месна заједница има печат.

Печат је округлог облика са исписаним текстом: Република Србија, Аутономна покрајина Војводина, град Кикинда, Месна заједница (назив месне заједнице)

Назив месне заједнице исписан је на српском језику, ћириличким писмом, а у месним заједницама Банатска Топола, Руско Село и Сајан и на језику и писму мађарске националне мањине.

**Имовина месних заједница****Члан 8.**

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

У складу са одлуком града Кикинде (у даљем тексту: Град), месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

Савет месне заједнице је дужан да имовином из става 1. и 2. овог члана управља, користи је и располаже у складу са законом, одлукама Града, овом одлуком и Статутом месне заједнице.

**Образовање месних заједница****Члан 9.**

На територији Града, образују се следеће месне заједнице:

- Месна заједница „Банатска Топола“, са седиштем у Банатској Тополи,
- Месна заједница „Банатско Велико Село“, са седиштем у Банатском Великом Селу,
- Месна заједница „Башаид“, са седиштем у Башаиду,
- Месна заједница „Иђош“, са седиштем у Иђошу,
- Месна заједница „Мокрин“, са седиштем у Мокрину,

- Месна заједница „Наково“, са седиштем у Накову,
- Месна заједница „Нови Козарци“, са седиштем у Новим Козарцима,
- Месна заједница „Руско Село“, са седиштем у Руском Селу,
- Месна заједница „Сајан“, са седиштем у Сајану.

#### **Предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице**

##### **Члан 10.**

Поступак за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице покреће се на образложени предлог најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Предлог из става 1. овог члана подноси се Градском већу.

#### **Саветодавни референдум**

##### **Члан 11.**

Градско веће доставља Скупштини града предлог из члана 10. став 1. ове одлуке, а ако Градско веће није предлагач уз предлог се обавезно доставља и став Градског већа о предложеној промени.

Ако сматра да је предлог оправдан, Скупштина града расписује саветодавни референдум за део територије месне заједнице на који се предлог из члана 10. ове одлуке односи, у року од 30 дана од дана подношења предлога.

На саветодавном референдуму грађани који имају бирачко право и пребивалиште на подручју за које је расписан саветодавни референдум, изјашњавају се да ли су "за" или "против" предлога који се предлаже.

У одлуци о расписивању саветодавног референдума, Скупштина града ће одредити и органе за спровођење и утврђивање резултата референдума.

Сматра се да су грађани подржали предлог за образовање, односно укидање или промену подручја месне заједнице, ако се за предлог изјаснила већина од оних који су гласали.

Приликом утврђивања предлога одлуке којом се образује, односно укида или мења подручје месне заједнице, Градско веће ће водити рачуна о резултатима спроведеног саветодавног референдума.

#### **Мишљење Савета месне заједнице о промени подручја и укидању месне заједнице**

##### **Члан 12.**

Градско веће је дужно да пре утврђивања предлога одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице прибави и мишљење Савета месне заједнице на који се предлог односи.

Савет месне заједнице ће се изјаснити у року од 10 дана од дана достављања нацрта одлуке о промени подручја и укидању месне заједнице.

Ако се Савет месне заједнице не изјасни у року из става 2. овог члана, сматра се да је мишљење позитивно.

## **II ЈАВНОСТ РАДА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Јавност рада**

##### **Члан 13.**

Рад органа месне заједнице је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

- издавањем билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
- организовањем јавних расправа у складу са законом, Статутом града, одлукама органа града и овом одлуком;
- и на други начин утврђен Статутом месне заједнице и актима Савета месне заједнице.

Месне заједнице Банатска Топола, Руско Село и Сајан своје информације и обавештења објављују и на језику и писму мађарске националне мањине.

**Члан 14.**

У циљу остваривања права грађана на истинито, потпуно и благовремено обавештавање грађана по питањима од значаја за грађане месне заједнице, месна заједница може да отвори званичну интернет презентацију на којој ће објављивати информације, одлуке, извештаје и друге акте месне заједнице, као и вести од значаја за грађане са подручја месне заједнице.

Обавештења и вести из става 1. овог члана, могу се реализовати и путем друштвених мрежа.

Месне заједнице Банатска Топола, Руско Село и Сајан своје информације и обавештења из става 1. и 2. овог члана објављују и на језику и писму мађарске националне мањине.

**III САВЕТ МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Савет месне заједнице****Члан 15.**

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице.

Избори за савет месне заједнице спровode се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са статутом месне заједнице и овом одлуком.

Сваки пословно способан грађанин са пребивалиштем на подручју месне заједнице који је навршио 18 година живота, има право да бира и да буде биран у Савет месне заједнице.

За члана Савета месне заједнице, може бити изабран пунолетан, пословно способан грађанин који има пребивалиште на територији месне заједнице у којој је предложен за члана Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има председника и заменика председника, које бира Савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Савет месне заједнице има секретара, кога бира Савет по поступку утврђеним Статутом месне заједнице, овом одлуком и Законом о раду.

Секретар обавља стручне и административне послове за потребе Савета месне заједнице.

**Број чланова Савета месне заједнице****Члан 16.**

Савети месних заједница „Банатска Топола“ и „Сајан“ имају по три члана, док у осталима месним заједницама на територији Града Савет има по пет чланова.

Број чланова Савета утврђује се и Статутом месне заједнице.

Мандат чланова Савета месне заједнице траје 4 године.

**Расписивање избора****Члан 17.**

Изборе за Савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Избор члана Савета месне заједнице обавља се у месној заједници као изборној јединици.

**Рокови за расписивање избора****Члан 18.**

Избори за чланове Савета месне заједнице морају се спровести најкасније 30 дана пре краја мандата чланова Савета месне заједнице којима истиче мандат.

Од дана расписивања избора до дана одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

Одлуком о расписивању избора одређује се дан одржавања избора, као и дан од када почињу да теку рокови за вршење изборних радњи.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, председник Скупштине града мора прибавити сагласност Републичке изборне комисије о ангажовању бирачких одбора и за изборе за Савет месне заједнице, пре доношења одлуке о расписивању избора.

**Право предлагања кандидата за члана Савета месне заједнице****Члан 19.**

Кандидата за члана Савета предлага најмање 20 грађана са подручја месне заједнице.

Сваки грађанин са правом гласа може предложити само једног кандидата за члана Савета месне заједнице.

Ако је грађанин потписао предлог за више предложених кандидата, као важећи, сматраће се потпис на прихваћеном предлогу који је раније поднет.

Предложени кандидати дају писану изјаву о прихватању кандидатуре.



**Изабрани кандидати****Члан 20.**

Изабрани су они кандидати који су добили највећи број гласова до броја чланова који се бирају. Ако два или више кандидата добију једнак број гласова, гласање за те кандидате се понавља.

**IV. СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА****Члан 21.**

Изборе за чланове Савета месне заједнице спроводе: Изборна комисија за спровођење избора за чланове Савета месних заједница, Бирачки одбори и Другостепена изборна комисија.

Органи за спровођење избора су самостални и независни у раду и раде на основу закона и прописа донетих на основу закона, Статута града, одредаба ове одлуке и Статута месне заједнице.

За свој рад органи за спровођење избора одговарају органу који их је именовао.

Сви органи и организације града дужни су да пружају помоћ органима за спровођење избора и да достављају податке који су им потребни за рад.

**Изборна комисија****за спровођење избора за чланове савета месних заједница****Члан 22.**

Изборна комисија за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) обавља послове који су одређени овом одлуком.

**Стални састав Изборне комисије****Члан 23.**

Изборну комисију чине председник и четири члана које именује Скупштина града.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови и секретар изборне комисије имају заменике.

Чланови Изборне комисије именују се на период од 4 године и могу бити поново именовани.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месних заједница у свим месним заједницама и то искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

**Надлежност Изборне комисије****Члан 24.**

Изборна комисија приликом спровођења избора за чланове савета месне заједнице врши следеће послове:

- 1) стара се о законитости спровођења избора;
- 2) одређује бирачка места;
- 3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;
- 4) доноси Упутство за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 5) доноси Роковник за вршење изборних радњи у поступку спровођења избора за чланове савета месних заједница;
- 6) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;
- 7) утврђује да ли су пријаве кандидата сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница;
- 8) проглашава пријаву кандидата;

- 9) утврђује збирну изборну листу кандидата;
- 10) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;
- 11) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета месних заједница;
- 12) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месних заједница;

### **Бирачки одбор**

#### **Члан 25.**

Бирачки одбор ради у сталном саставу.

Бирачки одбор у сталном саставу чине председник и четири члана.

Председник и чланови бирачког одбора имају заменике.

Бирачки одбор именује Изборна комисија најкасније десет дана пре дана одређеног за одржавање избора.

Чланови бирачког одбора и њихови заменици могу бити само пословно способни грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији месне заједнице у којој се врше избори.

Члановима Бирачких одбора и њиховим заменицима престаје чланство у Бирачком одбору кад прихвате кандидатуру за члана Савета месне заједнице, као и именовањем за члана Изборне и Другостепене изборне комисије.

### **Надлежност Бирачког одбора**

#### **Члан 26.**

Бирачки одбор непосредно спроводи гласање, обезбеђује правилност и тајност гласања, утврђује резултате гласања на бирачком месту и обавља друге послове у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месних заједница овом Одлуком.

Бирачка одбор се стара о одржавању реда на бирачком месту за време гласања.

Ближа правила о раду Бирачког одбора одређује Изборна комисија доношењем Упутства за спровођење избора за чланове савета месних заједница, у року 5 дана од дана расписивања избора за чланове Савета месне заједнице.

### **Ограничења у именовању чланова Бирачког одбора**

#### **Члан 27.**

Исто лице не може истовремено да буде члан два Бирачка одбора.

Чланови Бирачког одбора и њихови заменици имају мандат само за расписане изборе за члана Савета месне заједнице.

Чланови и заменици чланова Изборне комисије, Бирачког одбора и Другостепене изборне комисије не могу бити лица која су међусобно сродници по правој линији без обзира на степен сродства, у побочној закључно са трећим степеном сродства, а у тазбинском сродству закључно са другим степеном сродства, као ни брачни другови и лица која су у међусобном односу усвојиоца и усвојеника, односно стараоца и штићеника.

Ако је Бирачки одбор састављен супротно одредби става 3. овог члана, Бирачки одбор се распушта, а избори, односно гласање се понављају.

Заменици чланова Бирачких одбора имају иста права и одговорности као и чланови које замењују.

Право гласа у Бирачком одбору има само члан, а у његовом одсуству, заменик.

### **Замена члана Бирачког одбора**

#### **Члан 28.**

Замену члана Бирачког одбора врши Изборна комисија најкасније пет дана пре дана одржавања избора.

Приликом именовања и замене чланова Бирачког одбора, Изборна комисија ће по службеној дужности водити рачуна о ограничењима из члана 27. ове одлуке.

### **Другостепена изборна комисија**

#### **Члан 29.**

Другостепена изборна комисија у другом степену одлучује о приговорима на решење Изборне комисије

Другостепену изборну комисију образује Скупштина града.

Другостепена изборна комисија се образује истовремено када и Изборна комисија.

**Рад Другостепене изборне комисије****Члан 30.**

Другостепену изборну комисију чине председник и четири члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостепена изборна комисија одлучује већином од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на период од 4 године и могу да буду поново именовани.

**Стручна, административна и техничка помоћ****Члан 31.**

Градска управа је дужна да пружи неопходну стручну, административну и техничку помоћ при обављању послова за потребе Изборне комисије, Другостепене изборне комисије и Бирачких одбора.

**V ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ КАНДИДАТА****Рок за подношење пријаве кандидата****Члан 32.**

Кандидат подноси пријаву Изборној комисији, најкасније 15 дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

**Садржина пријаве кандидата****Члан 33.**

Пријава се подноси на обрасцу који прописује Изборна комисија у писменој форми.

Име и презиме кандидата наводи се према српском правопису и ћириличким писмом.

У месним заједницама Банатска Топола, Руско Село и Сајан, име и презиме кандидата који припадају мађарској националној мањини наводи се и на језику и писму мађарске националне мањине.

**Образац пријаве предлога кандидата****Члан 34.**

Кандидат за члана Савета месне заједнице подноси пријаву на посебном обрасцу који садржи: име и презиме кандидата, ЈМБГ, занимање, пребивалиште, адресу становања и потпис кандидата.

Уз предлог кандидата за члана Савета из става 1. овог члана, доставља се и:

- изјава кандидата о прихватању кандидатуре,
- фотокопија личне карте,
- потврда о пребивалишту,
- потврду о изборном праву,
- оверене изјаве грађана о подршци кандидата за члана Савета,
- списак грађана по азбучном реду презимена који подржавају предлог кандидата.

Обрасце за подношење предлога пријаве кандидата прописује Изборна комисија Упутством за спровођење избора за чланове Савета месних заједница које је дужна да објави у року од пет дана од доношења одлуке о расписивању избора.

**Недостаци у пријави предлога кандидата****Члан 35.**

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата није поднета благовремено, донеће одлуку о одбацавању пријаве.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке који онемогућују његово проглашење, донеће, у року од 24 часа од пријема пријаве предлога кандидата, закључак којим се подносиоцу пријаве налаже да, најкасније у року од 48 часова од часа достављања закључка, отклони те недостатке. У закључку се подносиоцу пријаве указује на начин отклањања недостатака.

Када Изборна комисија утврди да пријава предлога кандидата садржи недостатке, односно ако утврди да недостаци нису отклоњени, или нису отклоњени у прописаном року, донеће у наредних 48 часова одлуку о одбијању проглашења предлога кандидата.

**Проглашење предлога кандидата****Члан 36.**

Изборна комисија проглашава предлог кандидата одмах по пријему предлога, а најкасније у року од 24 часа од пријема предлога.

Одлуку о проглашењу предлога кандидата из става 1. овог члана Изборна комисија доставља кандидату без одлагања.

Кандидат може повући пријаву најкасније до дана утврђивања збирне листе кандидата за члана Савета месне заједнице.

**Обустављање поступка избора****Члан 37.**

У случају да се за изборе за чланове Савета месне заједнице пријави мање кандидата од броја чланова Савета месне заједнице који се бира, Изборна комисија доноси одлуку о обустављању поступка избора чланова за Савет месне заједнице.

Када протекне рок за изјављивање приговора на одлуку о обустављању поступка из става 1. овог члана, Изборна комисија о томе обавештава председника Скупштине града.

**VI ЗБИРНА ИЗБОРНА ЛИСТА****Садржина збирне изборне листе кандидата****Члан 38.**

Збирна изборна листа кандидата за избор чланова Савета месне заједнице, садржи све предлоге кандидата, са личним именима свих кандидата и подацима о години рођења, занимању и пребивалишту.

Редослед кандидата на збирној изборној листи утврђује се према редоследу њиховог проглашавања.

Изборна комисија неће утврдити збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у случају ако је број кандидата мањи од броја чланова Савета месне заједнице који се бира.

Изборна комисија утврђује збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објављује их у „Службеном листу града Кикинде“, најкасније 10 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице и објави и на огласној табли месне заједнице и на званичној интернет презентацији Града.

Изборна комисија је дужна да збирну изборну листу кандидата за чланове Савета месне заједнице у месним заједницама Банатска Топола, Руско Село и Сајан објави и на језику и писму мађарске националне мањине.

**VII БИРАЧКА МЕСТА**

**Надлежност за одређивање бирачких места****Члан 39.**

Изборна комисија одређује и оглашава у „Службеном листу града Кикинде“ и на огласној табли месне заједнице бирачка места на којима ће се гласати на изборима, најкасније 20 дана пре дана одржавања избора.

Изборна комисија одређује бирачка места у сарадњи са Градском управом.

Ако избори за чланове Савета месне заједнице одржавају у исто време када и избори за народне посланике, односно избори за председника Републике Србије, избори за чланове Савета месне заједнице одржавају се на бирачким местима које је одредила Републичка изборна комисија, у складу са сагласношћу из члана 18. став 4. ове одлуке.

**Начин одређивања бирачких места****Члан 40.**

Бирачко место одређује се за гласање најмање 100, а највише 2.000 бирача.

У изузетним случајевима, може се одредити бирачко место и за гласање мање од 100 бирача, ако би, због просторне удаљености или неког другог оправданог разлога, бирачима гласање на другом бирачком месту било знатно отежано.

За свако бирачко место одређује се: број бирачког места, назив бирачког места, адреса бирачког места и подручје с којег гласају бирачи на том бирачком месту.

За бирачка места се, по правилу, одређују просторије у јавној својини града, а само изузетно и просторије у приватној својини.

Бирачко место не може да буде у објекту у власништву кандидата за члана Савета месне заједнице или члана његове породице.

Приликом одређивања бирачког места, водиће се рачуна да бирачко место буде приступачно особама са инвалидитетом.

**VIII БИРАЧКИ СПИСКОВИ****Упис и промене у бирачком списку****Члан 41.**

Градска управа врши упис бирача који нису уписани у бирачки списак, као и промену података у бирачком списку, све до његовог закључења, односно најкасније 5 дана пре дана одржавања избора.

**Утврђивање и објављивање коначног броја бирача****Члан 42.**

Изборна комисија утврђује и објављује у "Службеном листу града Кикинде" коначан број бирача за сваку месну заједницу, као и број бирача по бирачким местима у месној заједници.

**IX ОБАВЕШТЕЊЕ О ДАНУ И ВРЕМЕНУ ОДРЖАВАЊА ИЗБОРА****Члан 43.**

Доставу обавештење бирачима о дану и времену одржавања избора, са бројем и адресом бирачког места на коме бирач гласа, и бројем под којим је уписан у извод из бирачког списка, врши Градска управа.

Достава обавештења из става 1. овог члана врши се најкасније пет дана пре дана одржавања избора у месној заједници.

## **X ИЗБОРНИ МАТЕРИЈАЛ**

### **Обезбеђивање изборног материјала**

#### **Члан 44.**

Изборни материјал за спровођење избора обезбеђују Изборна комисија и Градска управа за сваки Бирачки одбор, у складу са Упутством за спровођење избора у месним заједницама.

### **Употреба језика и писама**

#### **Члан 45.**

Текст образаца за подношење предлога кандидата, текст збирне изборне листе, текст гласачког листића, текст обрасца записника о раду бирачке комисије и текст уверења о избору за члана Савета месне заједнице штампају се на српском језику, ћирилицом, а у месним заједницама Банатска Топола, Руско Село и Сајан и на језику и писму мађарске националне мањине.

## **XI НАДГЛЕДАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ИЗБОРА**

### **Домаћи и страни посматрачи**

#### **Члан 46.**

Заинтересована регистрована удружења чији се циљеви остварују у области избора и заштите људских и мањинских права, као и заинтересоване међународне и стране организације и удружења која желе да прате рад органа за спровођење избора, подносе пријаву Изборној комисији најкасније пет дана пре дана одржавања избора, на обрасцу који прописује Изборна комисија.

За праћење рада Изборне комисије посматрачи могу да пријаве највише два посматрача.

За праћење рада бирачког одбора посматрачи могу да пријаве највише једног посматрача.

### **Овлашћење и акредитације посматрача**

#### **Члан 47.**

На основу констатације о испуњености услова за праћење рада Изборне комисије, односно Бирачких одбора, Изборна комисија подносиоцу пријаве издаје одговарајуће овлашћење за праћење рада органа за спровођење избора.

Трошкове праћења рада органа за спровођење избора сnose подносиоци пријаве чији посматрачи прате изборе.

## **XII СРЕДСТВА ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ИЗБОРА**

#### **Члан 48.**

Средства за спровођење избора обезбеђују се у Буџету Града и могу се користити за:

- набавку, штампање и превозње изборног материјала,
- накнаде за рад чланова Изборне комисије,
- накнаде за рад чланова Другостепене изборне комисије
- накнаде за рад чланова бирачких одбора,
- накнаде за рад запосленима у Градској управи, као и другим лицима који су ангажовани на обављању послова спровођења избора за чланове Савета месне заједнице,
- набавку канцеларијског и осталог потрошног материјала,
- превозничке, ПТТ и друге услуге.

Налогодавци за располагање средствима су председник и секретар Изборне комисије, председник и секретар Другостепене изборне комисије.

### **XIII ЗАШТИТА ИЗБОРНОГ ПРАВА**

#### **Члан 49.**

Сваки бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице има право на заштиту изборног права, по поступку утврђеном овом одлуком.

#### **Члан 50.**

Бирач и кандидат за члана Савета месне заједнице, има право да поднесе приговор Изборној комисији због неправилности у поступку кандидовања, спровођења избора, утврђивања и објављивања резултата избора.

Приговор се подноси у року од 24 часа од дана када је донета одлука, односно извршена радња или учињен пропуст.

#### **Члан 51.**

Изборна комисија донеће одлуку у року од 48 часова од пријема приговора и доставити га подносиоцу приговора.

Ако Изборна комисија усвоји поднети приговор, поништиће одлуку или радњу.

#### **Члан 52.**

Против одлуке Изборне комисије, може се изјавити приговор Другостепеној изборној комисији у року од 24 часа од достављања решења.

Изборна комисија дужна је да Другостепеној изборној комисији достави одмах, а најкасније у року од 12 часова све потребне податке и списе за одлучивање.

Другостепена изборна комисија је дужна да донесе одлуку по приговору најкасније у року од 48 часова од дана пријема приговора са списима.

#### **Члан 53.**

Ако Другостепена изборна комисија усвоји приговор, поништиће одлуку или радњу у поступку предлагања кандидата, односно у поступку избора за члана Савета месне заједнице или ће поништити избор члана Савета месне заједнице.

Када нађе да оспорену одлуку треба поништити, ако природа ствари то дозвољава и ако утврђено чињенично стање пружа поуздан основ за то, Другостепена изборна комисија може својом одлуком мериторно решити изборни спор. Одлука Другостепене изборне комисија у свему замењује поништени акт.

Ако је по приговору поништена радња у поступку избора или избор члана Савета месне заједнице, Изборна комисија је дужна да одговарајућу изборну радњу, односно изборе понови у року од седам дана од утврђивања неправилности у изборном поступку, на начин и по поступку утврђеним овом одлуком за спровођење избора.

Поновне изборе расписује Изборна комисија.

Поновни избори спроводе се по листи кандидата која је утврђена за изборе који су поништени, осим кад су избори поништени због неправилности у утврђивању изборне листе.

У случају понављања избора коначни резултати избора утврђују се по завршетку поновљеног гласања.

Рок се рачуна од дана доношења одлуке о поништавању избора.

### **XIV. КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ**

#### **Члан 54.**

Савет месне заједнице конституише се након утврђивања коначних резултата избора.

#### **Сазивање конститутивне седнице Савета месне заједнице**

#### **Члан 55.**

Прву конститутивну седницу Савета месне заједнице сазива председник Савета месне заједнице у претходном сазиву и то у року од 10 дана од дана утврђивања коначних резултата избора, а ако он то не учини, седницу сазива најстарији новоизабрани члан Савета.

Конститутивном седницом председава најстарији члан Савета месне заједнице.

Конститутивна седница се може одржати ако присуствује већина од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

**Председник и заменик председника Савета месне заједнице****Члан 56.**

Савет месне заједнице има председника и заменика председника које бирају чланови Савета.

**Избор председника и заменика председника Савета месне заједнице****Члан 57.**

Председника Савета месне заједнице бира Савет на конститутивној седници из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Сваки члан Савета може предложити само једног кандидата за председника Савета месне заједнице

За председника Савета месне заједнице изабран је кандидат који је добио већину гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Ако у првом кругу гласања ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину, у другом кругу гласа се о два кандидата која су у претходном кругу имала највећи број гласова.

У другом кругу изабран је кандидат који добије већину гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Председник Савета месне заједнице ступа на дужност по објављивању резултата гласања и преузима вођење седнице.

Заменика председника Савета месне заједнице бира Савет месне заједнице, на предлог председника Савета, већином гласова од укупног броја чланова Савета месне заједнице.

Статутом месне заједнице детаљније се уређује поступак избора председника и заменика председника Савета месне заједнице.

**Примопредаја дужности****Члан 58.**

Председник Савета месне заједнице из претходног сазива дужан је да у писменој форми изврши примопредају пописа имовине са свим правима и обавезама месне заједнице на дан примопредаје.

**XV. НАДЛЕЖНОСТ САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Члан 59.**

Савет месне заједнице:

- 1) доноси статут месне заједнице;
- 2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;
- 3) усваја годишњи и четворогодишњи извештај о раду месне заједнице
- 4) бира и разрешава председника и заменика председника савета месне заједнице;
- 5) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице,

а нарочито:

- у области урбанистичког планирања и уређења месне заједнице,
  - у изградњи и одржавању комуналних објеката, путева и улица на територији месне заједнице,
  - у прикупљању и достављању надлежним републичким и градском органима, јавним предузећима и установама представке и притужбе на њихов рад, као и иницијативе и предлоге грађана за решавање питања од њиховог заједничког интереса,
  - сарађује са органима града на стварању услова за рад предшколских установа и основних школа, социјално збрињавање старих лица и деце,
  - заштите и унапређење животне средине,
  - уређење и одржавање насеља и зелених површина,
  - стање објеката комуналне инфраструктуре и квалитет комуналних услуга,
  - развој пољопривреде на подручју месне заједнице,
- 6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;
  - 7) сарађује са удружењима грађана и невладиним организацијама у питањима која су од интереса за грађане месне заједнице,
  - 8) именује свог представника на свим зборовима грађана, извршава одлуке и спроводи закључке збора грађана;
  - 9) образује комисије, мировна већа, одборе и друга радна тела ради задовољавања заједничких потреба грађана у складу са законом и статутом месне заједнице;



10) учествује у организовању противпожарне заштите, заштите од елементарних непогода и другим ванредним ситуацијама у циљу отклања и ублажавања последица у складу са пренетим надлежностима и средствима обезбеђеним од стране града;

11) сарађује са здравственим и ветеринарским установама и организацијама на стварању услова за здравствену и ветеринарску заштиту,

12) организује разне облике хуманитарне помоћи на свом подручју,

13) констатује престанак мандата члану Савета месне заједнице коме је престао мандат у случајевима из члана 66. став 1. тачка 2. до 6. ове одлуке и покреће иницијативу за избор новог члана Савета месне заједнице;

14) доноси Пословник о свом раду;

15) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене законом, статутом града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

У вршењу послова из става 1. овог члана, месна заједница:

- упућује иницијативе надлежним органима града за уређивање одређених питања и измену прописа и других аката из надлежности града,

- подноси иницијативу за увођење месног самодоприноса, програм самодоприноса којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке и записник са Збора грађана,

- подноси предлог за расписивање референдума и стара се о спровођењу референдума који се расписује за подручје месне заједнице,

- врши надзор над спровођењем програма реализације уведеног месног самодоприноса,

- извршава одлуке и спроводи закључке Скупштине града, Градског већа и Збора грађана.

- остварује сарадњу са другим месним заједницама, удружењима грађана, установама и јавним предузећима, органима града, невладиним и другим организацијама,

- организује конкретне активности грађана и других заинтересованих учесника,

- обавештава грађане месне заједнице о активностима које предузима,

- учествује у организовању зборов грађана, референдума и покретању грађанских иницијатива,

- врши и друге послове, у складу са Статутом Града и Статутом месне заједнице.

#### **Ангажовање чланова Савета месне заједнице**

##### **Члан 60.**

Ангажовање председника, заменика председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице на пословима из члана 59. ове одлуке не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

#### **Запослени у месној заједници**

##### **Члан 61.**

За обављање послова наведених у члану 59. ове одлуке, месна заједница може да запосли лице које заснива радни однос у месној заједници, у складу са законом, одлукама града и финансијском плану месне заједнице.

У финансијском плану месне заједнице се посебно наводи разлог за запошљавање, да ли је потребно запошљавање лица на неодређено или одређено време или путем другог облика радног ангажовања, као и укупно потребан износ средстава за плате.

Одлуку о пријему запосленог доноси Савет месне заједнице.

Запослени у месној заједници не могу бити истовремено и чланови органа месне заједнице.

#### **Распуштање Савета месне заједнице**

##### **Члан 62.**

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана утврђивања коначних резултата избора чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града, расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступања на снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

**Повереник града****Члан 63.**

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обавља повереник Града кога именује Скупштина града, истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

**Обављање административно-техничких и финансијско-материјалних послова****Члан 64.**

Градска управа пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Организовање рада Градске управе у месној заједници****Члан 65.**

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад Градске управе у месним заједницама.

Послове из става 1. овог члана, начин и место њиховог вршења одређује градоначелник на предлог начелника Градске управе.

**XVI ПРЕСТАНАК МАНДАТА ЧЛАНОВА САВЕТА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Престанак мандата члану Савета месне заједнице****Члан 66.**

Члану Савета месне заједнице престаје мандат пре истека времена на које је изабран:

- 1) доношењем одлуке о распуштању Савета месне заједнице;
- 2) ако је правноснажном судском одлуком осуђен на безусловну казну затвора у трајању од најмање шест месеци;
- 3) ако је правноснажном одлуком лишен пословне способности;
- 4) ако му престане пребивалиште на територији месне заједнице;
- 5) ако наступи смрт члана Савета месне заједнице;
- 6) подношењем оставке.

**Оставка члана Савета месне заједнице****Члан 67.**

Члан Савета месне заједнице може поднети оставку усмено на седници Савета, а између две седнице подноси је у форми писане изјаве.

После подношења оставке, Савет месне заједнице без одлагања, на самој седници (усмена оставка) или на првој наредној седници (писана оставка) констатује да је члану Савета престао мандат и о томе одмах обавештава председника Скупштине града.

**Додељивање мандата следећем кандидату и нови избори за недостајући број чланова****Члан 68.**

Уколико члану Савета престане мандат у смислу члана члана 66. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, члан Савета постаје кандидат који је следећи на изборима добио највећи број гласова.

Мандат члана Савета из 1. става овог члана траје до истека времена на који су изабрани остали чланови Савета.

Савет констатује престанак чланства и може кооптирати новог члана у смислу 1. става овог члана на првој наредној седници.

Ако најмање 1/3 чланова Савета месне заједнице престане мандат наступањем случаја из члана 66. став 1. тачка 2) до 6) ове одлуке, а нема других предложених кандидата за чланове Савета месне заједнице са збирне изборне листе, председник Скупштине града расписује изборе за недостајући број чланова Савета, у року од 15 дана од пријема обавештења о престанку мандата.

**XVII СТАЛНА И ПОВРЕМЕНА РАДНА ТЕЛА****Члан 69.**

Савет месне заједнице може да образује стална или повремена радна тела, а у циљу припреме, разматрања и решавања питања из надлежности месне заједнице.

**XVIII СРЕДСТВА ЗА РАД МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Финансирање месне заједнице****Члан 70.**

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

- средстава утврђених одлуком о буџету града, посебно за сваку месну заједницу;
- средстава која грађани обезбеђују самодоприносом;
- донација, поклона и других законом прописаних начина;
- прихода које месна заједница оствари својом активношћу;
- других средстава за рад месне заједнице прописаних законом.

**Финансијски план и завршни рачун****Члан 71.**

Савет месна заједнице доноси финансијски план у складу са буџетом Града.

У финансијском плану месне заједнице исказују се приходи и расходи месне заједнице.

Финансијски план се доноси за једну календарску годину у року од 30 дана од дана усвајања одлуке о буџету Града.

На финансијски план месне заједнице сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету.

Савет месне заједнице усваја завршни рачун по истеку календарске године.

Финансијски план и завршни рачун месне заједнице објављује се на званичној интернет презентацији града и месне заједнице.

Наредбодавац за исплату средстава месне заједнице је председник Савета месне заједнице.

**Извештај о раду месне заједнице****Члан 72.**

Савет месне заједнице је дужан да најкасније до 30. марта текуће године, достави Градском већу и Скупштини града извештај о свом раду и реализацији програма за прошлу годину, као и извештај о коришћењу средстава које им је Град пренео.

Контролу материјално-финансијског пословања месне заједнице врше Градска управа, као и буџетска инспекција Града.

**Захтев за обезбеђење финансијских средства****Члан 73.**

На захтев Градског већа или другог надлежног органа града, Савет месне заједнице је дужан да у поступку припреме буџета, достави захтев за обезбеђење финансијских средства за наредну годину у роковима које одреди Градска управа, у поступку припреме Одлуке о буџету за наредну годину.

**XIX САРАДЊА СА ДРУГИМ МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА****Сарадња са другим месним заједницама****Члан 74.**

Месна заједница може да остварује сарадњу у областима од заједничког интереса са другим месним заједницама на територији града, друге општине/града или друге државе.

Одлуку о сарадњи из става 1. овог члана доноси Савет месне заједнице и доставља је Градском већу.

**Сарадња са Градом и његовим институцијама****Члан 75.**

Месне заједнице остварују непосредну сарадњу са Градом и његовим органима, јавним и другим предузећима и организацијама, установама и удружењима са територије града.

**Сарадња са удружењима****Члан 76.**

Савет месне заједнице може сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу месне заједнице и њених грађана.

**Поверавање поједних изворних послова месним заједницама****Члан 77.**

Одлуком Скупштине града, у складу са законом, може се појединим или свим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

При поверавању послова полази се од чињенице да ли су ти послови од непосредног и свакодневног значаја за живот становника месне заједнице.

**XX НАДЗОР НАД РАДОМ И АКТИМА МЕСНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице****Члан 78.**

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Кикинде.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање Савету месне заједнице на предузимање одговарајућих мера****Члан 79.**

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутотом, актом о оснивању месне заједнице или другим прописом Града, указаће на то Савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако Савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у „Службеном листу града Кикинде“.

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

**XXI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ****Правни континуитет месних заједница****Члан 80.**

Месне заједнице основане у складу са Одлуком о месној самоуправи („Службени лист општине Кикинда“, бр.3/2005-пречишћен текст, 2/2006, 2/2014 и „Службени лист града Кикинде“, бр. 17/16, 17/17, 25/17 и 5/2018) настављају са радом и дужне су да у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке ускладе своје статуте са Статутом града Кикинде и овом одлуком.

**Спровођење нових избора за Савете месних заједница****Члан 81.**

Избори за Савет месне заједнице, у складу са овом одлуком и усклађеним статутом месне заједнице, спровешће се од наредних редовних избора за чланове Савета месних заједница.

До спровођења избора из става 1. овог члана, органи месне заједнице настављају са радом до истека мандата на који су изабрани.

**Престанак важења Одлуке о месним заједницама****Члан 82.**

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о месној самоуправи ("Службени лист општине Кикинда", бр.3/2005-пречишћен текст, 2/2006, 2/2014 и „Службени лист града Кикинда“, бр. 17/16, 17/17, 25/17 и 5/2018).

**Ступање на снагу****Члан 83.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: П – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

**3.**

На основу члана 69. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 19.2.2021. године, донела је

**О Д Л У К У****О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА ЈП „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА****Члан 1.**

Даје се сагласност на Одлуку о усвајању процене вредности капитала ЈП „Аутопревоз“ Кикинда број 565/2020, коју је Надзорни одбор ЈП „Аутопревоз“ Кикинда, донео на седници дана 26. новембра 2020. године.

**Члан 2.**

Усваја се Процена капитала ЈП „Аутопревоз“ Кикинда са стањем на дан 01.01.2020.године, донета од стране овлашћене агенције „Олимпија“ доо Ужице.

**Члан 3.**

Повећава се неновчани капитал ЈП „Аутопревоз“ Кикинда за износ од 38.216.725,55 динара.

**Члан 4.**

Укупан износ капитала ЈП „Аутопревоз“ Кикинда након повећања износи: 44.106.416,91 динара, од чега: новчани улог у износу од 5.889.691,36 динара, а неновчани део основног капитала износи 38.216.725,55 динара.

**Члан 5.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: П – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

## 4.

На основу члана 568. Закона о привредним друштвима („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2011, 99/2011, 83/2014-др.закон, 5/2015, 44/2018, 95/2018 и 91/2019), члана 32. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/2007, 83/2014-др.закон, 101/2016-др.закон и 47/2018) и члана 40. став 1. тачка 12. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 19.2.2021. године, донела је:

**ОДЛУКУ**  
**О ПРОМЕНИ АДРЕСЕ ОГРАНКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА ОГРАНАК**  
**„ТУРИСТ БИРО“**

**Члан 1.**

Мења се адреса огранка Јавног предузећа „Аутопревоз“ Кикинда огранак „Турист биро“, Кикинда, Трг српских добровољаца бр. 36.

Нова адреса огранка „Турист биро“ је Кикинда, Трг српских добровољаца 25.

**Члан 2.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: П – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

## 5.

На основу члана 46. став 1. и члана 516 Закона о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС, 50/13-УС, 98/13-УС, 132/14, 145/14, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020), члана 9. став 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010) и чланова 15., 40. и 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинда“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, по претходно прибављеном мишљењу Комисије за планове, на седници одржаној дана 19.2.2021. године, доноси

**ОДЛУКУ**  
**О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ**  
**СЕВЕРОИСТОЧНОГ ДЕЛА КИКИНДЕ**

**Члан 1.**

Приступа се изради Измена и допуна Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде (у даљем тексту: Измена и допуна Плана).

**Члан 2.**

Оквирне границе обухвата Измена и допуна Плана су границе дела планског подручја Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016).

Овом Одлуком утврђује се оквирна граница обухвата Измена и допуна Плана, а коначна граница обухвата ће се дефинисати Нацртом Измена и допуна Плана.

Измена и допуна Плана обухвата део грађевинског подручја Кикинде.

Предметна локација Измена и допуна Плана се налази у катастарској општини Кикинда и обухвата целе катастарске парцеле број 209, 210, 214, 215, 216, 217, 218, 1792, 1793/1, 1795, 1796, 1797/1, 1797/2 и 21470 к.о. Кикинда.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 30,19 ha.

Графички приказ оквирне границе обухвата планског подручја је саставни део ове Одлуке.

#### Члан 3.

Услови и смернице од значаја за израду Плана дати су планским документом вишег реда, Генералним урбанистичким планом Кикинде („Сл. лист општине Кикинда“, број 26/2014).

План се израђује на дигиталним геодетским подлогама.

#### Члан 4.

Планирање, коришћење, уређење и заштита простора у обухвату Измена и допуна Плана засниваће се на принципима одрживог просторног развоја, целокупног сагледавања подручја обухвата Плана као целине, интегративног просторног планирања, заштите природних и створених вредности, заштите животне средине, као и усклађеног развоја са суседним подручјима и просторно-функционалне интегрисаности и повезивања са окружењем.

#### Члан 5.

Визија и циљ доношења Измена и допуна Плана је стварање планског основа за уређење, инфраструктурно опремање, изградњу и коришћење предметног простора, као и измена утврђене регулације површина јавне намене – саобраћајних и спортско-рекреативних површина.

#### Члан 6.

Концептуални оквир планирања, коришћења, уређења и заштите планског подручја подразумева оптимално коришћење постојећих потенцијала подручја, заштиту подручја и усклађивање са потребама корисника простора.

Структуру основних намена простора и коришћења земљишта у обухвату Измена и допуна Плана чиниће грађевинско земљиште намењено за површине јавне намене.

#### Члан 7.

Ефективан рок за израду Нацрта Измена и допуна Плана је 2 (два) месеца, од достављања одговарајућих геодетских подлога и прибављања услова надлежних органа и организација.

#### Члан 8.

Носилац израде Измена и допуна Плана је Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, а средства за израду Измена и допуна Плана обезбеђује Инвеститор, Град Кикинда.

Стручни Обрађивач предметне Измене и допуне Плана је ЈП Завод за урбанизам Војводине Нови Сад.

#### Члан 9.

Измене и допуне Плана спроводиће се по скраћеном поступку којим се подразумева да се не спроводи поступак раног јавног увида, на начин да се израђује нацрт измена и допуна планског документа, као и да се спроводи поступак јавног увида у трајању од најмање 15 дана.

Излагање Измена и допуна Плана на јавни увид оглашава се у дневном и локалном листу и траје 15 дана од дана оглашавања, када ће се објавити подаци о времену и месту излагања Измена и допуна Плана на јавни увид, о начину на који заинтересована правна и физичка лица могу доставити примедбе на Измену и допуну Плана, као и друге информације које су од значаја за јавни увид.

#### Члан 10.

Саставни део Измена и допуна Плана је и Решење Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, број III-09-501-23/2021 од дана 10.02.2021. године, о неприступању изради стратешке процене утицаја Измена и допуна Плана на животну средину, сачињено у складу са прибављеним Мишљењем Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде, број III-07-501-24/2021 од дана 09.02.2021. године.

#### Члан 11.

Измене и допуне Плана ће бити сачињене у 4 (четири) примерка у аналогном и 4 (четири) примерка у дигиталном облику, од чега ће три примерка потписаних Измена и допуна Плана у аналогном облику и три примерка у дигиталном облику чувати у својој архиви Инвеститор, по један примерак Измена и допуна Плана у аналогном облику и у дигиталном облику стручни Обрађивач.

**Члан 12.**

Ова одлука ступа на снагу даном објављивања у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: П – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

На основу члана 9. став 3., 4. и 5. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010), у вези члана 46. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019 – др. закон и 9/2020) и члана 40. Статута Града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 4/2019), секретар Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, доноси

**РЕШЕЊЕ  
О НЕПРИСТУПАЊУ ИЗРАДИ СТРАТЕШКЕ ПРОЦЕНЕ УТИЦАЈА НА ЖИВОТНУ  
СРЕДИНУ ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ  
СЕВЕРОИСТОЧНОГ ДЕЛА КИКИНДЕ**

**Члан 1.**

Не приступа се изради стратешке процене утицаја на животну средину за Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде – у даљем тексту План.

**Члан 2.**

Предузеће којем ће се поверити израда Плана, ЈП Завод за урбанизам Војводине Нови Сад, дужно је да Нацрт Плана изради у року од 2 (два) месеца од дана достављања одговарајућих геодетских подлога и услова надлежних органа и организација за израду Плана.

**Члан 3.**

Средства за израду Плана обезбедиће Инвеститор, Град Кикинда, који је покренуо иницијативу за израду предметног Плана.

**Члан 4.**

Оквирне границе обухвата Плана су границе дела планског подручја Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016).

План обухвата део грађевинског подручја Кикинде.

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Кикинда и обухвата целе катастарске парцеле број 209, 210, 214, 215, 216, 217, 218, 1792, 1793/1, 1795, 1796, 1797/1, 1797/2 и 21470 к.о. Кикинда.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 30,19 ha.

**Члан 5.**

У оквиру намене простора нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину.

**Члан 6.**

Секретаријат за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, узимајући у обзир податке наведене у овом Решењу, утврдио је да План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката предвиђених прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010).



**Члан 7.**

Ово Решење објављује се у „Службеном листу града Кикинде“ и представља саставни део документације Плана.

**Образложење**

Изради Плана приступиће се на основу Одлуке о изради Измене и допуне Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде.

Оквирне границе обухвата Плана су границе дела планског подручја Плана генералне регулације североисточног дела Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 12/2016).

План обухвата део грађевинског подручја Кикинде.

Предметна локација Плана се налази у катастарској општини Кикинда и обухвата целе катастарске парцеле број 209, 210, 214, 215, 216, 217, 218, 1792, 1793/1, 1795, 1796, 1797/1, 1797/2 и 21470 к.о. Кикинда.

Укупна површина подручја обухваћеног оквирном границом обухвата Измена и допуна Плана износи око 30,19 ha.

Средства за израду Плана обезбедиће Инвеститор, Град Кикинда, који је покренуо иницијативу за израду предметног Плана.

Предузеће којем ће се поверити израда Плана, ЈП Завод за урбанизам Војводине Нови Сад, дужно је да Нацрт Плана изради у року од 2 (два) месеца од дана достављања одговарајућих геодетских подлога и услова надлежних органа и организација за израду Плана.

Секретаријат за развој и управљање инвестицијама, узимајући у обзир територију плана, планиране намене, чињеницу да нису планирани будући развојни пројекти одређени прописима којима се уређује процена утицаја на животну средину, утврдио је да предметни План не представља оквир за одобравање будућих развојних пројеката и не подлеже обавези израде стратешке процене утицаја на животну средину, у смислу члана 5. став 1. и 2. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010).

Сходно члану 11. Закона о стратешкој процени утицаја на животну средину („Службени гласник РС“, број 135/2004 и 88/2010), Секретаријат за развој и управљање инвестицијама је доставио на мишљење Предлог Решења, број III-09-501-23/2021 од дана 08.02.2021. године, о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину за предметни План надлежном органу за заштиту животне средине - Секретаријату за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде.

У прибављеном мишљењу Секретаријата за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој Градске управе града Кикинде, број III-07-501-24/2021 од дана 09.02.2021. године, наведено је да се може донети Решење о неприступању изради стратешке процене утицаја на животну средину предметног Плана.

На основу наведеног, секретар Секретаријата за развој и управљање инвестицијама Градске управе града Кикинде, донео је Решење као у диспозитиву.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
ГРАДСКА УПРАВА  
Секретаријат за развој и  
управљање инвестицијама  
Број: III-09-501-23/2021  
Дана: 10.2.2021. године  
К и к и н д а

СЕКРЕТАРКА  
Весна Поповић, с.р.

6.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/18 и 153/2020), члана 68. став. 4. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19 - др. закон и 9/2020), и члана 40. став 1. тачка 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“ бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 19.2.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ**  
**КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 21568/2 К.О. КИКИНДА**

**1. ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине града Кикинде, непосредном погодбом, Владимиру (Драган) Тепавцу из Кикинде, са адресе Николе Тесле број 51, следећа непокретност: катастарска парцела број 21568/2 к.о. Кикинда, уписана у лист непокретности број 3905 к.о. Кикинда, површине 2 m<sup>2</sup>, која је у РГЗ-у Катастру непокретности укњижена као земљиште под зградом - објектом, а која је у природи део улице Југовића Сокаче.

**2.** Катастарска парцела из члана 1. овог решења отуђује се непосредном погодбом, јер се граничи са катастарском парцелом број 450/1 к.о. Кикинда, уписаној у листу непокретности број 4190 к.о. Кикинда, која је у приватном власништву стицаоца Владимира Тепавца, а ради спровођења поступка исправке граница наведених суседних катастарских парцела.

**3.** Накнада за отуђење катастарске парцеле број 21568/2 к.о. Кикинда, површине 2 m<sup>2</sup>, износи 1.163,74 динара и исплаћује се пре солемнизације Уговора о отуђењу предметне непокретности код јавног бележника.

**4.** Стицалац је дужан да закључи са градом Кикинда Уговор о отуђењу предметне непокретности, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе у погледу отуђења земљишта из члана 1. овог решења, у року од тридесет (30) дана од дана објављивања Решења у „Службеном листу града Кикинде“.

**5.** Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, у име града Кикинде, закључи Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. овог решења са стицаоцем.

**6.** Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

7.

На основу члана 27. став 10. и члана 29. став 4. Закона о јавној својини („Сл.гласник РС“ број 72/2011, 88/2013 и 105/2014, 104/2016-др. Закон, 108/2016, 113/2017, 95/18 и 153/2020), члана 68. став. 4. Закона о планирању и изградњи („Сл.гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/19 - др. закон и 9/2020), и члана 40. став 1. тачка 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“ бр. 4/19), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 19.2.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ**  
**КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 21592/4 К.О. КИКИНДА**

**1. ОТУЂУЈЕ СЕ** из јавне својине града Кикинде, непосредном погодбом, Мајкић (Драго) Милету из Мокрина, са адресе Васе Стајића број 144, Мајкић (Драго) Браци и Мајкић (Душан) Зорану, обојица из Кикинде са адресе Браће Лаковића број 76, Мајкић (Миле) Драгану и Јурић Љуби, обоје из Кикинде са адресе Браће Лаковић број 78, следећа непокретност: катастарска парцела број 21592/4 к.о. Кикинда, уписана у лист непокретности број 3905 к.о. Кикинда, површине 3 м<sup>2</sup>, која је у РГЗ-у Катастру непокретности укњижена као земљиште под зградом - објектом, а која је у природи део улице Браће Лаковић.

**2.** Катастарска парцела из члана 1. овог решења отуђује се непосредном погодбом, јер се граничи са катастарском парцелом број 21748/2 к.о. Кикинда, уписаној у листу непокретности број 16158 к.о. Кикинда, која је у приватном власништву стицалаца Мајкић (Драго) Милета, Мајкић (Драго) Браце, Мајкић (Душан) Зорана, Мајкић (Миле) Драгана и Јурић Љубе, а ради спровођења поступка исправке граница наведених суседних катастарских парцела.

**3.** Накнада за отуђење катастарске парцеле број 21592/4 к.о. Кикинда, површине 3 м<sup>2</sup>, износи 1.745,61 динара и исплаћује се пре солемнизације Уговора о отуђењу предметне непокретности код јавног бележника.

**4.** Стицаоци су дужни да закључе са градом Кикинда Уговор о отуђењу предметне непокретности, којим ће се регулисати међусобна права и обавезе у погледу отуђења земљишта из члана 1. овог решења, у року од тридесет (30) дана од дана објављивања Решења у „Службеном листу града Кикинде“.

**5.** Овлашћује се градоначелник града Кикинде да, у име града Кикинде, закључи Уговор о отуђењу непокретности из члана 1. овог решења са стицаоцима.

**6.** Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

8.

На основу члана 40. став1. тачка 37. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 19.2.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЗ ЈАВНЕ**  
**СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ**

1. Ставља се ван снаге Решење о отуђењу посебног дела објекта из јавне својине града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 15/2020) којим се Златинки Илић из Кикинде отуђује посебни део објекта -стан у улици Генерала Драпшина број 25 у Кикинди .

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

9.

На основу члана 40. став1. тачка 37. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 19.2.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЗ ЈАВНЕ**  
**СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ**

1. Ставља се ван снаге Решење о отуђењу посебног дела објекта из јавне својине града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 15/2020), којим се Душану Лујанову из Банатског Великог Села отуђује посебни део објекта-стан у улици Српских ратника број 37 у Банатском Великом Селу.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

**10.**

На основу члана 40. став 1. тачка 37. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“ , број 4/2019), Скупштина града Кикинде на седници дана 19.2.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЗ ЈАВНЕ**  
**СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ**

1. Ставља се ван снаге Решење о отуђењу посебног дела објекта из јавне својине града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“ , број 15/2020), којим се Миланки Лујанов из Банатског Великог Села отуђује посебни део објекта-стан у улици Српских ратника број 37 у Банатском Великом Селу.

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

**11.**

На основу члана 40. става 1. тачке 37. и члана 136. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 19.2.2021. године, донела је

**РЕШЕЊЕ**  
**О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ**  
**БРОЈ 10117/2 К.О. КИКИНДА**

1. Ставља се ван снаге Решење о отуђењу катастарске парцеле број 10117/2 к.о. Кикинда из јавне својине града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, број 20/2019).

2. Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

## 12.

На основу члана 28. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011, 104/2016 и 95/2018) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 19.2.2021. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ**  
**О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ**  
**НА ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА „FCC KIKINDA DOO“ КИКИНДА**

1. Даје се сагласност на цене комуналних услуга предузећа „FCC Kikinda d.o.o.“ Кикинда.

2. Ценовник је саставни део Решења и гласи:

Ред, број	Назив услуге	Јединица мере	Цена
1	Изношење транспорт смећа - домаћинства	члан	162,62
2	Изношење транспорт смећа - социјални случајеви	члан	122,42
3	Изношење транспорт смећа – школе и болница	м <sup>2</sup>	6,50
4	Изношење транспорт смећа – остали корисници	м <sup>2</sup>	15,75
5	Изношење транспорт комуналног отпада	м <sup>3</sup>	1.025,15
6	Изношење транспорт индустријског отпада	м <sup>3</sup>	1.589,38
7	Изношење транспорт индустријског талогa	м <sup>3</sup>	1.745,64
8	За вршење свих услуга ван Кикинде	1 км	57,49
9	Изношење смећа – киосци, сличне радње	паушал	1.293,03
10	Прихватање технолошког материјала	тона	179,73
11	Депонување отпада спец. тежине > 0,8 тона/м3	тона	1.701,19
12	Депонување отпада спец. тежине > 0,4 тона/м3	тона	3.491,89
13	Депонување отпада спец. тежине > 0,2 тона/м3	тона	8.136,78
14	Депонување отпада спец. тежине > 0,1 тона/м3	тона	17.907,11
15	Депонување отпада спец. тежине > 0,02 тона/м3	тона	89.535,55
16	Одлагање комуналног отпада	тона	3.180,44

3. Цене су без пореза на додату вредност.

4. Доношењем овог Решења престаје да важи Решење о давању сагласности на цене комуналних услуга „FCC Kikinda d.o.o.“ број V–38-3/2018 („Службени лист града Кикинде“ број 7/2018).

5. Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

## 13.

На основу члана 40. Статута града Кикинде („Сл. лист града Кикинде“, бр. 4/2019) Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 19.2.2021. године, донела је:

**РЕШЕЊЕ  
О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА  
ЗА БЕЗБЕДНОСТ ГРАДА КИКИНДЕ**

1. Образује се Савет за безбедност града Кикинде (у даљем тексту: Савет) са задатком да разматра и даје предлоге за унапређење безбедности људи и имовине и заштиту људских и мањинских права и на други начин, у координацији са органима безбедности, ради на побољшању безбедности у граду Кикинди.

2. У Савет се именују:

- 1) НИКОЛА ЛУКАЧ, за председника,
- 2) МЛАДЕН БОГДАН, за члана,
- 3) МИРОСЛАВ ДУЧИЋ, за члана,
- 4) ДРАГИША МИХАЈЛОВИЋ, за члана,
- 5) РАДОВАН КЕЦМАН, за члана,
- 6) СРБИНКО ГРУЈИЋ, за члана,
- 7) НАТАША ИВЕТИЋ, за чланицу,
- 8) ВЛАДИМИР КОВАЧЕВИЋ, за члана,
- 9) ГОРДАНА РАЦКОВ, за чланицу,
- 10) РАНКО СИКИМИЋ, за члана,
- 11) САНДРА РАДЛОВИЋ, за чланицу,
- 12) ТИБОР ХОРВАТ, за члана,
- 13) ЈЕЛЕНА ЦРНОГОРАЦ, за чланицу,
- 14) Протојереј МИЛЕНКО САНДИЋ, за члана,
- 15) РОЛАНД КУТИ, за члана,
- 16) МАРКО МАРКОВЉЕВ, за члана,
- 17) ЈАСМИНА ОРАШАНИН, за чланицу,
- 18) МАРКО МИЉАНОВИЋ, за члана,
- 19) НАДА ПАНДУРОВ, за чланицу,
- 20) БИЉАНА МАРКОВИЋ, за чланицу,

3. За секретара Савета именује се Жива Кнежевић.

4. Ово решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**СКУПШТИНА ГРАДА**  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

**14.**

На основу члана 3. Одлуке о подизању и одржавању споменика („Службени лист општине Кикинда“, број 23/2014 и 14/2015 и „Службени лист града Кикинде“, број 12/2017-др.одлука) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 19.2.2021. године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА**  
**КОМИСИЈЕ ЗА СПОМЕНИКЕ**

1. Престаје дужност председнику и члановима Комисије за споменике чланству, и то:
  - 1) Саши Танацкову, председнику,
  - 2) Миловану Блажићу, заменику председника,
  - 3) Срђану Сивчеву, члану,
  - 4) Добрили Новаков, чланици,
  - 5) Младену Ђурану, члану,
  - 6) Сава Орелју, члану
  - 7) Аранки Блат, чланици.
2. Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.

**15.**

На основу члана 3. Одлуке о подизању и одржавању споменика („Службени лист општине Кикинда“, број 23/2014 и 14/2015 и „Службени лист града Кикинде“, број 12/2017-др.одлука) и члана 40. Статута града Кикинде („Службени лист града Кикинде“, број 4/2019), Скупштина града Кикинде, на седници одржаној 19.2.2021. године, донела је:

**Р Е Ш Е Њ Е**  
**О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПОМЕНИКЕ**

1. У Комисију за споменике именују се;
  - 1) САША ТАНАЦКОВ, за председника,
  - 2) СРЂАН СИВЧЕВ, за заменика председника,
  - 3) МАРИЈАНА МИРКОВ, за чланицу,
  - 4) НАТАША КОВРЛИЈА, за чланицу,
  - 5) МЛАДЕН ЂУРАН, за члана,
  - 6) САВО Орелј, за члана,
  - 7) АРАНКА БЛАТ, за чланицу
2. Комисија се именује на период од четири године, односно до истека мандата одборника Скупштине града Кикинде.
3. Решење објавити у „Службеном листу града Кикинде“.

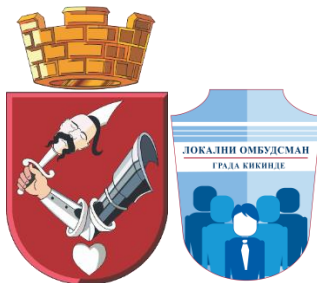
Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
СКУПШТИНА ГРАДА  
Број: II – 04-06-4/2021  
Дана: 19.2.2021. године  
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИК  
Младен Богдан, с.р.



**ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН**

1.



Република Србија  
Аутономна покрајина Војводина  
ГРАД КИКИНДА  
**ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН**

Трг српских добровољаца бр.30, 23300 Кикинда

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**  
**ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА ГРАДА КИКИНДЕ ЗА 2020. ГОДИНУ**

**САДРЖАЈ ИЗВЕШТАЈА:**

1. УВОД
2. АКТИВНОСТИ У РАДУ
3. СТАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА
4. ПРАВНА СИГУРНОСТ
5. ЗАКЉУЧНА РАЗМАТРАЊА

**1.УВОД**

На основу члана 97. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07) и чланова 31. и 93. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09 и 18/09), Скупштина општине Кикинда, на Седници одржаној дана 30.10.2009. године, донела је **Одлуку о Заштитнику грађана** под бројем III-04-06-48/2009(„Сл. Лист“ бр.21/2009).

Оснивањем институције Заштитника грађана, односно омбудсмана, Кикинда се сврстала у круг градова (Београд, Нови Сад, Зрењанин, Суботица, Панчево, Сомбор, Крагујевац, Краљево, Ниш, Шабац и др.) и општина (Житиште, Мали Иђош, Бачка Топола, Тутин, Врачар, Вождовац и др.) који дужи низ година институцијално штите права својих грађана, доприносе правној сигурности, као и развоју и заштити људских права.

Тиме је наш град показао, у пуној мери, своју приврженост формирању контролних институција које, у складу са реформским тенденцијама у нашем друштву, имају за циљ заштиту и унапређење законитости, правне сигурности и једнакости, заштиту права и интереса грађана. То нам служи за понос, а са друге стране ствара и посебне обавезе у погледу неговања ове и сличних институција у нашој средини.

**Скупштина града Кикинде, на седници одржаној дана 27.02.2020. године, донела је нову - другу по реду Одлуку о Локалном омбудсману Града Кикинде бр. III-04-06- 8/2020 .**

Новом одлуком промењен је назив овог органа, а убачене су и одредбе које се односе на изглед и употребу печата који није био предвиђен претходном Одлуком(о заштитнику грађана). Одмах након усвајања нове Одлуке о локалном омбудсману добио сам **печат**, а

постављена је и **табла на улазу** у зграду која свакако подиже видљивост овог органа.

А зашто је то битно?

Орган локалног омбудсмана независан је и равноправан у свему са органом локалне самоуправе и има улогу контролора законитости и правилности аката и радњи свих органа, служби, установа и јавних предузећа чији је оснивач Град Кикинда. Да је Локални омбудсман нпр. организован као служба локалне самоуправе (као у неким градовима и општинама) био би у свему подређен локалној самоуправи.

Идеја је да мом наследнику оставим добро организован орган који ради у пуном капацитету и који има све елементе једног органа, а који је самосталан, независан и равноправан у односу на орган локалне самоуправе. Локални омбудсман од почетка 2021. године први пут од оснивања има сопствени **буџет** у оквиру градског буџета, па је и то битан елемент у оснаживању ове институције у Кикинди.

Такође, у смислу самог општег акта и правних норми, није било битнијих разлика у односу на ранију Одлуку (о Заштитнику грађана), осим што је проширена надлежност у смислу контроле законитости и правилности рада установа чији је оснивач Град Кикинда.

Дакле, од 27. фебруара 2020. године акти, радње и нечињење: Народног музеја, Историјског архива, Народне библиотеке „Јован Поповић“, Центра за ликовну и примењену уметност „Терра“, Културног центра, као и Народног позоришта у Кикинди предмет су контроле законитости и правилности рада од стране Локалног омбудсмана у Кикинди.

Нова одлука била је потребна и због измена закона и језичког разликовања институција локалног и републичког карактера. Термин „Заштитник грађана“ задржао се и односи се искључиво на Републичког заштитника грађана, док ће у локалним самоуправама назив институције бити – „Локални омбудсман“.

Локални омбудсман дужан је да једном годишње, најкасније до 31. марта наредне године, подноси Скупштини Извештај о својим активностима, стању људских права и о првеној сигурности за претходну годину.

Напомињем да ће овај Извештај бити приказан на сајту Градске управе већ почетком 2021. године, а његово представљање одборницима Скупштине града, као и јавности, биће на првој седници у 2021. години.

## 2. АКТИВНОСТИ У РАДУ

У извештајном периоду грађани су се обраћали Локалном омбудсману у вези са заштитом својих права које су учињене повредама, односно:

- |  |
|--|
| 1. незаконитим и неправилним актима, радњама и/или нечињењем органа управе (у ширем смислу) <sup>1</sup> |
| 2. у вези са остваривањем својих људских права и слобода   |

<sup>1</sup> Орган управе у ширем смислу је сваки орган/предузеће/установа чији је Оснивач Република Србија, АПВ или Град Кикинда

Круг субјеката(**органа управе у ширем смислу те речи**) на чији су рад грађани имали притужбе, у смислу стварне и месне надлежности, веома је широк.

#### Притужбе грађана односиле су се:

• <b>на локалне органе – основна надлежност Локалног омбудсмана</b>
• <b>републичке органе</b> – када је Локални омбудсман у обавези да основану притужбу проследи Републичком Заштитнику грађана
• <b>и на покрајинске органе управе</b> - када је Локални омбудсман у обавези да основану притужбу проследи Покрајинском Заштитнику грађана - омбудсману

#### НАЧИН ОБРАЋАЊА:

• Лично у просторијама Локалног омбудсмана - Трг српских добровољаца бр.30, први спрат
• Електронска притужба на: <a href="mailto:ombudsman@kikinda.org.rs">ombudsman@kikinda.org.rs</a>
• Писмена притужба: на адресу Трг српских добровољаца бр.30, први спрат
• Телефонска притужба на број 066 60 100 15

Највећи број грађана притужбе је подносио **лично/усмено/непосредно у канцеларији Локалног омбудсмана**, ул. Трг српских добровољаца бр.30, на првом спрату.

Такође, грађанима је омогућено да телефонски или електронски закажу пријем код омбудсмана<sup>2</sup> уколико у том периоду пријема странака нису могли доћи лично у канцеларију.

Мали број грађана подносио је притужбе **електронским путем**(преко адресе електронске поште [ombudsman@kikinda.org.rs](mailto:ombudsman@kikinda.org.rs)) **и редовном поштом**, док број **телефонских притужби** никад није потпуно прецизан(у пракси се дешава да се један исти грађанин неколико пута телефонски обраћа омбудсману).

Дакле, **грађанима је омогућено да контактирају омбудсмана и на приватни број телефона током целог дана** и да на тај начин закажу пријем, односно изнесу свој проблем.

Сви грађани који су долазили у канцеларију и са којима је обављен разговор, евидентирани су, како би се сачували подаци о броју обраћања грађана и проблемима на које се жале, дакле, како притужиоци тако и грађани којима је пружена правна помоћ.

Напомињем и да су услови за рад Локалног омбудсмана у 2020.години много бољи, поготово након **донације у опреми од стране Програма за развој Уједињених нација у Србији**. Поносан сам на чињеницу да је, од 28 омбудсмана у Србији, донацију УН добио само кикиндски омбудсман. Ово је први пут након 10 година да локални омбудсман има своју покретну имовину и поносан сам што ћу свом наследнику на овом месту оставити много боље услове за рад него оне које сам и сам имао у моменту ступања на ову функцију.

<sup>2</sup> Термин „Омбудсман“ користи се као скраћеница за Локалног омбудсмана Града Кикинде

**У ОДНОСУ НА ЛОКАЛНЕ ОРГАНЕ, грађани су у 2020.години подносили ПРИТУЖБЕ на рад:**

<b>1. секретаријата и служби градске управе</b>
• Секретаријат за имовинско-правне послове и комуналне делатности - 1
• Секретаријат за развој и управљање инвестицијама - 1
• Секретаријат за инспекцијске послове - 4
• Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој - 2
<b>2. културних, социјалних и образовних установа</b>
• притужбе на рад Народног музеја у Кикинди - 5
• притужбе на рад Центра за социјални рад у Кикинди - 7
<b>3. јавних предузећа</b>
• ЈП „Кикинда“ - 4
• ЈП „Аутопревоз“ Кикинда – 2
• ФЦЦ - 1

**У ОДНОСУ НА РЕПУБЛИЧКЕ ОРГАНЕ, грађани су у 2020.години подносили ПРИТУЖБЕ на рад:**

• МУП РС – Полицијска управа Кикинда - 4
• Републички Фонд ПИО – Филијала у Кикинди - 7
• Министарство здравља – Сектор за инспекцијске послове, Одељење граничне санитарне инспекције, Група за санитарни надзор за гранично подручје - 2
• Пореска управа – филијале у Кикинди и Руми - 3
• Републички геодетски завод – СКН Кикинда - 1
• ЈП „Електропривреда Србије,, - 4

**У ОДНОСУ НА ПОКРАЈИНСКЕ ОРГАНЕ, грађани су у 2020.години поднели ПРИТУЖБУ на рад:**

• Специјална болница „Свети Врачеви“ Нови Кнежевац - 1
--

**ПРАВНА ПОДРШКА**

Знатан број обраћања грађана био је у вези са консултацијама о томе како и на који начин, односно пред којим органом и институцијом грађани могу да остваре своја права,

односно да их заштите, која је и каква процедура заштите права грађана, где сам био у прилици да их упућујем у вези са тим, односно да им пружам правну подршку.

С тим у вези, приликом анализе наведених података треба имати у виду да је један број грађана упућен **Удружењу потрошача због притужби које су се односиле искључиво на рачуне**, и исти нису евидентирани у овом Извештају.

Поред наведеног, треба истаћи и чињеницу да су обраћања Локалном омбудсману заснована на поверењу и да нису јавна, односно да подаци о притужиоцима нису доступни јавности.

**По садржини, притужбе грађана односиле су се на следеће области:**

Социјална заштита општег карактера - 10
Имовинско - правни односи - 3
Радни односи - 3
Насиље у породици - 1
Консултације, помоћ - 52
Поступање надлежног органа - 2
Јавни ред и мир - 1
Доприноси за социјално осигурање - 5
Комунална питања - 22
Развод брака, издржавање и виђање детета - 2
Заштита права детета - 2
Порези - 2
Пензије - 3
Запошљавање - 2
Заштита права потрошача - 4
Заштита података о личности - 1
<b>УКУПНО 115</b>

Може се уочити да је највећи број обраћања везан за социјални статус и социјалне проблеме грађана, на питања социјалног карактера, на остваривање права из домена социјалне заштите у ширем смислу те речи, на права из пензијског или здравственог осигурања, на проблеме комуналне природе.

**Поступци су окончани на један од следећих начина:**

• Позитивно решене – утврђена неправилност у раду - 17
• Одбачене - 57
• Обустављен поступак – неосноване притужбе - 26
• Притужилац одустао од притужбе - 2
• Прослеђено Заштинтику грађана Републике Србије - 12
• Прослеђено Покрајинском омбудсману - 1

Један од начина окончања поступка пред јесте да орган(у ширем смислу), након обраћања Локалног омбудсмана, сам реши проблем/притужбу на коју грађанин указује, што пружа могућност да грађани на бржи начин остваре своја права.

**Разлози за одбацивање поднетих представки били су:** ненадлежност за поступање, преурањена, непотпуна притужба(без подношења конкретних доказа нпр.) или се у конкретном случају радило о **поновљеној притужби**.

У погледу обуставе поступка, најчешћи разлог због којих је Локални омбудсман **обуставио поступак** био је тај, што није била утврђена неправилности у раду органа.

Такође, поступак пред Локалним омбудсманом обуставља се и у случају када орган поводом поднете притужбе достави своје изјашњење, о чему омбудсман обавештава притужиоца, а уколико је Притужилац задовољан одговором органа или се не изјасни да ли је задовољан одговором – поступак се обуставља.

**Разлози за одбацивање притужбе:**

• Ненадлежност за поступање - 48
• Преурањена притужба - 5
• Притужба није допуњена у остављеном року - 1
• Поновљена притужба - 3

Један део притужби Локални омбудсман одбацио је из разлога **преурањености**. Реч је о ситуацији када грађанин укаже на проблем који има, а да се при том није претходно обратио надлежним органима чији је опис посла решавање конкретне притужбе.

У свим овим случајевима, након сагледавања проблема, Локални омбудсман упутио је подносиоце притужбе на орган који је надлежан за поступање у конкретном случају и указао им да се могу обратити Локалном омбудсману Града Кикинде само уколико не добију одговор надлежног органа или уколико нису задовољни одговором органа.

Уколико би у Претходном испитивању притужбе било утврђено да **притужилац уз притужбу није доставио сву потребну документацију**, Локални омбудсман би на то упозорио притужиоца и оставио му додатни рок за доставу потребних доказа, те уколико притужитељ не би доставио доказе ни у додатно остављеном року - притужба би била одбачена.

У највећем проценту, притужбе грађана одбачене су из разлога **ненадлежности** за поступање.

Чињеница је грађани и даље нису довољно упознати са институцијом Локалног омбудсмана Града Кикинде и његовим надлежностима и често се обраћају само да би добили смернице и објашњење на који начин и пред којим органом могу да реше свој проблем. У свим овим случајевима, омбудсман је сваку притужбу размотрио и подносиоце притужбе упознао са њиховим правима.

У конкретним случајевима суграђанима је сугерисано да се обрате следећим органима и институцијама: Заштитнику грађана Републике Србије, Инспекцији рада, Поверенику за заштиту равноправности, Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, надлежном суду, тужилаштву, Народној банци Србије, Министарству унутрашњих послова, Комори јавних извршитеља, Удружењу за заштиту потрошача, Центру за подршку женама и др..

**ГРАДСКА УПРАВА – НАДЛЕЖНОСТ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА КРОЗ ПРИМЕРЕ**

Притужбе на рад градске управе(у ширем смислу<sup>3</sup>) односиле су се на чињење(акти и радње) и нечињење(„ћутање администрације“), односно, на пропуштање да се донесе неки акт или да се учини нека радња.

У наставку можете видети кратак опис притужби као илустрацију примера из праксе омбудсмана.

- **Притужба на рад Секретаријата за имовинско-правне послове и комуналне делатности** Градске управе односила се на Закуп јавних површина и постављање киоска, односно, на поступак нераскидања Уговора о привременом закупу површине јавне намене услед чега је настао дуг по основу закупа. Проблем је настао јер у типском Уговору о закупу који је Градска управа годинама закључивала са грађанима, у члану 6), није био предвиђен начин/форма раскидања уговора од стране Закупца, односно, да ли се Раскид уговора о закупу „подноси на писарници градске управе“ како сматра Градска управа и који се дан сматра даном раскида тог типског уговора? Притужила је, услед смртог случаја, пропустила да на време дође у Градску управу и раскине свој уговор о закупу. Убрзо је уведено ванредно стање и тек тада било је тешко раскинути Уговор јер је био отежан рад овог секретаријата због пандемије. Прошло је неколико месеци, притужила није обављала своју делатност јер је затворила радњу, али Уговор и даље није био раскинут, те је дуг на име закупа јавних површина константно растао. Након поднете притужбе и обраћања Секретаријату, **Притужили је отписан дуг** који је имала на име закупа јавних површина од дана када је одјавила своју делатност у АПР-у, након чега је раскинут Уговор о закупу јавних површина.

Слична притужба против овог Секретаријата поднета је и 2019.године када је износ дуга оправдано умањен 4 пута од стране овог Секретаријата и колико сам обавештен, у типске уговоре које Градска управа закључује са нашим суграђанима, након прошлогодишње притужбе, убачена је, по препоруци Лопалног омбудсмана, одредба која се односи на **Начин раскида уговора** од стране закупца **што је за сваку похвалу**. Дакле, сви нови уговори о закупу јавних површина које закључује градска управа, од прошле године, имају одредбу о начину раскида уговора.

- **Притужба на рад Секретаријата за развој и управљање инвестицијама** Градске управе односи се на **нечињење**, односно на неиспуњено обећање из 2019.године о реновирању паркиралишта испред вртића „Мики“. Притужба која се односи на одржавање јавних паркиралишта(поднета 2019.године), односно, на нераван и неодржаван паркинг испред вртића „Мики“ који је проузроковао повреду детета које се играло испред вртића, до данашњег дана није реализована. Секретаријат за развој и управљање инвестицијама дао је обећање да ће паркинг бити саниран у 2020.години, чиме је

---

<sup>3</sup> Све службе, установе и предузећа чији је оснивач Град Кикинда

притужила била задовољна и одустала је од подношења Тужбе за надокнаду штете против Градске управе.

С обзиром да Секретаријат за развој и управљање инвестицијама није испунио обећање које је дао у свом Одговору на притужбу, односно, да није санирао паркиралиште испред вртића Мики, инсистирају код Градске управе да обећање које је дао доскорашњи Секретар буде реализовано у 2021.години.

- **Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој и Секретаријат за инспекцијске послове** имали су заједничку пријаву која се односила **на нечињење**, односно, на не поступање по пријави групе грађана(петиција станара) који живе на адреси Ул.Браће Татића бр.6 **због буке и продуженог радног времена локала** који се налази у њиховој непосредној близини. Провером је установљено да нису учињене незаконитости и неправилности у радњама ових секретаријата по поднетим притужбама. Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој донео је решење којим се наведем локалу забранило емитовање музике у летњој башти.
- **Секретаријат за заштиту животне средине, пољопривреду и рурални развој** са друге стране има притужбу на **нечињење**, односно, притужбу за неиспуњење сопственог Одговора(III-07-320-7/2019-60) на притужбу/Захтев за уређење некатегорисаног пута у Новим Козарцима, а по коме су се обавезали „да ће извршити радове на обележавању и уређењу некатегорисаног пута на катастарској парцели 3398 КО Нови Козарци на пролеће 2020.године“. Инсистирају да се ова притужба/обећање реализује у 2021.години.
- **Секретаријат за инспекцијске послове** и у 2020.години имао је притужбе грађана у погледу држања домаћих животиња и условима под којим се држе домаће животиње у граду/селу, а за шта је надлежна Комунална инспекција Градске управе. Комунална инспекција по тим притужбама поступала је законито и правилно. Мала замерка на њихов рад односи се на достављање поднесака/одговора на притужбе грађанима. Конкретно, странке/притужиоци желе писмени одговор, а исти се налази на сајту градске управе и ту се јавља проблем јер не користи свако интернет, посебно старији суграђани.

У вези са начином регулисања закупнине пословног простора и закупа јавних површина за време трајања ванредног стања, а поводом поднетих телефонских притужби суграђана, **поднео сам дана 24.марта 2020.године Предлог Градској управи бр. VI – 070 -5** да се закуп не наплаћује уколико у периоду ванредног стања Закупац није радио.



С тим у вези, Градоначелник Кикинде донео је дана 31.марта Закључак бр. V – 361-сл/2020 у којем је предвиђено да се закуп неће вршити према оним закупцима који нису обављали своју основну делатност због проглашења ванредног стања у држави.

С обзиром на број послова које обавља, број основаних притужби на акте, радње и нечињење говори веома похвално о раду Градске управе.

### УСТАНОВЕ ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД КИКИНДА – НАДЛЕЖНОСТ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА КРОЗ ПРИМЕРЕ

У 2020.години упућене су притужбе на рад ових УСТАНОВА чији је оснивач Град Кикинда:

Народни музеј у Кикинди - 4

Центар за социјални рад у Кикинди - 7

#### Народни музеј у Кикинди

Против Народног музеја поднете су притужбе на акте(више речи у делу извештаја „правна сигурност“) и радње, а које се односе на незаконито и неправилно поступање директорице Народног музеја.

Притужба на радње односи се **на повреду члана 45. Статута Народног музеја Кикинда**, а који се односи на поступање са имовином Народног музеја.

Средства за рад музеја у јавној су својини и чине их: Основна средства и Опрема за обављање делатности.

Наиме, по наведеном члану, свако отуђење, замена или давање у закуп покретне имовине музеја без одлуке или сагласности Оснивача(Управног одбора музеја) представља повреду Статута.

Покретна имовина на коју се односи притужба односи се на Конзерваторску радионицу коју је директорица, без одлуке Оснивача, поклонила зрењанинском музеју. Напомињем да је **вредност Конзерваторске радионице већа од 10.000,00 евра и да представља имовину веће вредности.**

#### Центар за социјални рад

Појединачно, највећи број притужби у 2020.години односио се на акте и радње Центра за социјални рад.

Највећи део притужби односио се на сам квалитет аката које ЦСР доноси, у првом реду грађани су били незадовољни налазима и мишљењима који су касније кориштени у судским поступцима и самим тим битно утицали на доношење пресуда.

Проблем је што је то питање струке и што локални омбудсман не може контролисати садржај таквих аката.

Ипак, процедура доношења таквих аката подразумева одређене **поступке који су у најмању руку спорни.**

Нпр. Грађани су често незадовољни додељеним Водитељима случаја и врло често се дешава да траже изузеће истих јер сумњају у пристрасност водитеља случаја. **Захтеви о изузећу водитеља случаја по правилу су одбијани без поуке о правном средству**, а што је противно Закону о општем управном поступку као „кровном закону“ који се односи на управу.

ЗОУП је јасан да **свака одлука којом се одлучује о праву, обавези и правном интересу странке мора имати поуку о правном средству, односно, двостепеност у решавању.**

Притужбе су се односиле и на **доношење налаза и мишљења о странкама, а да притом неколико година није обављен нити један једини разговор са странком.** Самим тим ни тај Налаз и мишљење, а који се понављам користи у судским поступцима као главни доказ у породичним споровима, не може бити ни претерано квалитетан јер често не одражава јасну слику односа који су предмет породичног спора.

Такође, било је притужби и на поступање радника ЦСР као Привремених старатеља јер су губили медицинску документацију својих штићеника, а неколико притужби односило се и на промену привремених старатеља јер су чланови породице штићеника били незадовољни радом привремених старатеља.

### **ЈАВНА ПРЕДУЗЕЋА ЧИЈИ ЈЕ ОСНИВАЧ ГРАД КИКИНДА – НАДЛЕЖНОСТ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА КРОЗ ПРИМЕРЕ**

У 2020.години упућене су притужбе на рад ових ЈАВНИХ ПРЕДУЗЕЋА чији је оснивач Град Кикинда:

ЈП „Кикинда“ - 10
ЈП „Аутопревоз“ – 1
ФЦЦ - 1

#### **ЈП „Кикинда“**

Број притужби које се односе на радње и акте ЈП „Кикинда“ опао је у 2020.години и желим да истакнем да је променом руководства битно унапређен однос према нашим суграђанима, а самим тим и према институцији локалног омбудсмана јер је решавање притужби или рекламација на рачуне ЈПК апсолутни приоритет, посебно због чињенице да комунални послови представљају саму бит надлежности локалне самоуправе.

Наиме, проблем са комуналним предузећем дели се на неколико суштинских проблема:

• Паушално разрезавање рачуна у заједничким домаћинствима/двориштима са заједничким водомером
• Паушално разрезавање рачуна у зградама које имају заједнички водомер
• Квалитет одлука и састав Комисије за рекламације ЈПК
• Исправност рада нових водомера
• Реновирање шахтова за воду у зградама и проблем са финансирањем таквих ванредних послова
• Очитавање водомера у ситуацији кад радник ЈПК не може да приступи мерном уређају у дужем временском периоду

Напомињем да сам **за време трајања мандата претходног директора имао доста потешкоћа у свом раду** које су се превасходно односиле на незаконитост и неконзистентност у раду ЈПК.

Такве радње некадашњег директора ЈПК као последицу имале су: одбијање законитог и легитимног захтева да у име притужиле која је инвалид приступим Седници Комисије за рекламације ЈПК (противно начелима општег управног поступка), тумачење недоказаних чињеница о потрошеним кубацима воде на терет суграђана/притуживоца, доношење дијаметрално супротних одлука о истој рекламацији у само неколико дана од стране Комисије за рекламације ЈПК итд..

Дакле, није проблем то што су ставови ЈПК и Локалног омбудсмана око решавања притужби/рекламација често били дијаметрално супротни, добро је понекад имати супротстављене ставове, основни проблем био је доношење битно различитих одлука Комисије за рекламације ЈПК, о истој правној ствари/рекламацији, у само неколико дана.

**Унапређење у пословању које је донео нови директор** односи се првенствено на то да:

- Све притужбе које стижу на сајт ЈПК истовремено стижу и на адресу електронске поште омбудсмана, што је новина, а како бих био информисан о апсолутно свим проблемима о раду ЈПК на које грађани указују
- Нови директор сада инсистира на присуству Локалног омбудсмана на свим седницама Комисије за рекламације, без обзира на то да ли у поступку рекламације заступа странку која не може да се стара о себи
- Постоји спремност на проналажење заједничких решења око горе наведених – суштинских проблема са којима се заједнички суочавају ЈПК, наши суграђани и управници зграда.

**Када је у питању квалитет одлука** које доноси кључна ствар је **састав** Комисије за рекламације ЈПК. Тренутно, осим једног представника Удружења потрошача у Комисији нема чланова који су запослени изван ЈП „Кикинда“. Да би Комисија имала већу самосталност у одлучивању потребно је да већина чланова комисије нема уговор о раду у ЈП „Кикинда“. Овакав састав комисије представља неку врсту сукоба интереса јер је мало вероватно да би чланови комисије који су делегирани од стране свог предузећа, ЈПК, могли доносити одлуке које су у супротности са лукративним циљевима фирме у којој раде.

Било би пожељно да се у Комисију уврсте и представници Скупштине града као оснивача ЈПК, нпр. одборници власти и опозиције (како је у неким другим градовима/општинама), а у сваком случају већина чланова Комисије треба да буду грађани који не раде у ЈПК...

- Конкретно, грађанин је упутио **Притужбу на висину рачуна за воду**. Проблем је настао јер грађанин ради у поподневној смени и никад није код куће кад радници ЈПК дођу да попишу месечну потрошњу воде. Самим тим дешава се да се у **дужем временском периоду не чита водомер и да баш у том периоду настане дуг за воду**, а који се знатно касније решава рекламацијом. Тада је тешко одредити ко је крив за вишкове потрошених кубика, да ли грађанин који није обраћао пажњу на потрошене кубике воде и који није био у кући кад радници ЈПК контролишу водомер, или пак ЈПК које је имало могућност да промени смену/распоред обиласка конкретне

куће/водомера?

У конкретном случају, грађанин/притужилац упутио је рекламацију, радници ЈПК изашли су на лице места и уверили се да не постоји цурење воде. Дакле, **кад нема цурења воде, долазимо у ситуацију да не знамо ко треба да плати вишак потрошених кубика воде – ЈПК или притужилац?**

Напомињем да ЈПК, уколико установи да постоји неправилност у износу рачуна за воду, узима као максималну потрошњу воде у износу од 4.5 кубика по једном члану домаћинства. С тим у вези желим да истакнем да свако одређивање паушалне потрошње веће од 4.5 кубика воде по члану домаћинства може бити дефинисана као Обмањујућа пословна пракса у смилу члана 19. Закона о заштити потрошача. Због чињенице да радници ЈП „Киkinда“ ниси успели да читавају водомер у дужем временском периоду, после годину дана појавила се разлика у очитаним и плаћеним кубикама воде. С обзиром да, због пропуста обе стране, није могло да се утврди ко је крив за настану разлику у броју потрошених кубика воде, дошли смо до проблема који је објективне природе и који је на крају **решен отписом 2/3 дуга од стране Комисије за рекламације ЈП „Киkinда“**.

Самим тим, ЈПК преузело је већи део одговорности за конкретан дуг и Притужилац је на крају поступка био задовољан јер је платио само 1/3 номиналног дуга.

У вези са горе наведеном притужбом, поднео сам Јавном предузећу „Киkinда“ **Препоруку за допуну Правилника о решавању рекламација корисника комуналних услуга бр.VI-070-15** како би се јасније дефинисала чија је одговорност за настале вишкове потрошених кубика воде који су предмет рекламације.

#### ЈП „Аутопревоз Киkinда“

Притужба на ово јавно предузеће односила се на радње запослених, односно, на кршење Закона о заштити становништва од изложености дуванском диму од стране возача аутобуса.

#### ФЦЦ

Притужба на рад фирме која обавља комуналну делатност одношења смећа односила се на наплату застарелих дугова, односно, дугова који су доспели пре више од годину дана. Напомињем да се комунални дугови не могу принудно наплатити након истека 1.године од кад су доспели, те је након подношења притужбе Комисија за решавање рекламација потрошача овог предузећа заседала и - сторнирала дуг притужиле.

### ПРЕДЛОГ ЗА НОВЕ ОДЛУКЕ СКУПШТИНЕ ГРАДА

- Када је у питању **Одлука о додељивању искључивих права за обављање делатности**(број III-04-06-20/2016 од 01.06.2016.године), којом Скупштина града, у тачки 7), поверава ЈП „Киkinда“ управљање јавним паркиралиштима и наплату паркинга, није прецизно дефинисано ко је дужан да одржава јавна паркиралишта - Секретаријат

за развој и управљање инвестицијама или ЈП „Кикинда“, те је потребно прецизно дефинисати ко је дужан да реновира јавна паркиралишта.

- **Правилник о решавању рекламација корисника комуналних услуга ЈПК** захтева озбиљну допуну
- Када је у питању држање домаћих животиња у граду, свакако да би се усвајањем нове **Одлуке о држању домаћих животиња** ови проблеми ефикасније регулисали, те се надам да ће наведена Одлука у најскорије време бити и усвојена.

### **РЕПУБЛИЧКИ ОРГАНИ– НАДЛЕЖНОСТ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА КРОЗ ПРИМЕРЕ**

#### **МУП РС – Полицијска управа Кикинда**

Притужбе на ПУ Кикинда односиле су се на:

• неиздавање личне карте
• немогућност регистрације моторног возила особа старијих од 65 година
• дужину важења Потврде о исправности возила за време трајања ванредног стања

Притужба због **Неиздавања личне карте** односи се на незаконите и неправиле и неправилне акте ПУ Кикинда нашем малолетном суграђанину албанске националности који има српско држављанство, пасивизирано пребивалиште у Кикинди(јер га припадници МУП два пута нису пронашли на адреси), а боравиште на Косову и Метохији где иде у школу. Притужбу је у име странке/притужиоца поднео њен пуномоћник – адвокат, а због чињенице да се МУП, у Решењу о одбацивању захтева за издавање личне карте и Решењу о одбијању жалбе, позвао на Уредбу о издавању пасоша, уместо на Закон о личним картама. Притужба је прослеђена Заштитнику грађана РС.

Када је у питању **немогућност регистрације моторних возила особа старијих од 65 година** важно је знати да је за продужење возачке дозволе потребно Лекарско уверење, а здравствене установе таква уверења нису издавале јер просто нису обављале такву врсту послова за време трајања ванредног стања. Поводом те конкретне притужбе тражио сам и добио од ПУ Кикинда Информацију од јавног значаја да је рок важења свих дозвола, које су истекле за време трајања ванредног стања, продужен на период од 30 дана од дана укидања ванредног стања и да ко год у том периоду буде управљао својим моторним возилом неће бити кажњаван због евентуалне истекле возачке дозволе.

По истом принципу позитивно је решена и притужба нашег суграђанина који је, након подношења притужбе Локалном омбудсману, тек из другог покушаја успео регистровати своје моторно возило на основу **Потврде о исправности возила** која је издата неколико дана пре Увођења ванредног стања.

Дакле, технички преглед урађен је пре увођења ванредног стања, уведено је ванредно стање, Потврда о исправности возила важи 30 дана од дана извршеног техничког прегледа, ПУ Кикинда није радила(неколико дана) са странкама у периоду ванредног стања, у моменту регистрације возила прошло је више од 30 дана од дана доношења Потврде, те радници ПУ Кикинда нису дозволили регистрацију моторног возила на основу такве потврде. Од

притужиоца је захтевано да поново уради технички преглед и извади Нову потврду о исправности возила, притужилац се потом обратио Локалном омбудсману, МУП је реаговао пре прослеђивања притужбе Заштитнику грађана РС, иста је позитивно решена, те су избегнути додатни трошкови за подносиоца притужбе.

#### Републички Фонд ПИО – Филијала у Кикинди

Притужбе на Фонд ПИО односиле су се на принудну наплату дугова са износа пензије у већем проценту од законског максимума чиме су притужиоци стављани у веома неповољну животну ситуацију јер им након тога није остајало довољно средстава за нормалан живот. Наравно, по захтеву извршитеља.

У 3. делу извештаја који се односи на стање људских права можете видети још један конкретан пример притужбе, а који се односи на добијање Решења о инвалидској пензији наше суграђанке која је то право остварила из 3. пута, а тек након обраћања Локалном омбудсману.

#### Министарство здравља – Сектор за инспекцијске послове, Одељење граничне санитарне инспекције, Група за санитарни надзор за гранично подручје

Притужба се односила на хапшење наше суграђанке на основу аката који су незаконити и неправилни. Наиме, мајка притужиље (која је у том моменту била у притвору) поднела је пријаву да јој је ћерка ухапшена због „кршења мера за сузбијање пандемије ковид“ након уласка у Србију из Црне Горе, односно, због тога што није била у обавезној кућној самоизолацији у моменту контроле поштовања мера од стране надлежних органа.

Притужба се односила на управни поступак који је спроведен од стране горе наведених органа, а који није био правилно спроведен у смислу састављања Записника о спроведеном санитарном прегледу путника, као и Решења о стављању под здравствени надзор. Притужба је прослеђена Заштитнику грађана РС.

#### Пореска управа – филијале у Кикинди и Сремској Митровици

Притужбе на ове филијале односиле су се на непостојеће пореске дугове, односно на Замену идентитета пореског дужника због којих су доносили неисправна решења. Конкретно, притужба односила на „порески дуг“ у износу од преко 2.000.000,00 динара на име неплаћених доприноса за поседовање пољопривредног газдинства у околини Сремске Митровице који наш суграђанин није могао да сторнира пуних 5 година, иако се редовно обраћао и Министарству финансија и наведеним пореским филијалама у Сремској Митровици и Кикинди. Након подношења притужбе Локалном омбудсману брзо смо идентификовали правог дужника и за само 2 дана сторниран је вишегодишњи/вишемилионски дуг који је био предмет ове притужбе.

Ово је заправо најбољи доказ да у раду пореске управе има доста пропуста, али исти се могу релативно брзо неутралисати снагом ауторитета функције Локалног омбудсмана који, истина, није увек надлежан да поступа, али увек може да помогне. У наведеном случају није било потребно да притужбу проследим Заштитнику грађана РС јер је пореска управа сама исправила своју грешку након обраћања локалног омбудсмана.

#### РГЗ – СКН Кикинда

Притужба на РГЗ односила се на Право нужног пролаза кроз комшијско двориште у корист притужиоца, које је било одавно декларисано као такво одлуком/решењем у корист правног претходника власника повласног добра, али због чињенице да то право није било уписано у СКН – настао је правни проблем који ће се завршити на суду, иако је по мом

скромном мишљењу било довољно елемената за Упис права нужног пролаза у корист власника повласног добра/притужиоца на основу поднешених доказа.

#### Епс

Притужба на ЕПС односила се на „ћутање администрације“, односно, на незаконито наплаћивање Паушалне таксе у износу од 700,00 дин месечно, након деинсталирања и одношења бројила, а према Захтеву странке/притужиље за одјаву претплатничког односа са ЕПС-ом.

Притужиља је имала пуно право да захтева укидање таксе што је, након прослеђивања притужбе републичком Заштитнику грађана, и учињено.

### **ПОКРАЈИНСКИ ОРГАНИ– НАДЛЕЖНОСТ ЛОКАЛНОГ ОМБУДСМАНА КРОЗ ПРИМЕРЕ**

#### Специјална болница „Свети врачевци“ Нови Кнежевац

Једина притужба на рад покрајинских органа управе(у ширем смислу) односила се на рад специјалне болнице „Свети врачевци“ у Новом Кнежевцу. Притужбу је поднела мајка штићенице која је смештена у ту установу, а односила се на терапију лечења у тој установи која је јако лоше утицала на цело здравствено стање штићенице. Дакле, у притужби је наведено да штићеница јако лоше реагује на лекове које је добила, да је у болници добила и Ешерихију коли, да јој је одузета гардероба и да носи туђе ствари, да јој је одузет телефон, да је хигијена у установи лоша..

Такође, забињава и податак из притужбе да је штићеница баш „у периоду лечења“ у установи остала у другом стању и изгубила бебу???

С обзиром да је Притужиља/мајка била лишена родитељског права, за Привременог старатеља била је постављена радница Центра за социјални рад, а притужба се односила и на радње привременог старатеља, односно, на губитак медицинске документације штићенице од стране њеног привременог старатеља. Конкретно, притужба је прослеђена Покрајинском омбудсману који је надлежан да поступа у конкретном случају.

Такође, у оквиру пружања Правне подршке – поднешена је, у име Притужиље, Молба Основном суду у Кикинди да преиначи Мери безбедности Обавезног чувања и лечења у здравственој установи и донесе ново решење/Мери безбедности – обавезног лечења и чувања на слободи, што је суд и усвојио, након чега је штићеница напустила установу.

### **3. СТАЊЕ ЉУДСКИХ ПРАВА**

По питању стања људских права, може се дати једна општа оцена стања људских права која је у нашем граду свакао позитивна, са мањим или већим одступањима када су у питању Општа болница у Кикинди и поступци директорице Народног музеја.

У првом реду, треба истаћи тенденцију да у нашој средини има све већи број институција које делују у циљу заштите и унапређења људских права, ту посебно истичем **Службу пружања правне помоћи** у оквиру Градске управе Кикинда, као и **Удружење потрошача** и **Центар за подршку женама**, као и система који је установљен ради заштите пацијентових права кроз улогу **Заштитника права пацијената**. Такође је од великог значаја да се ове институције, надлежни субјекти власти, као и невладине организације све више ангажују на развоју свести код грађана о значају остваривања људских права и слобода, како за појединца, тако и за друштвену заједницу у целини.



И ове године **Сарадња са Удружењем потрошача** у Кикинди давала је најбољи ефекат у смислу ауторитета, поготово када је у питању незаконито поступање извршитеља који, истина, нису моја надлежност, али јесу грађанска обавеза у смислу пријављивања њихових поступака Комори извршитеља. Било је, са тим у вези, и ове године случајева када су извршитељи, након заједничке реакције Удружења потрошача и мене као омбудсмана, враћали грађанима вишак новца који су претходно незаконито одузели са њихових текућих рачуна у банци.

Са тим у вези **желим да истакнем и рад Фонда ПИО који, на име принудне наплате дугова, пречесто скида много већи проценат % пензије од законског максимума.** Самим тим финансијска служба Фонда ПИО директно утиче на основна људска права грађана као што су Право на живот и људско достојанство.

С обзиром да је Град Кикинда мултинационалана и мултиконфесионална средина, **стање људских права у погледу поштовања права националних мањина** и мултинационалне коегзистенције међу народима и етничким групама, традиционално се може оценити као веома **добро**.

Ово се не односи на поједине имигранте који су привремено смештени у нашем граду, а који с времена на време својим понашањем кваре веома добру општу слику о стању људских права у Кикинди.

#### **ОПШТА БОЛНИЦА У КИКИНДИ И „КОВИД 19“**

Када је у питању организација рада ОБУК у време ове „пандемије“ морам истаћи све оно што је на души свима онима који су изгубили своје најмилије, не само ове „Ковид године“, а што има везе са основним људским правима и слободама:

Губитак најмилијег заслужује минимум професионалне етике и дужност је медицинских радника да макар обавесте породицу преминулог о времену и узроку смрти. У пракси се дешавало, не само ове године, да породице сасвим случајно сазнају да им најмилији већ неколико сати нису међу живима што је пропуст како лекара који их лече, тако помоћног особља, а поготово руководства болнице која мора да има јасно прописана правила ко и кад даје информације о смрти корисника услуга ОБУК. Част изузецима.

Такође, стављање млађих и неискуснијих доктора „у прве редове борбе против Ковида“ и „сакривање иза њихових леђа“ није етички, па ни под изговором да баш ти млађи доктори „имају бољи имуни систем од старијих колега“.

Ако поједини медицински радници нису спремни да буду храбри и одговорни - онда треба да размисле о Хипократовој заклетви коју су дали!

Такође, дужност Опште болнице у Кикинди је да обавештава породице о процесу лечења, терапији и лековима које примењује према пацијентима и то није посао који је ограничен телефонски на време „од 12-13 часова“, поготово уколико је баш у том периоду просто немогуће успоставити везу са болницом.

У оквиру ове календарске године био сам у прилици и да конкретно помогнем притужили око добијања Отпусне листе у **Општој болници у Сенти**, а којој Упут из објективних разлога није био оверен, те је постојала могућност да ће услед тога потпуно беспотребно добити велике трошкове лечења.



Овде је важно напоменути да институција локалног омбудсмана постоји у само 28 градова/општина, а да је потреба за овом институцијом у местима која немају надлежног омбудсмана - велика. У таквим околностима, до доношења Закона о локалном омбудсману који би решио овај проблем - снага ауторитета функције локалног омбудсмана може да помогне грађанима и у случају ненадлежности. Иако је у оваквим случајевима надлежан Заштитник права пацијената, за доношење праве одлуке било је довољно обраћање локалног омбудсмана.

Како су у опису послова Локалног омбудсмана и људска права и слободе, трудио сам се да у свом раду скренем пажњу на осетљиве групе грађана(деца, инвалиди, особе старијег доба, Роми....) обележавањем одређених дана у години, али је Пандемија „Ковид 19“ битно утицала да те активности не буду изражене као нпр. у 2019.години.

С тим у вези у наставку Извештаја биће речи о активностима на пољу заштите, остваривања и унапређења људских права. Напомињем да Пандемија „Ковид 19“ није спречила исказивање солидарности и помогање притужбоцима старијим од 65 година који за време полицијског часа нису имали слободу кретања, те је било потпуно нормално да им помогнем у прибављању основних средстава за живот и решавању основних животних проблема.

С тим у вези желим да додам да сам за време Пандемије имао притужбу на повреду права на приватност и достојанство личности од стране новинара листа „Куир“ који је објавио неистиниту информацију у вези смрти оца притужилце који је у медијима окарактерисан као „прва жртва ковида“. С обзиром да је у тексту било неколико неистинитих информација, захтевао сам да, у складу са **Правом на деманти**, лист „Куир“ измени или уклони спорни текст, што је после само неколико сати и учињено.

- Дана 10.марта - директно укључење са кикиндског трга и **представљање Извештаја о раду гледаоцима РТВ**
- Дана 13.октобра - директно укључење са кикиндског трга, а **поводом „Месеца старих“ - програм РТВ**
- **„Симулација рада омбудсмана“** 16.октобра – радионица за ученике кикиндских средњих школа
- Дана 10.новембра - **учешће на семинару** у организацији Центра за социјални рад у Кикинди на тему **„Смештај корисника за време Ковид кризе“**
- Дана 30.новембра - **посета Заштитнику грађана РС**, а поводом преузимања награде у име Града Кикинде за допринос развоју приступачности

У склопу сарадње са Програмом за развој УН у Србији, дана 16.октобра, у Свечаној сали скупштине града, заједно са Председником скупштине града, организовао сам радионицу **„Симулација рада омбудсмана“** у којој су учествовали ученици свих кикиндских средњих школа.

Ученици су се, кроз рад на конкретним примерима, упознали са надлежностима Локалног омбудсмана, а радионици су присуствовали Заменик покрајинског омбудсмана, као и локални омбудсмани из Ниша и Житишта.

Повод за радионицу била је **Донација у опреми Локалном омбудсману у Кикинди од стране Програма за развој УН у Србији.**

Када су у питању **Права особа са инвалидитетом**, напомињем да ми је у 2020.години стигла Притужба на рад Комисије за процену инвалидности која ради у оквиру покрајинског Фонда ПИО. Притужила се жалила да је 2 пута неосновано одбијена и да није добила инвалидску пензију иако је, по њеној притужби, испуњавала услове за то.

С обзиром да је у њеној документацији било елемената за доношење Решења о инвалидској пензији, није ми било тешко да о свом трошку одем за Нови Сад и присуствујем Прегледу комисије у Фонду ПИО као нека врста „контролора“ законитости и правилности поступања и радњи Комисије.

Иако сам у том случају био дужан да притужбу проследим Републичком заштитнику грађана, искористио сам снагу свог ауторитета и **утицао да притужила из 3.покушаја коначно добије инвалидску пензију после неколико година одбијања.**

Након тога, контактирао сам свог колегу, Пучког правобранитеља из Загреба, а како би именованој помогао да добије инвалидску пензију и за период док је радила у Републици Хрватској. Поступак је у току...

Иста притужила добила је након тога од **Удружења особа оболелих од милтипла склерозе - чланску карту**, а која јој омогућава привилегије у вези са бесплатним превозом(како за корисника, тако и за његовог пратиоца) и коришћењем обележеног паркинг места за инвалиде. Тек након контактирања представника Удружења од стране Локалног омбудсмана притужила је добила чланску карту.

У вези са тим напомињем да ми је посебно битна **помоћ ратном-војном инвалиду** који је, након контактирања Локалног омбудсмана, добио од Градске управе две месечне аутобуске карте на релацији – Кикинда – Зрењанин.

Поводом **бриге о особама старијег доба**, а на основу притужбе за недобијање дечијег додатка, једна кикиндска бака добила је три заостала дечија додатка. Напомињем да у овом случају Центар за социјални рад није онемогућио притужилу да користи Право на дечији додаток. Проблем је настао јер је штићеник живео са баком, а родитељско право у моменту смрти старатеља детета(његовог оца) аутоматски је прешло на другог родитеља са којим штићеник не живи. Ово је правна празнина која је решена на основу координације и заједничког решења директора ЦСР и Локалног омбудсмана.

Када су у питању **Права националних мањина**, треба напоменути да је формиран и Савет за међунационалне односе који ће у склопу својих надлежности додатно радити на поштовању и очувању вишенационалних вредности нашег града.

У погледу поштовања **службене употребе језика националних мањина** на територији Града, сваки грађанин Кикинде, без обзира на националну припадност, вероисповест, пол, политичко опредељење, грађански статус и положај са којег се обраћа, има могућност да користи свој матерњи језик уколико се налази у службеној употреби.

#### **Поступци директорице музеја и људска права**

Када су у питању људска права и слободе, надовезаћу се поново на директорицу Народног музеја у Кикинди која је односом према својим запосленим показала како један директор не треба да се понаша.

**Подношење кривиче пријаве за дело „Лажно пријављивање“ из члана 334.КЗ против својих запослених<sup>4</sup>** представља повреду људских права, конкретно, Повреду људског достојанства која је гарантована Уставом РС.

Информативни разговор који су припадници Министарства унутрашњих послова ПУ Кикинда имали са запосленим радницима Народног музеја у Кикинди који су у 2020.години подносили притужбе на рад директорице, а поводом пријаве директорице музеја против својих запослених „за кривично дело лажног пријављивања“, представља кршење основних људских права.

Уместо да своју част заштити у евентуалном грађанском поступку за евентуалну накнаду штете и поднесе приватну тужбу(нпр. за клевету) против свакога за кога сматра да је јој је поведио част и углед, директорица музеја одлучила се да своје запослене пријави тужилаштву/полицији који, наравно, нису покренули кривични поступак јер нема елемената за покретање истог.

Сваки даљи коментар на овакво кршење људских права од стране директорице музеја сувишан је.

У овом одељку **желим да апелујем на директоре јавних предузећа** да, због дугова грађана од пар хиљада динара, не ангажују без нарочите потребе судове и извршитеље и самим тим отежавају ионако тешко материјално стање грађана који живе испод граница сиромаштва, односно, испод границе људског достојанства. Немојте мале дугове грађана(за гас или нпр.одношење смећа) додатно увећавати подношењем тужби и ангажовањем извршитеља јер не мали број грађана живи на ивици животне егзистенције, а Право на живот и људско достојанство уставне су категорије.

С тим у вези наглашавам да је било случајева када су **извршитељи, односно, финансијска служба Фонда ПИО, потпуно незаконито, скидали са текућих рачуна грађана(износ пензије) више новца од законског максимума.**

Дакле, нормално је и људски да се измирују дугови, али не по цену угрожавања животне егзистенције и достојанства суграђана, поготово јер тих пар хиљада динара дуга Вашем предузећу не доноси ништа, а грађане ставља у врло тешку животну ситуацију. Профитирају само извршитељи.

## НАПОМЕНЕ:

- Суграђани који немају довољно средстава за куповину хране могу своје **Право на топли оброк** остварити у Црвеном крсту, а преко овереног упута Центра за социјални рад.
- Суграђанима којима је потребна **помоћ у набавци лекова** могу то своје право покушати да остваре преко Комисије у оквиру Секретаријата за друштвене делатности градске управе

<sup>4</sup> У питању су запослена са највишим стеченим стручним звањем у Народном музеју Кикинда, као и доскорашњи запослени радник са најдужим стажом у музеју , односно најстарији запослени.

<ul style="list-style-type: none"> <li>Социјално угрожене категорије суграђана могу остварити <b>умањење рачуна за струју или природног гаса</b> такође преко Секретаријата за друштвене делатности Града Кикинде</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Инвалиди и Ветерани рата могу, под одређеним условима, остварити <b>бесплатне аутобуске карте</b> код Градске управе</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Уколико имате комуналне дугове који су старији од годину дана</b> од дана приспећа рачуна, а нисте их у међувремену платили, предузеће којем дугујете не може исте принудно наплатити, али под условом да нисте потписали евентуални Споразум о начину измирења истог тог дуга</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Уколико сматрате да Вам је износ одређеног комуналног рачуна нереалан – <b>поднесите рекламацију Комисији за рекламације</b> тог јавног предузећа или се обратите Удружењу потрошача</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Уколико сте незадовољни процесом лечења Вас и Ваших најмилијих – у конкретном случају може да Вам помогне <b>Заштитник права пацијената</b> – Господин Борис Ступар из Службе пружања правне помоћи градске управе.</li> </ul>

#### 4. ПРАВНА СИГУРНОСТ

Када је у питању ова тема, **осим извршитеља** који из године у годину својим грешкама у раду уместо правне сигурности промовишу Правну несигурност, поступање **Опште болнице у Кикинди**, у конкретном примеру укидања смештаја корисницима услуга геријатрије - заслужује коментар.

##### ПОСТУПАЊЕ ОПШТЕ БОЛНИЦЕ У КИКИНДИ

Наиме, **Одељење геријатрије ОБУК** пружало је исте услуге - нега најстаријих суграђана - које пружа и Геронтолошки центар у Кикинди, а што је Здравствена инспекција Министарства здравља својим решењем, потпуно исправно, декларисала као незаконито поступање.

Проблем је настао када је руководство Опште болнице у Кикинди добило Решење министарства и хитно наложило да се сви они корисници који су лежали на Геријатрији изместе из ОБУК, са роком иселења мањим од 24 сата.

Напомињем да су сви корисници, односно њихове породице, уредно измиривали цену за услуге које користе на Геријатрији ОБУК. Дакле, **Уговор између ОБУК и корисника био је рушљив** је јер:

- Геријатрија ОБУК није имала право да пружа такве услуге
- Корисници услуга геријатрије то нису знали и редовно су измиривали своје обавезе према ОБУК на основу уговора(рушљивог) са ОБУК

- **Непознавање права од стране корисника услуга Геријатрије не може да буде на њихову штету и Рок за извршење решења не сме бити ограничен на 24 сата, ма колико незаконито поступање ОБуК је у питању**

У пракси се дешава да су корисници услуга, наши најстарији суграђани, често остављени на Геријатрији ОБуК јер им породица/рођаци не живе у Србији/Кикинди и заиста је превелик стрес и оптерећење за све њих када се, без своје кривице, доведу у ситуацију да хитно морају иселити своје најближе са одељења Геријатрије, а притом им обезбедити и адекватан смештај и негу у тако кратком року у некој другој установи.

У горе наведеном случају 5 суграђана било је у таквом проблему, од којих је њих троје смештено у **Дому за старе и пензионере у Молу**, а њих двоје у **Геронтолошком центру у Кикинди**.

Овим путем желим да се захвалим овим установама и њиховим директорима на проналажењу решења у тако кратком временском периоду, поготово због општепознате чињенице да је потребно проширење смештајних капацитета ове установе у Кикинди јер садашњи капацитети дефинитивно нису довољни.

И управо због помоћи када је то било најпотребније(у горе наведеном случају), а и због чињенице да за време његовог мандата није било Пандемије „Ковид 19“ у Геронтолошком центру(јединствен случај у Србији), мој **Предлог за награду града и градских признања за 2020.годину** био је доскорашњи директор те установе – **Господин Светислав Вукмирица**.

Такође, у овом конкретном случају велико хвала и Председнику градске скупштине – Господину Младену Богдану на ангажовању у решавању овог проблема, а који је, због природе посла који је годинама обављао у Центру за социјални рад у Кикинди, понајвише упућен у ову проблематику.

Координација и заједнички рад председника скупштине града, директора геронтолошких центара у Кикинди и Молу и кикиндског омбудсмана помогла је да се ова правна несигурност некако санира и најбољи је показатељ да је добра сарадња институција локалног карактера ипак најважнији предуслов за решавање проблема са којима се грађани свакодневно суочавају.

### **ПОСТУПАЊЕ ДИРЕКТОРИЦЕ НАРОДНОГ МУЗЕЈА**

Нажалост, под правну несигурност може се подвести и **форма потврда које издаје директорица Народног музеја у Кикинди**.

Наиме, сваки запослени има право на стручно усавршавање, односно, свако има право да од директора установе у којој ради добије најобичнију **Потврду о радном стажу** у циљу стицања вишег звања. Дакле, потврда треба да садржи податке о радном месту и временском периоду током којег је запослени провео на одређеном радном месту.

**Потврде какве издаје директорица Народног музеја осим та два податка садрже и тумачење, односно, субјективно мишљење директорице У ФОРМИ НАПОМЕНЕ НА ПОТВРДИ** „како тражилац потврде не испуњава услове за стицање вишег звања..“.

Напомињем да је „Правилник о вишим стручним звањима РС“ (бр.352/90 од 28.06.2007.) предвидео 2 начина стицања вишег звања:

1. По предлогу установе у којој запослени ради
2. А ако нема таквог предлога - директним подношењем Захтева за стицање вишег звања Народном музеју у Београду

Дакле, тумачење права од стране директорице музеја, односно, њено лаичко мишљење о одређеним правним нормама, не спада у круг послова које обавља директор музеја. **Издавање потврде која на себи има такву напомену представља правну несигурност јер не садржи тачне податке/чињенице и доводи тражиоца потврде/притужилу у заблуду.**

Такође, у својој досадашњој правној пракси никада нисам видео такву потврду.

Већи проблем од саме форме потврде је каснија одлука Народног музеја у Београду који је, упркос накардној напомени на потврди коју је издала директорица Народног музеја у Кикинди, омогућио стицање вишег звања притужили и самим тим демантовао све што је директорица на потврди написала. Дакле, таква потврда никако не испуњава стандард правне сигурности.

Издавање такве потврде највише личи на онемогућавање стицања вишег звања својој запосленој, а самим тим и ускраћивање, односно, кршење Права на образовање које спада у људска права.

Даље, након стицања вишег звања, Притужила је од директорице музеја тражила и усаглашавање своје зараде у складу са стеченим вишим звањем, али јој је то право, након више од 15 месеци од Захтева, и даље ускраћено под изговором „да нема довољно средстава“.

С обзиром да ће у последњем делу Извештаја бити још речи о поступцима директорице музеја, биће Вам јасно на шта директорица троши буџет музеја.

Нажалост, надлежност Локалног омбудсмана није контрола **рада управника зграда**, иако је доста суграђана подносило притужбе против једне управнице зграде која није доставила финансијске извештаје скупштинама станара јер није у земљи, односно, бави се својом основном професијом у иностранству.

Ипак, то Управницу није спречило да, у периоду док живи и ради у иностранству, именује своју „Заменицу“ (која не постоји у закону), а која обавља све послове у име управнице. То дефинитивно није правна сигурност и грађани који су имали притужбе на рад Управнице имају пуно право да знају на који начин се троши њихов новац, за које услуге и у ком периоду.

## 5.ЗАКЉУЧАК

Полазећи од свега изложеног у Извештају о раду, може се констатовати да је институција Локалног омбудсмана у нашем граду помогла грађанима да остваре своја права, односно, да је омогућила да остваривање њихових права буде брже и ефикасније.

Посебно треба рећи да се грађани приликом обраћања локалном омбудсману налазе углавном у тешкој ситуацији и да им је поред непосредне помоћи правног карактера, потребна и психолошка подршка и помоћ, коју сам пружао у сваком конкретном случају.

Локални омбудсман је у одређеним случајевима поступао и ван оквира својих овлашћења, посебно у хитним животним и правним ситуацијама грађана. Кроз овакав вид контакта са грађанима значајно је било пренети поруку да неко жели, и има намеру, да саслуша човека са проблемом и пружи му правну подршку. Многи грађани су након добијене правне подршке коментарисали како им се први пут десило да их је неко од „власти“ уопште саслушао, иако локални омбудсман није „власт“, већ управо њен надзор.

Канцеларија локалног омбудсмана је, у складу са наведеним, пружала саветодавно-правну помоћ у питањима из своје надлежности, као и у судским и извршним поступцима и другим питањима ван надлежности институције локалног омбудсмана. То је често подразумевало израду поднесака и других правних аката.

Напомињем да ни један грађанин, без обзира на карактер свог обраћања, није био одбијен „због ненадлежности“, односно, да сам **пружао и бесплатну правну подршку** кад год сам био у прилици, иако то није моја основна надлежност. Просто, желео сам да помогнем и Служби пружања правне помоћи у оквиру Градске управе, а што је у складу са стеченом лиценцом за бављење адвокатуром.

Такође, може се закључити да је Извештај о раду Локалног омбудсмана Града Кикинде за 2020.годину сачињен у складу са Одлуком о локалном омбудсману, да су надлежности предвиђене Одлуком успешно реализоване, као и да је сарадња са институцијама на плану заштите људских права била успешна.

Овим путем желим да се захвалим досадашњем директору Геронтолошког центра - Светиславу Вукмирици - на помоћи када је то било најпотребније – за време Пандемије „Ковид 19“ и хитног смештања наших најстаријих суграђана са Геријатрије Опште болнице у Геронтолошки центар у Кикинди.

Такође, **желео бих да се захвалим и припадницима медија** који су својим извештавањем допринели расту видљивости Локалног омбудсмана, хвала **Дописништву РТВ, ТВ Кикинда, као и ћириличним „Кикиндским“ новинама.**

Желим да истакнем чињеницу да од почетка свог мандата(од 28.јуна 2019.године) до дана подношења овог Извештаја нисам потрошио нити 1 једини динар из градског буџета јер просто нисам ни имао буџет као локални омбудсман за те две календарске године, а службено возило користио сам само један једини пут, и то да бих, у име града, преузео награду код Републичког заштитника грађана у Београду.

Напомињем да ми је Градска управа, у складу са Одлуком о локалном омбудсману, у 2021.години обезбедила буџет (у оквиру буџета градске управе) који је по свом износу - ако не најмањи у Србији - онда међу најмањим, а који је мени сасвим довољан за реализацију одређених додатних активности - превасходно у смислу пружања услуга у свим сеоским месним заједницама Града Кикинде и организовања трибина и радионица.

Наравно, увек ће бити незадовољних и критика које ће пречесто имати везе, не са радом локалног омбудсмана већ, са политизовањем овог независног и самосталног органа локалне самоуправе. Ова функција носи са собом низ „проблема“ јер се локални омбудсман, по природи свог посла, стално неком „замера“, било да је у питању опозиција, „независни новинари“, или поједини функционери локалне самоуправе који контролу правилности и законитости својих аката и радњи неретко схватају као некакав атак на њихову личност.

Најбољи пример за то је директорица Народног музеја у Кикинди која је, између осталог, незаконитим отказом(и по првостепеној и по другостепеној одлуци суда) свом дугогодишњем запосленом већ нанела вишемилионску штету градској управи у смислу следећег судског процеса који ће се односити на накнаду штете због незаконитог отаказа свом раднику који је буквално био пред пензијом. Све ово истичем јер сам директорици музеја, приликом разговора о неким другим притужбама на њен рад, на време сугерисао да то не ради(да не подноси жалбу на првостепену пресуду) и предочио јој какав ће исход другостепеног поступка бити, али је она, подношењем жалбе на првостепену пресуду о незаконитом отказу, само повећала судске трошкове које ће, нажалост, платити Град Кикинда, односно грађани Кикинде који финансирају рад локалне самоуправе.

У међувремену, након правоснажности пресуде, директорица музеја решила је да судске трошкове додатно увећа подношењем Ревизије на пресуду???

Дакле, на неке ствари заиста не могу да утичем, иако се јасно види у ком правцу ће се неки поступак/притужба даље одвијати, неки директори просто не могу да прихвате добронамерне сугестије и доносе одлуке које нису рационалне, а чије ће штетне последице платити наш Град.

**И јако битна напомена: треба бити поштен и рећи - имам потпуну самосталност у раду и хвала Вам на томе.**

**Професионалци који раде у градској управи и установама и предузећима чији је оснивач Град генерално доносе законите и правилне акте, а радње предузимају у складу са законским и подзаконским актима. У том смислу Град Кикинда је заиста леп пример професионалности и заиста – све похвале запосленима који доприносе оваквој општој оцени!**

За крај желим да истакнем да се сви одборници, у свако доба дана, могу упознати са мојим радом и стојим Вам на располагању за све евентуалне нејасноће у вези са овим Извештајем.

**Локални омбудсман  
Града Кикинде  
Милан Новаковић, с.р.**



**СА Д Р Ж А Ј**

<b>Ред. бр.</b>	<b>П Р Е Д М Е Т</b>	<b>Страна</b>
-----------------	----------------------	---------------

**СКУПШТИНА ГРАДА**

<b>1. ОДЛУКА О ОСНИВАЊУ ТУРИСТИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ ГРАДА КИКИНДЕ</b>	<b>153</b>
<b>2. ОДЛУКА О МЕСНИМ ЗАЈЕДНИЦАМА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА КИКИНДЕ</b>	<b>157</b>
<b>3. ОДЛУКА О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О УСВАЈАЊУ ПРОЦЕНЕ ВРЕДНОСТИ КАПИТАЛА ЈП „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА</b>	<b>173</b>
<b>4. ОДЛУКА О ПРОМЕНИ АДРЕСЕ ОГРАНКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА ОГРНАК „ТУРИСТ БИРО“</b>	<b>174</b>
<b>5. ОДЛУКА О ИЗРАДИ ИЗМЕНА И ДОПУНА ПЛАНА ГЕНЕРАЛНЕ РЕГУЛАЦИЈЕ СЕВЕРОИСТОЧНОГ ДЕЛА КИКИНДЕ</b>	<b>174</b>
<b>6. РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 21568/2 К.О. КИКИНДА</b>	<b>178</b>
<b>7. РЕШЕЊЕ О ОТУЂЕЊУ ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 21592/4 К.О. КИКИНДА</b>	<b>179</b>
<b>8. РЕШЕЊЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ</b>	<b>180</b>
<b>9. РЕШЕЊЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ</b>	<b>180</b>
<b>10. РЕШЕЊЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ ПОСЕБНОГ ДЕЛА ОБЈЕКТА ИЗ ЈАВНЕ СВОЈИНЕ ГРАДА КИКИНДЕ</b>	<b>181</b>
<b>11. РЕШЕЊЕ О СТАВЉАЊУ ВАН СНАГЕ РЕШЕЊА О ОТУЂЕЊУ КАТАСТАРСКЕ ПАРЦЕЛЕ БРОЈ 10117/2 К.О. КИКИНДА</b>	<b>181</b>
<b>12. РЕШЕЊЕ О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ЦЕНЕ КОМУНАЛНИХ УСЛУГА „FCC KIKINDA DOO“ КИКИНДА</b>	<b>182</b>
<b>13. РЕШЕЊЕ О ОБРАЗОВАЊУ И ИМЕНОВАЊУ САВЕТА ЗА БЕЗБЕДНОСТ ГРАДА КИКИНДЕ</b>	<b>183</b>
<b>14. РЕШЕЊЕ О ПРЕСТАНКУ ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКУ И ЧЛАНОВИМА КОМИСИЈЕ ЗА СПОМЕНИКЕ</b>	<b>184</b>
<b>15. РЕШЕЊЕ О ИМЕНОВАЊУ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА КОМИСИЈЕ ЗА СПОМЕНИКЕ</b>	<b>184</b>

**ЛОКАЛНИ ОМБУДСМАН**

<b>1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЗА 2020. ГОДИНУ</b>	<b>185</b>
---	------------