



**СЛУЖБЕНИ ЛИСТ
ОПШТИНЕ КИКИНДА**

Година 48. Дана: 25.02.2013.године Број 5

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

1.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр 4/06 – пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12), Скупштине општине Кикинда, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је :

**ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА “
КИКИНДА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 12798/2005 од 20.06.2005. године ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“ ("Службени лист општине Кикинда", број 5/96, 3/98, 2/01, 8/01, 12/01, 13/05, 26/09, 24/11 и 39/12) и доноси се нови оснивачки акт.

„Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ основано је ради трајног обављања делатности од општег интереса и вршења послова у области:

- уређења грађевинског земљишта, старања о његовој заштити, рационалном и одрживом коришћењу и обављању других послова у складу са Законом и актима Општине;
- урбанистичког планирања и уређења простора и насеља;
- изградње, рехабилитације и реконструкције, одржавања и управљања општинским и некатегорисаним путева, улицама у насељима општине као и зимско одржавање путева и објеката на њима; старања програмирања, планирања и организације опремања, уређења и одржавања паркова, зелених и рекреативних површина, гробних поља и сл.;

- старања, програмирања, планирања и организације уређења, одржавања и експлатације шума и шумског земљишта;
- старања, програмирања, планирања и организације изградње водоводне мреже, атмосферске и канализације отпадних вода;
- обезбеђења и управљања развојем и одржавања јавне расвете;
- старања, програмирања, планирања и организације одржавања, уређења и коришћења површина јавне намене и одржавања чистоће;
- планирања, развоја, примене и одржавања информационог система за потребе органа и организација чији је оснивач општина и градске ИКТ мреже;
- вршење стручних послова инвеститора за реализацију поверених делатности за потребе органа и организација чији је оснивач општина.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овим актом у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“, у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“
- делатност Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Дирекција за изградњу града“ и Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“ према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“
- заступање Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“ у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“ је: Општина Кикинда, Улица трг српских добровољаца број 12, матични број 08176396.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним овом Оснивачким актом извршни орган Скупштине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ је основана и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ је уписана у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 12798/2005 од 20.06.2005. године.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Дирекција за изградњу града“ осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа**Члан 8.**

Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ заступа и представља директор без ограничења.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ**Пословно име јавног предузећа****Члан 9.**

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом: **Јавно предузеће „Дирекција за изградњу града“ Кикинда (у даљем тексту: Јавно предузеће)**

Скраћено пословно име је **ЈП „Дирекција“ Кикинда.**

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа**Члан 10.**

Седиште Јавног предузећа је у Кикинда, Трг српских добровољаца број 11.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа**Члан 11.**

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом и мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број, са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом и мађарском језику и писму.

Јавно предузеће има свој знак, који садржи назив и седиште Јавног предузећа утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа**Члан 12.**

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Претежна делатност****Члан 13.**

Претежна делатност Јавног предузећа је: 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање.

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и делатности:

- 02.10 гајење шума и остале шумске делатности,
- 02.20 сечење дрвећа,
- 02.40 услужне делатности у вези са шумарством,
- 36.00 скупљање, пречишћавање и дистрибуција воде,
- 37.00 уклањање отпадних вода,
- 39.00 санација, рекултивација и друге услуге у области управљања отпадом,
- 41.00 разрада грађевинских пројеката,
- 41.20 изградња стамбених и нестамбених зграда,
- 42.11 изградња путева и аутопутева,
- 42.13 изградња мостова и тунела,
- 42.21 изградња ценовода,
- 42.91 изградња хидротехничких објеката,
- 42.99 изградња осталих непоменутих грађевина,
- 43.11 рушење објеката
- 43.12 припрема градилишта,
- 43.21 постављање електричних инсталација,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних, климатизационих система,
- 43.29 остали инсталациони радови у грађевинарству,
- 43.31 малтерисање,
- 43.32 уградња столарије,
- 43.33 постављање подних и зидних облога,
- 43.34 бојење и застакливање,

43.91 кровни радови,
43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
68.10 куповина и продаја властитих некретнина,
68.20 изнајмљених властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
71.11 архитектонска делатности,
71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање,
81.29 услуге осталог чишћења,
81.30 услуге уређења и одржавања околине,
96.03 погребне и средње делатности
61.10 Кабловске телекомуникације,
61.20 Бежичне телекомуникације
62.01 Рачунарско програмирање,
62.02 Консултантске делатности у области информационе технологије
62.03 Управљање рачунарском опремом,
62.09 Остале услуге информационе технологије
63.11 Обрада података, хостинг исл.
63.12 ВЕБ портали,

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. овог акта, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На акта из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31. 12. 2011. године износи 854.124.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним, непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине,
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност извршног органа општине, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена производа и услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Утврђивање и измена цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Сагласност на одлуку о ценама даје извршни орган општине.

Јавно предузеће је обавезно да елементе за образовање цена и планирану измену цена производа и услуга у току пословне године укључи у свој годишњи програм пословања из члана 26. овог акта.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог Оснивачког акта, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја и рада,
- финансијски планови и
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем, на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- прибављање и отуђење средства у јавној својини вредности веће од 20% укупног прихода оствареног у претходној години;
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног годишњим програмом рада;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Члан 29.

Надлежни извршни орган општине даје сагласност на повећање броја запослених у Јавном предузећу.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање опреме и објеката

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање опреме и објеката неопходних за обављање делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса.
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање

Члан 33.

Јавно предузеће послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје јавног предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа уз сагласност председника општине;
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 42.

Директора јавног предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду („Службени гласник РС”, број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

X ОСТАЛА ПИТАЊА

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 53.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Страна 36 Број 5 „Сл.лист општине Кикинда“ 25.02.2013. године

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су у складу са законом утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом. Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овом Оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Оснивачког акта.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта ставља се ван снаге и престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за изградњу града" Кикинда („Службени лист општине Кикинда број 5/96, 3/98, 2/01, 8/01, 12/01, 13/05, 26/09, 24/11 и 39/12).

Члан 62.

Овај оснивачки акт ступа на снагу осмог дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА

БРОЈ:П- 04-06-10 /2013

ДАНА:25.02.2013. ГОДИНЕ

К И К И Н Д А

2.

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА

Ђурђина Јеринкић,с.р.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр 4/06 – пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12), Скупштине општине Кикинда на седници која је одржана дана 25.02. 2013. године,у циљу усклађивања оснивачког акта са законом о јавним предузећима, донела је следећи :

**ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„6.ОКТОБАР“
КИКИНДА**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „6. Октобар“ Кикинда, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 08037043 од 28.12.1989. године, ставља се ван снаге Одлука о оснивању ЈКП „6.Октобар“ Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број:13/89,8/90,2/92,1/94,4/94,3/98 и 2/01) и односи се нови оснивачки акт.

„Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно комунално предузеће „6. Октобар“ Кикинда (у даљем тексту: јавно предузеће) основано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности: снабдевања водом за пиће крајњих корисника, пружања услуга пречишћавања и одвођења отпадних вода; одржавања канализације за одвођење атмосферских вода; одржавања чистоће на површинама јавне намене и управљање гробљем, као делатностима од општег интереса.

Предмет

Члан 3.

У складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште,
- претежна делатност,
- права, обавезе и одговорности оснивача према предузећу и предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања,
- заступање и представљање;
- износ основног капитала;
- органи предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) ствари у јавној својини;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно комунално предузеће „6. Октобар“ Кикинда.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног комуналног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „6. октобар“ је: Општина Кикинда, Улица трг српских добровољаца број 12, матични број 08176396.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним Овим оснивачким актом извршни орган Скупштине.

Правни статус јавног комуналног предузећа

Члан 5.

Јавно комунално предузеће „6. Октобар“ Кикинда има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно комунално предузеће „6. Октобар“ Кикинда у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно комунално предузеће „6. октобар“ Кикинда уписано је у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 08037043.

Одговорност за обавезе јавног комуналног предузећа

Члан 7.

Јавно комунално предузеће „6. Октобар“ Кикинда за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног комуналног предузећа „6. Октобар“ Кикинда, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног комуналног предузећа

Члан 8.

Јавно комунално предузеће „6. Октобар“ Кикинда заступа и представља директор без ограничења.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног комуналног предузећа

Члан 9.

Пословно име предузећа је : **Јавно комунално предузеће „ 6. Октобар“ Кикинда** (у даљем тексту: Јавно предузеће)

Скраћено пословно име је **ЈКП „6. Октобар“ Кикинда.**

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Кикинди, Улица иђошки пут број 4.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбиљ и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбиљ са исписаним текстом на српском језику ћириличким писмом мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбиљ је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 36.00 сакупљање, пречишћавање и дистрибуција воде.

Предузеће обавља и следеће делатности:

- 37.00 уклањање отпадних вода,

- 81.30 услуге уређења и одржавања околине,

- 96.03 погребне и сродне делатности,

- 42.21 изградња цевовода,

- 43.11 рушење објеката,
- 43.12 припрема градилишта,
- 43.99 остали непоменути специфични грађевински радови,
- 43.22 постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система,
- 70.10 управљање економским субјектом,
- 70.22 консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- 71.12 инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 71.20 техничко испитивање и анализе,
- 81.29 услуге осталог чишћења,
- 46.76 трговина на велико и мало,
- 49.41 друмски превоз терета.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. овог акта, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.2012. износи 883.856.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овим актом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор уз сагласност супштине општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност извршног органа општине, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Утврђивање и измена цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Сагласност на одлуку о ценама даје извршни орган општине.

Јавно предузеће је обавезно да елемената за образовање цена и планирану измену цена производа и услуга у току пословне године укључи у свој годишњи програм пословања из члана 26. овог акта.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја и рада,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним комуналним предузећем „6. Октобар“ Кикинда на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног програмом рада;
- прибављање и отуђење средства у јавној својини вредности веће од 20% укупног прихода оствареног у претходној години
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Надлежни извршни орган општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим Оснивачким актом.
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ

Пословање

Члан 33.

Јавно предузеће послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;

- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;

- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа уз сагласност председника општине;
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;

- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

X ОСТАЛА ПИТАЊА

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим оснивачким актом.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 53.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени, у складу са законом, одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овим Оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта ставља се ван снаге и престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „6. Октобар“ Кикинда („Службени лист општине Кикинда" број 13/89,8/90,2/92,1/94,4/94,3/98 и 2/01).

Члан 62.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда".

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана: 25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИКИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић, с.р.

3.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 15. Закона о социјалном становању (Сл. гласник РС 72/2009), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштине општине Кикинда на седници одржаној дана 25.05. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ КИКИНДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција" Кикинда, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. BD 86719/2010 од 23.08.2010. године, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција" Кикинда („Службени лист општине Кикинда", 12/2010), и доноси нови оснивачки акт.

Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција" Кикинда основана је и послује ради остваривања циљева и обављања делатности од општег и јавног интереса у стамбеној области утврђених Законом о одржавању стамбених зграда, Законом о социјалном становању и другим законом.

Предмет

Члан 3.

У складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција" у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште ;
- претежна делатност Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција” - права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу „Општинска стамбена агенција” и Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција” према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција”
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини ;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција”.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција ” је: Општина Кикинда, Улица трг српских добровољаца број 12, матични број 08176396.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним оснивачким актом извршни орган Скупштине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција” има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција” у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће је „Општинска стамбена агенција” уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. BD 86719/2010 од 23.08.2010. године.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „Општинска стамбена агенција” за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција”, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће „ Општинска стамбена агенција” заступа и представља директор без ограничења.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће „ Општинска стамбена агенција “ Кикинда (у даљем тексту: Јавно предузеће).

Скраћено пословно име је ЈП „ ОСА “ Кикинда.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Кикинди, Улица светосавска број 43.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штабил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штабил са исписаним на српском језику ћириличним писмом и мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штабил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Стамбена агенција у оквиру делатности обавља следеће послове:

- припрема стамбене политике општине Кикинда (снимање и анализе стања постојећег стамбеног фонда и утврђивања стамбених потреба и др);
- припрема програма за реализацију утврђене стамбене политике;
- управљање пројектима изградње станова за социјално становање за издавање у закуп на одређено време без могућности откупа или куповине односно без могућности стицања својине путем куповине;
- управљање изградњом станова за продају под непрофитним условима и уговара продају тих станова;
- управљање у вези са коришћењем и одржавањем станова за социјално становање који се издају под закуп (наплата закупнине, отплата кредита према републичкој агенцији и другим зајмодавцима, организовање послова одржавања станова и др.);
- утврђује висину закупнине за станове у државној својини у складу са законом и врши наплату закупнине;
- послове који се односе на избор станова за социјално становање уговарање закупа и куповине станова; наплата закупнине у сарадњи са институцијама социјалне заштите повереништва за избеглице и органима локалне самоуправе;
- инвестиционо одржавање стамбених зграда и станова у државној (јавној) и приватној својини;
- развија нове програме финансирања социјалног становања и партнерски однос између јавног и приватног сектора у области социјалног становања;
- управља и одржава фонд пословног простора у државној – јавној својини општине Кикинда;
- услуге одржавање станова и стамбених зграда физичких и правних лица ;
- обавља и друге послове у области становања од значаја за општину;
- остваривања другог законом утврђеног интереса.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **6832 Управљање некретностима за накнаду**

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће врши и делатности:

- 41100 Разрада грађевинских пројеката,
- 6499 Непоменуте финансијске услуге осим осигурања и пензијских фондова,
- 6831 Делатност агенције за некретнине,
- 6491 Финансијски лизинг,
- 6810 Куповина и продаја властитих некретнина,
- 6820 Издајмљивање властитих или издајмљених некретнина и управљање њима,

- 6910 Правни послови,
- 6920 Рачуноводствени и књиговодствени послови,
- 7320 Истраживање тржишта,
- 7112 Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- 7022 Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
- 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности,
- 7312 Медијско представљање.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 15.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31.01.2013.године износи 15.017.500,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 16.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 17.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 18.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 19.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- из буџета оснивача, буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине,
- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из осталих извора, у складу са законом.

Стамбена агенција остварује приход обављањем своје делатности продајом услуга на тржишту и на непрофитној основи од накнада за обављање стручних послова на реализацији програма социјалног становања за потребе оснивача и трећих лица.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње стамбених и стамбено - пословних објеката, укључујући и објекте социјалног становања, као и накнада и плаћања по основу њиховог коришћења и откупа исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Вишак прихода над расходима преноси се за реализацију програма социјалне стамбене изградње.

Расподела добити

Члан 20.

Добит Јавног предузећа од извршених услуга и послова вођених у име и за рачун Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и оснивачким актом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 21.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност извршног органа општине, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена стамбена делатност и то:

- 1) начелом "потрошач плаћа"
- 2) начелом довољност цене да покрије пословне расходе,
- 3) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 22.

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца делатности.

Утврђивање и измена цена

Члан 23.

Утврђивање и измена цена врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Сагласност на одлуку о ценама даје извршни орган општине.

Јавно предузеће је обавезно да елемената за образовање цена и планирану измену цена производа и услуга у току пословне године укључи у свој годишњи програм пословања из члана 26. овог акта.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 24.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. овог акта, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 25.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја и рада,
- финансијски планови,
- програм обнове и изградње стамбених и пословних објеката,
- програм социјалног становања,
- други планови и програми.

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 26.

Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 27.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- прибављање и отуђење средстава у јавној својини вредности веће од 20% укупног прихода оствареног у претходној години,
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног годишњим програмом рада;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Члан 28.

Надлежни извршни орган општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 29.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима и обављање поверене делатности.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса.

Поремећај у пословању

Члан 31.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом актом.
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ

Члан 32.

Јавно предузеће послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса, Законом о одржавању стамбених зграда Законом о социјалном становању и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 33.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје услуге може пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно вршење поверених послова.

Пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 34.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 35.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 36.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 37.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 38.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 39.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа уз сагласност председника општине;
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 40.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 41.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 42.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 43.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 44.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 45.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 46.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 47.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 48.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 49.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере у складу са законом.

X ОСТАЛА ПИТАЊА

Унутрашња организација

Члан 50.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом.

Радни односи

Члан 51.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 53.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 54.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 55.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 56.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 57.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 58.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овим Оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Оснивачког акта.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 60.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта ставља се ван снаге и престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „Општинска стамбена агенција“ Кикинда („Службени лист општине Кикинда“ број: 12/2010).

Члан 61.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: III-04-06-10/2013
ДАНА: 25.02.2013. године
К И К И Н Д А**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Ђурђина Јеринкић,с.р.**

4.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр 4/06 – пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12), Скупштине општине Кикинда, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донт је :

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа „Градско зеленило и пијаца“ Кикинда, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 93456/2011 од 29.07.2011. године, ставља се ван снаге Одлука о оснивању јавног предузећа „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА („Службени лист општине Кикинда“ број 13/11 и 29/12), и доноси нови оснивачки акт.

„Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА основано је ради обављања комуналне делатности извођења радова уређења и одржавања паркова, зелених и рекреационих површина; извођења радова на унапређењу и одржавању шума, ветрозаштитних појаса и заштитног зеленила као и делатност одржавања пијаце и пружања услуга на њима.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овим оснивачким актом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и јавног предузећа „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште;
- делатност;
- права, обавезе и одговорности оснивача према јавном предузећу „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА и јавног предузећа „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања јавног предузећа;
- заступање јавног предузећа;
- износ основног капитала ;
- органи јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини,
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за које је јавно предузеће основано.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА је: општина Кикинда, Улица трг српских добровољаца број 12, матични број 08176396.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним овим оснивачким актом извршни орган Скупштине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНА је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 93456/2011 од 29.07.2011. године.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА заступа и представља директор без ограничења.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА (у даљем тексту:Јавно предузеће)

Скраћено пословно име је ЈП „ГЗП“ КИКИНДА.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Кикинди, Улица Бранка Радићевића број 8.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбил са исписаним текстом на српском језику и ћириличким писмом и мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- **81.30**, услуге уређења и одржавања околине.

Поред делатности из претходног става Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 01.19, гајење осталих једногодишњих и вишегодишњих биљака,
- 01.30, гајење садног материјала,
- 02.10, гајење шума и остале шумарске делатности.
- 82.30, организација сајмова,
- 47.79, трговина на мало на тезгама на пијацама.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности када надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и

5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. овог акта, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 01.02.2013. године износи 13.911.283,13 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Улагање средстава и јавној својини у Јавно предузеће

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у одговарајући регистар који се води при Агенцији за привредне регистре.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

У обављању својих делатности јавно предузеће стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овим оснивачким актом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност извршног органа општине, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- 1) начелом „потрошач плаћа“;
- 2) начелом „загађивач плаћа“;
- 3) начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- 4) начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- 5) начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Утврђивање и измена цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Сагласност на одлуку о ценама даје извршни орган општине.

Јавно предузеће је обавезно да елемената за образовање цена и планирану измену цена производа и услуга у току пословне године укључи у свој годишњи програм пословања из члана 26. овог акта.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја и рада,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа,
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- прибављање и отуђење средстава у јавној својини вредности веће од 20% укупног прихода оствареног у претходној години,
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног годишњим програмом рада;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама/уделима, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Надлежни извршни орган општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито:

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим актом.
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Члан 33.

Јавно предузеће послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,

- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача;
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа уз сагласност председника општине;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;

- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим оснивачким актом.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 53.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

X ОСТАЛА ПИТАЊА

Заштита животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општа акта утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овим оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог оснивачког акта.

Надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе остала општа акта у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта ставља се ван снаге и престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНА („Службени лист општине Кикинда“ број: 13/11 и 29/12).

Члан 62.

Овај оснивачки акт ступа на снагу осмог дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: III-04-06-10/2013
ДАНА: 25.02.2013. године
К И К И Н Д А**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Ђурђина Јеринкић, с.р.**

5.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), на седници Скупштине општине Кикинда, која је одржана дана 25.02. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је :

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“ КИКИНДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлотом водом „Топлана“ Кикинда, уписаног у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 24721/2005 од 01.06.2005. године, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлотом водом „Топлана“ Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, број 4/03, 11/03 и 7/03), и доноси нови оснивачки акт.

„Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће за производњу и снабдевање паром и топлотом водом „Топлана“ Кикинда (у даљем тексту: Јавно предузеће) оснивано је и послује ради обезбеђивања трајних услова за производњу и дистрибуцију топлотне енергије - централизована производња и дистрибуција у више објеката водене паре, топле или вреле воде за потребе грејања и димничарске делатности као делатности од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Члан 3.

Овим оснивачким актом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа ;
- делатност Јавног предузећа ;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања;
- заступање и представљање ;
- износ основног капитала,
- органи ;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за обављање делатности за коју се основано.

*

II ПРАВНИ ПОЛОЖАЈ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа је: Општина Кикинда, Улица трг српских добровољаца број 12, матични број 08176396.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним оснивачким актом извршни орган Скупштине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 24721/2005 од 01.06.2005. године.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор без ограничења.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће „Топлана“ Кикинда.

Скраћено пословно име је ЈП „Топлана“ Кикинда.

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Кикинди, Улица Милоша Великог број 48.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом и мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа „Топлана“Кикинда“ је:

- **35.30** Снабдевање паром и климатизација

Осим наведене претежне делатности, Јавно предузеће „Топлана“Кикинда“ ће се бавити и другим делатностима, као што су:

- **42.21** Изградња цевовода
- **43.2** Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- **70.10** Управљање економским субјектом,
- **70.22** Консултантске активности у вези с пословањем и осталим управљањем,
- **71.12** Инжењерске делатности и техничко саветовање,
- **71.20** Техничко испитивање и анализе,
- **46.76** Трговина на велико и мало осталим полупроизводима,
- **49.41** Друмски превоз терета,
- **52.10** Складиштење,
- **81.22** Димњачарска делатност.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. овог акта, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.2012.године износи 63.067.682,87 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општина, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из кредита,
- 3) из донација и поклона,
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и оснивачким актом.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност извршног органа општине, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа“;
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;

- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Утврђивање и измена цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Сагласност на одлуку о ценама даје извршни орган општине.

Јавно предузеће је обавезно да елементи за образовање цена и планирану измену цена производа и услуга у току пословне године укључи у свој годишњи програм пословања из члана 26. овог акта.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја и рада,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини Општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Топлана“ Кикинда“ на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Топлана“ Кикинда“ ;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- прибављање и отуђење средства у јавној својини вредности веће од 20% укупног прихода оствареног у претходној години;
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног годишњим програмом рада;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом.

Члан 29.

Надлежни извршни орган општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.
- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом актом.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање

Члан 33.

Јавно предузеће послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 39.

Председнику и члановима Надзорног одбора мандат престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
 - 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
 - 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
 - 4) надзире рад директора;
 - 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
 - 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
 - 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
 - 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
 - 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
 - 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
 - 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
 - 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа уз сагласност председника општине.
 - 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.
- Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;

8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим оснивачким актом.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 53.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

X ОСТАЛА ПИТАЊА

Заштита животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овим оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог оснивачког акта.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта ставља се ван снаге и престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за производњу и снабдевање паром и топлом водом „Топлана“. („Службени лист општине/Киkinда“ број 4/03,11/03 и 7/03).

Члан 62.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог да од дана објављивања у»Службеном листу општине Киkinда".

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АП ВОЈВОДИНА
ОПШТИНА КИКИНДА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: III-04-06-10/2013
ДАНА: 25.02.2013. године
КИКИНДА**

**ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Ђурђина Јеринкић,с.р.**

6.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 31. Статута општине Киkinда („Службени лист општине Киkinда“, бр 4/06 – пречишћен текст, 2/08,19/08,26/08,7/09,18/09,7/10 и 39/12), Скупштине општине Киkinда, на седници одржаној дана 25.02. 2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа за јавни превоз путника у друмском саобраћају „Аутопревоз“, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр.15902 од 18.05.2005. године, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа за јавни превоз путника у друмском саобраћају „Аутопревоз“ ("Службени лист општине Киkinда", број 1/94,3/98,2/01), и доноси се нови оснивачки акт.

„Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће оснивано је ради обезбеђивања трајног обављања градског и приградског превоза путника јавним линијским превозом путника на територији општине Киkinда унутар насељеног места и

између насељена места аутобусима и обезбеђивање пријем и отпреме путника на станицама и стајалиштима, као саобраћајним објектима који се користе у тој врсти превоза као делатност од општег интереса и уредног задовољавања потреба крајњих корисника услуга.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овим Оснивачким актом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште;
- делатност;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа ;
- заступање Јавног предузећа;
- износ основног капитала;
- органи Јавног предузећа;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа за јавни превоз путника у друмском саобраћају „Аутопревоз“ са п.о. је: Општина Кикинда, Улица трг српских добровољаца број 12, матични број 08176396.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним овим оснивачким актом извршни орган Скупштине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 15902 од 18.05. 2005. године.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор без ограничења.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : **Јавно предузеће“Аутопревоз“Кикинда. Скраћено пословно име је ЈП „Аутопревоз“ Кикинда.**

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Кикинда, Улица Ђуре Јакшића број 2-6.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику ћириличним писмом и мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа утврђен Статутом Јавног предузећа .

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 49.31 градски и приградски копнени превоз путника.

Осим наведене претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

- 49.39 остали превоз путника у копненом саобраћају,
- 52.21 услужне делатности у копненом саобраћају,
- 47.52 трговина на мало металном робом, бојама и стаклом у специјализованим продавницама,
- 33.17 поправка и одржавање друге транспортне опреме,
- 53.20 поштанске активности у јавном сервису.

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа , као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;

Страна 79 Број 5 „Сл.лист општине Кикинда“ 25.02.2013. године

- 4) заштите и унапређења животне средине и

- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.2011. износи 32.031.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овим актом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Члан 22.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност извршног органа општине, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена комунална делатност, и то:

- начелом „потрошач плаћа“;
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена комуналних услуга са начелом приступачности;
- начелом непостојања разлике у ценама између различитих категорија потрошача, сем ако се разлика заснива на различитим трошковима обезбеђивања комуналне услуге.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Утврђивање и измена цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Сагласност на одлуку о ценама даје извршни орган општине.

Јавно предузеће је обавезно да елементи за образовање цена и планирану измену цена производа и услуга у току пословне године укључи у свој годишњи програм пословања из члана 26. овог акта.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја и рада,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини Општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

Општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем „Аутопревоз“ на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;

- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа „Аутопревоз“;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- прибављање и отуђење средства у јавној својини вредности веће од 20% укупног прихода оствареног у претходној години;
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног годишњим програмом рада;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Надлежни извршни орган општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Јавно предузеће послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор.

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговор о раду на одређено време са директором предузећа уз сагласност председника општине;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Поремећаји у пословању

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

X ОСТАЛА ПИТАЊА

Унутрашња организација

Члан 51.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим оснивачким актом.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 53.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци који су у складу са законом утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ХП ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овим оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог оснивачког акта.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта ставља се ван снаге и престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа за јавни превоз путника у друмском саобраћају „Аутопревоз“ са п.о. ("Службени лист општине Кикинда", број 1/94,3/98,2/01).

Члан 62.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог да од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана: 25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИКИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић, с.р.

7.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), као и члана 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр 4/06 – пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), на седници Скупштине општине Кикинда, која је одржана дана 25.02.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са Законом о јавним предузећима, донет је:

ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КИКИНДА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа Информативни центар Кикинда, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. BD38235/2005 од 24.03.1996. године, ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа Информативни центар Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 6/1996; 11/2001; 6/2006 и 21/2010), и доноси се нови оснивачки акт.

„Циљеви оснивања

Члан 2.

Јавно предузеће Информативни центар Кикинда оснивано је и послује ради обезбеђивања трајног обављања делатности информисања грађана на српском и мађарском језику емитовањем радио-програма.

Члан 3.

Овим оснивачким актом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа Информативни центар Кикинда у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа Информативни центар Кикинда;
- претежна делатност Јавног предузећа Информативни центар Кикинда;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу Информативни центар Кикинда и Јавног предузећа Информативни центар Кикинда према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа Информативни центар Кикинда
- заступање Јавног предузећа Информативни центар Кикинда ;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа Информативни центар Кикинда ;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа Информативни центар Кикинда у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће Информативни центар Кикинда .

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа Информативни центар Кикинда је: Општина Кикинда, Улица трг српских добровољаца број 12, матични број 08176396.

Права оснивача врши Скупштина општине, а у случајевима утврђеним овом Одлуком извршни орган Скупштине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће Информативни центар Кикинда има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће Информативни центар Кикинда у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће је основано и послује у складу са Законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Јавно предузеће је Информативни центар Кикинда уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. BD38235/2005 од 24.03.1996. године.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће Информативни центар Кикинда за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа Информативни центар Кикинда, осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће Информативни центар Кикинда заступа и представља директор без ограничења.

Пословно име јавног предузећа

Члан 9.

Јавно предузеће послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће Информативни центар Кикинда (у даљем тексту: **Јавно предузеће**)

Скраћено пословно име је: ЈП ИЦК .

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 10.

Седиште Јавног предузећа је у Кикинди, Улица генерала Драпшина број 20.

О промени седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штамбил и знак јавног предузећа

Члан 11.

Јавно предузеће поседује свој печат и штамбил са пословним именом исписаним на српском језику ћириличним писмом и мађарском језику и писму.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа.

Штамбил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа и место за датум и број.

Јавно предузеће има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа утврђен Статутом Јавног предузећа.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

- 92200, производња радио-програма,

Јавно предузеће може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа, као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 13. овог акта, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина као оснивач према Јавном предузећу.

На акт из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа на дан 31.12.2012. године износи 668.594,66 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и општине као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа, у складу са законом и актима Скупштине општине.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина стиче уделе у Јавном предузећу, као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује Скупштина општине, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће, у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- 1) продајом производа и услуга,
- 2) из кредита,
- 3) из донација и поклона,
- 4) из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета аутономне покрајине и
- 5) из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа, утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена и ценовник производа и услуга Јавног предузећа уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност извршног органа општине, у складу са законом.

Цене услуга одређују се у складу са начелима прописаним законом којим је уређена делатност информисања, и то:

- начелом „потрошач плаћа“;
- начелом довољности цене да покрије пословне расходе;
- начелом усаглашености цена услуга са начелом приступачности;

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена комуналних услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) добит вршиоца комуналне делатности.

Утврђивање и измена цена

Члан 24.

Утврђивање и измена цена врши се на начин и по поступку прописаним законом.

Сагласност на одлуку о ценама даје извршни орган општине.

Јавно предузеће је обавезно да елементи за образовање цена и планирану измену цена производа и услуга у току пословне године укључи у свој годишњи програм пословања из члана 26. овог акта.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа, одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће.

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа су:

- план и програм развоја и рада,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа за наредну годину достављају се Скупштини Општине најкасније до 1. децембра текуће године.

Планови и програми се сматрају донетим када сагласност на њих да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа, општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем на начин утврђен Законом,
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа;
- програм рада за наредну годину и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- одлуку о кредитном задужењу преко износа утврђеног програмом рада;
- прибављање и отуђење средства у јавној својини вредности веће од 20% укупног прихода оствареног у претходној години;
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим актом.

Члан 29.

Општинско веће даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овим актом.
- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ

Пословање

Члан 33.

Јавно предузеће послује у складу са законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

Пружање услуга корисницима са територије других општина

Страна 92 Број 5 „Сл.лист општине Кикинда“ 25.02.2013. године

Члан 34.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 35.

Пословни резултат Јавног предузећа утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 36.

Управљање у Јавном предузећу је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 37.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 38.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративног управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Члан 39.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања сумње да

Страна 93 Број 5 „Сл.лист општине Кикинда“ 25.02.2013. године

одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 40.

Надзорни одбор:

- 1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;
- 2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;
- 3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;
- 4) надзире рад директора;
- 5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;
- 6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
- 7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;
- 8) доноси статут уз сагласност оснивача,
- 9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;
- 10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;
- 11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;
- 12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа уз сагласност председника општине;
- 13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 41.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа.

2) Директор

Члан 42.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 54/09).

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Надлежности директора

Члан 43.

Директор Јавног предузећа:

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;

- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Члан 44.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће оствари позитиван пословни резултат.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 45.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 46.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 47.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 48.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 49.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;
- 3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.

Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.

У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У ПОСЛОВАЊУ

Члан 50.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

X ОСТАЛА ПИТАЊА

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим оснивачким актом.

Радни односи

Члан 52.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Члан 53.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа, мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Општинско веће у складу са законом.

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 55.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 56.

Рад Јавног предузећа је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 57.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 58.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

XI СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Члан 59.

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

ХИ ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да Статут усагласи са овим оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог оснивачког акта.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта ставља се ван снаге и престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа Информативни центар Кикинда („Сл.лист општине Кикинда“, бр. 6/1996; 11/2001; 6/2006 и 21/2010).

Члан 62.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана: 25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИКИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић, с.р.

8.

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ број 129/2007 године), члана 15. Закона о ванредним ситуацијама („Сл. гласник РС“ број 111/2009. године) и члана 14 и 31. Статута општине Кикинда („Службени гласник општине Кикинда“, бр. 4/2006 (пречишћен текст), 2/2008, 19/2008, 26/2008, 7/2009, 18/2009, 7/2010 и 39/2012), Скупштина општине Кикинда, на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је:

О Д Л У К У О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КИКИНДА I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом Одлуком регулише се организација и функционисање цивилне заштите на територији општине Кикинда; дужност општинских органа у заштити и спасавању и изради Процене угрожености и плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама; образовање штаба за ванредне ситуације; формирање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима; формирање јединица цивилне заштите опште намене; одређивање оспособљених правних лица за заштиту и спасавање; финансирање и друга питања из области цивилне заштите.

Субјекти заштите и спасавања на територији Општине Кикинда

Члан 2.

Субјекти заштите и спасавања су:

1. Скупштина општине;
2. Председник општине;

Страна 97 Број 5 „Сл.лист општине Кикинда“ 25.02.2013. године

3. Општинско веће;
4. Општинска управа и њени органи;

5. оспособљена привредна друштва и друга правна лица значајна за заштиту и спасавање;
6. грађани и удружења грађана и друге организације.

Дужности-надлежности Општине Кикинда

Скупштина општине

Члан 3.

Скупштина општине врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији општине Кикинда и обезбеђује њено спровођење у складу са јединственим системом заштите и спасавања у Републици Србији;
- доноси план и програм развоја система заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе, у складу са дугорочним планом развоја заштите и спасавања Републике Србије;
- планира и утврђује изворе финансирања за развој, изградњу и извршавање задатака заштите и спасавања и развој цивилне заштите и спровођења мера и задатака цивилне заштите на територији општине Кикинда;
- образује општински штаб за ванредне ситуације.

Општинско веће

Члан 4.

Општинско веће врши следеће послове:

- усваја Процену угрожености на територији општине Кикинда;
- усваја План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- образује комисију за процену штете настале од елементарних непогода;
- одређује оспособљена правна лица од значаја за заштиту и спасавање;
- разматра висину насталих штета од елементарних непогода и доставља захтев за помоћ од Владе;
- разматра извештаје председника општине о битним питањима за заштиту и спасавање и др.
- доноси одлуке о накнади штете настале од елементарних непогода;
- прати реализацију превентивних мера заштите;
- предлаже акта која доноси Скупштина општине Кикинда.

Председник Општине

Члан 5.

Председник општине врши следеће послове:

- стара се о спровођењу Закона и других прописа из области заштите и спасавања;
- обавља функцију команданта Општинског штаба за ванредне ситуације и руководи његовим радом;
- у сарадњи са начелником штаба предлаже именовање осталих чланова штаба за ванредне ситуације;
- доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у општини Кикинда;
- руководи заштитом и спасавањем и наређује мере утврђене Законом и другим прописима;
- усмерава и усклађује рад Општинских органа и правних лица чији је општина Кикинда оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- предлаже Општинском већу План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, на усвајање;
- наређује формирање, опремање и обуку јединица цивилне заштите опште намене;
- остварује сарадњу са начелником управног округа и окружним штабом за ванредне ситуације у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
- наређује евакуацију грађана, правних лица и материјалних добара са угроженог подручја и стара се о њиховом збрињавању;

- стара се о организацији и спровођењу мобилизације грађана, правних лица и материјалних добара у циљу укључења истих у активности заштите и спасавања;
- одлучује о организовању превоза, смештаја и исхране припадника јединица цивилне заштите опште намене и грађана који учествују у заштити и спасавању становништва и материјалних добара у општини Кикинда;
- одлучује о увођењу дежурства општинским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији;
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама;
- остварује сарадњу са суседним општинама, Министарством унутрашњих послова и Војском Србије у циљу усклађивања активности у ванредним ситуацијама;
- извештава Скупштину општине о стању на терену и о предузетим активностима у ванредној ситуацији.
- разматра и одлучује о другим питањима из области заштите и спасавања из своје надлежности.

Општински штаб за ванредне ситуације

Члан 6.

Општински штаб за ванредне ситуације врши обједињавање, координацију и руковођење снагама за заштиту и спасавање, јединицама цивилне заштите које формира општина Кикинда и активностима које се предузимају у заштити и спасавању људи и материјалних добара, као и спровођење мера и задатака цивилне заштите у случају елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и других опасности на територији општине Кикинда.

Члан 7.

Штаб за ванредне ситуације обавља следеће послове:

- руководи и координира рад субјеката система заштите и спасавања и снага заштите и спасавања у ванредним ситуацијама на спровођењу утврђених задатака;
- руководи и координира спровођење мера и задатака цивилне заштите;
- руководи и координира спровођење мера и задатака обнове, реконструкције и рехабилитације, узимајући у обзир потребе одрживог развоја и смањења угрожености и ризика од будућих ванредних ситуација;
- разматра и даје мишљење на предлог Процене угрожености и предлог Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- прати стање и организацију система заштите и спасавања и предлаже мере за њихово побољшање;
- наређује употребу снага заштите и спасавања, средстава помоћи и других средстава која се користе у ванредним ситуацијама;
- стара се о редовном информисању и обавештавању становништва о ризицима и опасностима и предузетим мерама за смањење ризика од катастрофа;
- разматра организацију, опремање и обучавање јединица цивилне заштите, овлашћених, оспособљених правних лица;
- сарађује са надлежним органима заштите и спасавања суседних држава у ванредним ситуацијама;
- наређује приправност - спремност за ванредне ситуације;
- процењује угроженост од настанка ванредне ситуације;
- израђује предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- спроводи годишњи план рада;
- доноси наредбе, закључке и препоруке.

Члан 8.

Општински штаб за ванредне ситуације, поред послова из члана 7. овог закона, обавља и следеће послове:

- сарађује са штабовима суседних јединица локалне самоуправе;
- именује поверенике цивилне заштите и заменике повереника цивилне заштите у насељеним местима;
- разматра и предлаже доношење одлуке о организацији заштите и спасавања на територији јединице локалне самоуправе;
- подноси скупштини општине, на усвајање предлог годишњег плана рада и годишњи извештај о раду;
- ангажује оспособљена правна лица и друге организације од значаја за јединицу локалне самоуправе.

Члан 9.

Општински штаб, у случају ванредне ситуације може наредити и следеће мере:

- мобилизацију јединица цивилне заштите опште намене, грађана и материјалних средстава;
- ангажовање оспособљених правних лица;
- увођење дежурства правним лицима;
- посебан режим обављања одређених комуналних делатности;
- посебне мере и поступке хигијенско-профилактичког карактера;
- посебан режим саобраћаја или забрану саобраћаја локалним путевима;
- евакуацију становништва;
- одређивање другачијег распореда радног времена;
- посебне приоритете у испоруци комуналних и других производа и пружању услуга (воде, грејања, гаса, електричне енергије, градског превоза, железнички и друмски превоз и сл.);
- привремену забрану приступа и кретања у појединим угроженим подручјима;
- привремену забрану коришћења одређених покретних и непокретних ствари власницима односно корисницима;
- обезбеђење обавезног поштовања наређених мера од стране становништва и правних лица у организовању и спровођењу евакуације и других активности у заштити и спасавању;
- корисницима, односно власницима стамбених зграда, станова, пословних просторија и других зграда да приме на привремени смештај угрожена лица из угроженог подручја;
- и друге мере.

Повереници цивилне заштите

Члан 10.

Организацију и спровођење превентивних мера заштите и покретања почетних активности у случају појаве опасности по људе и материјална средства врше повереници цивилне заштите и њихови заменици у насељеним местима општине.

Повереници и заменици повереника у месним заједницама предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите и руководе јединицама цивилне заштите опште намене.

Грађани на угроженим и настрадалим подручјима дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника.

Именовање повереника и заменика повереника извршиће Општински штаб за ванредне ситуације на предлог одсека за планирање одбране и ванредне ситуације.

Органи општинске управе

Члан 11.

Органи општинске управе општине Кикинда у оквиру својих надлежности у систему заштите и спасавања обављају следеће послове и задатке:

- прате стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама и предузимају мере за заштиту и спасавање;

- израђују поједине делове Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- учествују у припремама и извођењу привременог померања или евакуације становништва;
- учествују у припремама и спровођења збрињавања настрадалог становништва;
- старају се око обезбеђења неопходних средстава за рад Општинског штаба за ванредне ситуације;
- врше послове урбанистичких мера заштите и спасавања из своје надлежности;
- набављају и одржавају средства за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествује у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију јединице локалне самоуправе;
- старају се о обезбеђењу телекомуникационе и информационе подршке за потребе заштите и спасавања;
- организују, развијају и воде личну и колективну заштиту;
- учествују у организацији, формирању и опремању јединица цивилне заштите опште намене;
- остварују сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;
- обављају и друге послове заштите и спасавања.

Орган Општинске управе општине Кикинда за заштиту и спасавање

Члан 12.

Стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Кикинда вршиће орган Општинске управе надлежан за послове заштите и спасавања од елементарних непогода и других већих несрећа (у даљем тексту надлежни орган општинске управе).

Надлежни орган општинске управе врши следеће послове:

- обавља стручно-административне и техничке послове за потребе Штаба за ванредне ситуације;
- носилац је активности на изради Процене угрожености општине Кикинда
- носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама;
- носилац је активности на изради Плана функционисања цивилне заштите и система осматрања и обавештавања (у склопу Плана одбране општине Кикинда);
- носилац је активности на формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене;
- прати опасности, обавештава становништво о опасностима и предузима друге превентивне мере за смањење ризика од елементарних непогода и других несрећа;
- предлаже набавку и одржавање средстава за узбуњивање у оквиру система јавног узбуњивања у Републици Србији, учествују у изради студије покривености система јавног узбуњивања за територију општине;
- остварују непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације;
- стара се о режиму рада противградних станица и предлаже мере за функционисање система одбране од града;
- израђује План мобилизације јединица и организује извршење мобилизације јединица цивилне заштите опште намене;
- врши и друге послове из области заштите и спасавања.

Оспособљена правна лица за заштиту и спасавање

Члан 13.

Предузећа, организације и службе из члана 4. аLINEЈА 4 опремљене и оспособљене за заштиту и спасавање, укључују се и активирају у заштиту и спасавању људи и материјалних и других добара у складу са одлуком Општинског штаба за ванредне ситуације

Овлашћује се Општинско веће да са правним лицима из става 1. овог члана склопи Уговор којим ће се уредити међусобна права и обавезе.

Средства за надокнаду трошкова насталих учешћем правних лица из става 1. овог члана у заштити и спасавању у ванредним ситуацијама обезбеђује се из буџета општине Кикинда.

Јединице цивилне заштите

Члан 14.

Одлуком о формирању јединица цивилне заштите опште намене утврђују се задаци, састав и распоред јединица цивилне заштите.

Попуну, опремање и обуку јединица извршиће надлежни орган Општинске управе.

Мере и задаци цивилне заштите

Члан 15.

У Општини се предузимају следеће мере цивилне заштите:

1. превентивне мере;
2. мере заштите у случају непосредне опасности од елементарних непогода и других несрећа;
3. мере заштите када наступе елементарне непогоде и друге несреће;
4. мере ублажавања и отклањања непосредних последица од елементарних непогода и других несрећа.

У склопу наведених мера у општини се спроводе задаци цивилне заштите и то:

1. узбуђивање;
2. евакуација;
3. склањање и урбанистичке мере заштите;
4. збрињавање угрожених и настрадалих;
5. радиолошка, хемијска и биолошка заштита;
6. заштита од техничко-технолошких несрећа;
7. заштита од рушења и спасавање из рушевина;
8. заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом;
9. заштита и спасавање од пожара и експлозија;
10. заштита од НУС;
11. прва и медицинска помоћ;
12. асанација терена;
13. очување добара битних за опстанак;
14. хитно успостављање неопходних служби од јавног интереса.

Плана заштите и спасавања

Члан 16.

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама за општину Кикинда припрема и ажурира надлежни орган општинске управе из члана 7. у складу са Законом и методологијом за израду Процене угрожености и планова заштите и спасавања у ванредним ситуацијама.

План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама доноси Општинско веће на предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Лична, узајамна и колективна заштита

Члан 17.

Лична, узајамна и колективна заштита обухвата мере и поступке за непосредну заштиту и спасавање у пословним и стамбеним зградама, у јавним и другим објектима и на свим другим местима где грађани живе и раде.

У спровођењу личне и узајамне заштите дужни су да учествују сва привредна друштва и друга правна лица, као и сви за то способни грађани у Општини.

Финансирање

Члан 18.

Финансирања заштите и спасавања становништва и материјалних добара од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и опасности, врши се из буџета општине Кикинда и из средстава Фонда за ванредне ситуације.

Из средстава буџета и Фонда за ванредне ситуације финансирају се:

- организовање, опремање и обучавање јединица цивилне заштите опште намене;
- трошкови ангажовања оспособљених правних лица у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
- изградња система за узбуњивање на својој територији;
- изградња и одржавање система заштите од града;
- набавка, одржавање, смештај, чување и осигурање посебне опреме за јединице цивилне заштите опште намене;
- изградња, адаптација, одржавање, опремање, осигурање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
- обука из области цивилне заштите;
- организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга општине;
- санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
- и други послове цивилне заштите који су одређени позитивним прописима.

Признања и награде

Члан 19.

За нарочите успехе у организовању и спровођењу задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања, у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима Општинске управе, Штаба за ванредне ситуације, јединицама цивилне заштите, повереницима цивилне заштите, заменицима повереника, другим припадницима и заслужним појединцима на територији општине Кикинда, додељују се признања и награде.

Признања и награде ће се уручивати на дан општине Кикинда и на Светски дан цивилне заштите (1. март).

Правилник о наградама, признањима и критеријуме за њихову доделу донеће Општинско веће.

Одлуку о додели награда и признања доноси председник општине у својству команданта цивилне заштите на образложен предлог Општинског штаба за ванредне ситуације.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 20.

Именовање повереника и заменика повереника извршиће Општински штаб за ванредне ситуације у року од 30 дана од дана доношења ове одлуке на предлог надлежног органа општинске управе.

Члан 21.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу општине Кикинда“

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана: 25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИКИЏА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић, с.р.

9.

На основу члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 25.02. 2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЕЃУНАЦИОНАЛНЕ
ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА

I

Слађана Бјелић разрешава се дужности чланице Савета за међунационалне односе СО Кикинда.

II

У Савет за међунационалне односе именује се:

1. Стеван Грбић – за члана.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА
БРОЈ: III- 04-06-10 /2013
ДАНА: 25.02.2013. ГОДИНЕ
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић, с.р.

10.

На основу члана 10 Одлуке о оснивању Јавне агенције за локални економски развој општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр.39/12) и члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08 26/08, 7/09, 18/09 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ
ОПШТИНЕ КИКИНДА

I

У Управни одбор Јавне агенције за локални економски развој општине Кикинда именују се:

1. Гордана Гојков за председницу
2. Ерне Пап, за члана
3. Никола Лињачки, за члана.

II

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана: 25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИЦИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић, с.р.

11.

На основу члана 15 Одлуке о оснивању Здравствене установе „Дом здравља Кикинда“ Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр.10/06) и члана 94 Статута општине Кикинда („Сл. лист општине Кикинда“, бр. 4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08 26/08, 7/09, 18/09 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ
„ДОМ ЗДРАВЉА КИКИНДА“ КИКИНДА

I

др Миливој Грујић разрешава се дужности члана Управног одбора „Дом здравља Кикинда“ Кикинда.

II

У Управни одбор „Дом здравља Кикинда“ Кикинда именује се:

1. др Предраг Петровић, за члана.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана: 25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИКИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић, с.р.

12.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09 и 52/11) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08, 7/09, 18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ЈОВАН ПОПОВИЋ“ КИКИНДА

I

Јелена Кажих представница локалне самоуправе, разрешавају се дужности чланице школског одбора основне школе „Јован Поповић“ Кикинда.

II

У школски одбор основне школе „Јован Поповић“ Кикинда именује се:

1. Станислава Вујчић—представница локалне самоуправе.

III

Мандат именоване траје до истека мандата школског одбора основне школе „Јован Поповић“ Кикинда, који је именован Решењем бр. III –04-06-31/2010 („Сл. општине Кикинда“, бр.10/10).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана: 25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИКИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић, с.р.

Страна 105 Број 5 „Сл.лист општине Кикинда“ 25.02.2013. године

13.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09 и 52/11) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08,

26/08,7/09,18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној _____ 2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„6.ОКТОБАР“ КИКИНДА

I

Мићо Чубрило и Зоран Богарошки, представници локалне самоуправе, разрешавају се дужности чланице школског одбора основне школе „6.октобар“ Кикинда.

II

У школски одбор основне школе „6. октобар“ Кикинда именује се:

1. Мирко Јанкелић—представник локалне самоуправе,
2. Смиља Комлушки, представник локалне самоуправе.

III

Мандат именованих траје до истека мандата школског одбора основне школе „6. октобар“ Кикинда, који је именован Решењем бр. III –04-06-31/2010 („Сл. општине Кикинда“, бр.10/10).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана:25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИКИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић,с.р.

14.

На основу члана 54 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр.72/09 и 52/11) и члана 94. Статута општине Кикинда („Сл. општине Кикинда“, бр.4/06-пречишћен текст, 2/08, 19/08, 26/08,7/09,18/09, 7/10 и 39/12), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној 25.02.2013. године, донела је

РЕШЕЊЕ
О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО
ЗРЕЊАНИН“ КИКИНДА

I

Жељко Лечић, представник локалне самоуправе, разрешава се дужности члана школског одбора основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда.

II

У школски одбор основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда именује се:

1. Маријана Узелац—представнице локалне самоуправе.

III

Мандат именоване траје до истека мандата школског одбора основне школе „Жарко Зрењанин“ Кикинда, који је именован Решењем бр. III –04-06-31/2010 („Сл. општине Кикинда“, бр.10/10).

IV

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина
ОПШТИНА К И К И Н Д А
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
Број: III –04-06-10/2013
Дана:25.02.2013. године
К и к и н д а

ПРЕДСЕДНИКИЦА СО КИКИНДА
Ђурђина Јеринкић,с.р.

15.

На основу члана 15. став 1. тачка 4. и члана 33. став 1 тачка 5. Закона о ванредним ситуацијама („Сл.гласник РС“, бр.111/2009.године), члана 14 и 31. Статута општине Кикинда („Службени лист општине Кикинда“, бр. 4/2006-пречишћен текст), 2/2008, 19/2008, 26/2008, 7/2009, 18/2009, 7/2010 и 39/2012) и члана 2. Одлуке о образовању општинског штаба за ванредне ситуације („Службени лист општине Кикинда“, бр. 14/2011), Скупштина општине Кикинда на седници одржаној дана 25.02.2013. године, донела је

Р Е Ш Е Њ Е
О ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ
ОПШТИНЕ КИКИНДА

I

У Штаб за ванредне ситуације општине Кикинда, именују се:

1. Саво Добранић, за команданта
2. Бранислав Чолак, за заменика команданта
3. Радослав Боканић, за начелника
4. Александар Олајић, за члана штаба
5. Горан Илијев, за послове обавештавања, узбуњивања и НУС
6. Радован Кеџман, за послове евакуације
7. Љубан Средић, за послове склањање и урбанистичких мера заштите
8. Аранка Фелбаб, за послове збрињавања угрожених и настрадалих
9. Сања Брусин-Белош, за послове РХБ заштите
10. Урош Маленчић, за послове заштите од техничко-технолошких несрећа
11. Едита Дивковић, за послове заштите од рушења и спасавање из рушевина
12. Радован Микан, за послове заштите од поплава
13. Радислав Радивојац, за послове заштите од пожара
14. Јелица Калаба, за послове прве медицинске помоћи
15. Живко Попадић, за послове очување добара битних за опстанак
16. Небојша Лакета, за послове асанације терена
17. Брнко Љубоја, за послове успостављање рада служби од јавних интереса
18. Марко Фелбаб, за послове стручне и административно техничке послове
19. Радивоје Сарих, за послове возач-курир.

II

Доношењем овог Решења ставља се ван снаге Решење Скупштине општине Кикинда број III-04-06-5/2011 од 24.03.2011.

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу општине Кикинда“.

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА ВОЈВОДИНА
ОПШТИНЕ КИКИНДА
СКУПШТИНА ОПШТИНЕ
БРОЈ: III-04-06-10/2013.године
ДАНА: 25.02. 2013.године
К И К И Н Д А

ПРЕДСЕДНИЦА СКУПШТИНЕ
Ђурђина Јеринкић,с.р.

СА Д Р Ж А Ј

Ред.бр.	П Р Е Д М Е Т	Страна
	СКУПШТИНА ОПШТИНЕ КИКИНДА	
1.	ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ДИРЕКЦИЈА ЗА ИЗГРАДЊУ ГРАДА “ КИКИНДА	26
2.	ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „6.ОКТОБАР “ КИКИНДА	37
3.	ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ОПШТИНСКА СТАМБЕНА АГЕНЦИЈА“ КИКИНДА	46
4.	ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ГРАДСКО ЗЕЛЕНИЛО И ПИЈАЦА“ КИКИНДА	56
5.	ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ТОПЛАНА“ КИКИНДА	66
6.	ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА „АУТОПРЕВОЗ“ КИКИНДА	76
7.	ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ИНФОРМАТИВНИ ЦЕНТАР КИКИНДА	86
8.	ОДЛУКА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ КИКИНДА	96
9.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ ЧЛАНИЦЕ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА САВЕТА ЗА МЕЂУНАЦИОНАЛНЕ ОДНОСЕ СКУПШТИНЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА	103
10.	РЕШЕЊЕ ОИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА УПРАВНОГ ОДБОРА ЈАВНЕ АГЕНЦИЈЕ ЗА ЛОКАЛНИ РАЗВОЈ ОПШТИНЕ КИКИНДА	103
11.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА УПРАВНОГ ОДБОРА ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ „ ДОМ ЗДРАВЉА КИКИНДА“ КИКИНДА	
12.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНИЦЕ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЈОВАН ПОПОВИЋ“ КИКИНДА	104
13.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНОВА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „6.ОКТОБАР“ КИКИНДА	105
14.	РЕШЕЊЕ О РАЗРЕШЕЊУ И ИМЕНОВАЊУ ЧЛАНА ШКОЛСКОГ ОДБОРА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ „ЖАРКО ЗРЕЊАНИН“ КИКИНДА	105
15.	РЕШЕЊА О ИМЕНОВАЊУ ШТАБА ЗА ВАНРЕДНЕ СИТУАЦИЈЕ ОПШТИНЕ КИКИНДА	106

ИЗДАВАЧ: **ОПШТИНСКА УПРАВА**, Трг српских добровољаца бр. 12 Кикинда
Одговорни уредник: **ДРАГИЦА СТОЈАНОВИЋ – ЖИГИЋ**
Телефон број: 0230/410-111.