

## **УПУТСТВО О ПРИЈАВИ СМРТИ МАТИЧАРСКОЈ СЛУЖБИ**

Чињеница смрти мора се пријавити надлежном матичару **у року од три дана од дана смрти** односно од дана налажења леша.

Чињеницу смрти дужни су да пријаве чланови породице с којима је умрли живео, а ако ових лица нема или нису у могућности да то учине, друга лица с којима је умрли живео или други чланови породице који су сазнали за смрт, односно лица у чијем стану је смрт наступила, а ако нема ни ових лица, чињеницу смрти дужно је да пријави лице које је прво за смрт сазнало.

### **Потребна документација у случају смрти у здравственој установи:**

- потврда о смрти коју издаје здравствена установа
- лична карта умрлог
- и по потреби: извод из матичне књиге рођених или др. документ о идентитету умрлог

### **Потребна документација у случају смрти ван здравствене установе, у кући:**

- потврда о смрти коју издаје лекар који је утврдио смрт ( 2 примерка )
- лична карта умрлог лица
- лична карта пријавиоца смрти
- и по потреби, и друга документа

**Место предаје документације:** канцеларија бр. 5 Општинска управа Кикинда или код матичара у месној канцеларији у месту наступања смрти

**Радно време са странкама:** радним даном 08.00-15.00

Новчаном казном до 50.000 динара казниће се за прекршај физичко лице или одговорно лице у правном лицу ако:

- не пријави чињеницу смрти у прописаном року (члан 62. Закона о матичним књигама );
- изврши сахрањивање пре уписа у матичну књигу умрлих без дозволе надлежног органа (члан 65. став 1 Закона о матичним књигама ).

За ове прекршаје казниће се правно лице новчаном казном до 300.000 динара.

Молимо вас да се овог упутства придржавате у потпуности, како не бисмо били принуђени да применимо наведене прекршајне мере.